

仕 様 書

1 委託業務名称

企業等の女性活躍推進に向けた認証及び啓発・支援事業業務委託

2 業務委託期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

3 事業の趣旨

本市では平成26年度から、法令の遵守に留まらず、女性にとって働きやすい職場環境の整備に積極的に取り組む企業等を、一定の基準に則り認証し、当該の企業等が社会的に認知されることでその取組が広く普及することを目的として、「大阪市女性活躍リーディングカンパニー」認証を実施している。

また、平成29年度から中小企業における女性活躍推進の取組を促進・支援するため、取組初期段階の意欲的な中小企業をチャレンジ企業として認証することとし、制度の拡充を行った。

さらに、平成31年（令和元年）度から、女性活躍の取組が進んでいない中小企業等に対して女性活躍の重要性の理解を促すため、アウトリーチによる啓発・取組支援を実施している。

令和4年度からは、「女性活躍推進法」に基づく一般事業主行動計画の適用事業者が、従業員数101人以上の事業者に拡大されることから、女性活躍の取組を進める意義や必要性が、より一層多くの企業等において浸透し、男女ともに働きやすい職場環境の整備が図られることが求められている。

こうした状況をふまえ、令和4年度においても、引き続き中小企業等に対する女性活躍の重要性の理解を促すアウトリーチによる啓発、「大阪市女性活躍リーディングカンパニー」及び「チャレンジ企業」の認証・支援、認証企業を対象とした先進事例の紹介や企業間情報交換等の機会の提供、大学生等が女性活躍に対する関心を高めるための事業を実施するとともに、企業の経営管理者層や広く男性・女性等、ターゲットを絞った啓発・情報提供を目的とするイベントを、適時に、時勢に適した方法により実施する。

4 委託業務内容

(1) 事務局の設置・運営

- ・契約締結後、速やかに事務局を設置・開設すること。
- ・専用の電話回線を設けるとともに、電話、ファックス、メール等により、企業等からの問合せ等に対応すること。(12月29日～1月3日を除く平日9時～17時30分は必須)
- ・「大阪市女性活躍リーディングカンパニー認証（以下、「認証」という）」新規・継続の申請を受領し、大阪市の円滑な審査に向けて、記載内容と挙証資料（該当箇所の明示）の内容確認、正確な取組実態の把握、不備等の補完等の助言・支援を行い、申請書類一式を整備のうえ発注者に提出すること。
- ・認証書の印刷、企業への交付。(認証書用紙：A4、上質紙四六判110kgと同等以上)

- ・認証企業からの変更届・辞退届等の受領。
- ・認証企業データベースの更新。(名称、所在地、担当者、連絡先、取組内容、業種、資本金、従業員数等のデータを入力及び更新すること。なお、既存の認証企業データベースは発注者から提供する。)
- ・認証企業へのアンケート実施、集計。(本認証の反響・効果等を問うアンケートを令和5年2月までに実施し、令和5年3月10日までにその集計・分析結果等について提出すること。)
- ・下記(2)～(7)の実施。

(参考：認証の種類)

女性活躍が進展している順に、「三つ星認証」(※)、「二つ星認証」、「一つ星認証」、「チャレンジ企業」の4種類あり。

(※) 注意事項

- ・本事業については、『『大阪市女性活躍リーディングカンパニー』認証事業 実施要綱』に基づき実施するものであるが、同要綱改正により令和4年4月から新たに「三つ星認証」を追加することとしている。
- ・受注者は発注者があらかじめホームページで公表している改正要綱の内容を確認し、受注者は改正に伴い認証企業等において混乱が生じないよう必要な対応を行うこと。
- ・令和4年3月末時点で、二つ星認証を取得している企業について、最新の申請内容において三つ星認証の基準を満たしている場合でも、令和4年4月に当該認証企業が自動的に三つ星認証企業となるわけではなく、改めて三つ星認証取得のための申請が必要であることに留意して必要な対応を行うこと。

(2) アウトリーチによる企業等への啓発・取組支援

- ・大阪市内の中小企業等に対し、訪問等によりアプローチし、女性活躍の取組の意義・重要性について、理解を促すよう啓発を行うこと。
- ・取組を始めようとする又は進めようとする企業等に対し、女性活躍の取組の他事例等に精通するアドバイザー等により、取組方法の助言や情報提供など取組支援を行うこととし、中小企業に対しては、適宜、「雇用関係助成金(両立支援等助成金など)」や「働き方改革推進支援センター」など国の制度・事業等を案内すること。
- ・効果的な支援に向けては、認証基準の達成数や、助言したことの進捗状況、取組に向けた課題などの把握が不可欠であり、支援内容及びその後の経過や成果等を企業ごとに企業支援カルテとして整理しておくこと。
- ・啓発を行った企業について、企業情報や取組支援の状況等を一覧に整理するとともに、下記目標の達成状況を毎月報告すること。なお、平成31年(令和元年)度から令和3年度に啓発を行った企業情報や取組支援の状況等の一覧については、発注者から提供する。

《本市の目標》

- ・訪問等による啓発を1,500社以上に行う。(平成31年(令和元年)度及から令和

3年度に啓発を行った企業のうち、取組支援を行っていない企業を含むこととするが、少なくとも 800 社以上はこれまでに啓発を行ったことがない企業とする)

- ・150 社以上に取組支援を行い、うち 100 社において取組を進展（認証基準 20 項目の中から該当する項目が 1 つ以上増えること）させるとともに、15 社を認証（チャレンジ企業認証を含む）に結びつける。

【注意事項】

- ・これまでに認証の勧奨を行った企業で認証に至っていない企業へのアプローチはもとより、業界団体へのアプローチ、関連機関（大阪労働局、大阪府等）との連携、受託事業者独自のネットワークの活用などにより、企業等へ訪問等を行い、女性活躍推進の意義・重要性の理解を促すとともに、女性活躍の取組の必要性を啓発し、企業の取組意欲を高めること。
- ・企業へのアプローチについては、本市就労支援関係事業等と連携を図るなど、効率的に行うとともに、認証取得が進んでいない分野（業種・規模）の企業に対しても積極的に行うこと。
- ・平成 31 年（令和元年）度から令和 3 年度に啓発を行った企業についても必要に応じて取組支援を行うこと。
- ・現在の社会・経済情勢、事業趣旨に鑑み、本事業以外におけるダイバーシティマネジメントに資する広報活動についても、必要に応じ発注者と協議の上、これに対応すること。

(3) 認証申請に向けた勧奨

- ・上記（2）により訪問等を行った企業等を含め、大阪市内の企業等に対して訪問や電話・メール等により、認証基準に照らし、取組を進めている企業等に対しては、制度の内容、申請方法等について説明を行い、認証申請に向けた勧奨を行うこと。なお、これまでに勧奨を行った企業一覧については、発注者から提供する。

（参考：認証の種類）

女性活躍が進展している順に、「三つ星認証」、「二つ星認証」、「一つ星認証」、「チャレンジ企業」の 4 種類あり。

《本市の目標》

- ・三つ星認証、二つ星認証及び一つ星認証の合計件数 80 件以上（継続認証は含まない）

(4) チャレンジ企業の取組支援

- ・令和 4 年度に新たに認証するチャレンジ企業及び、これまでに認証したチャレンジ企業のうち取組が進展していない企業に対し、ヒアリングを行うなど各社の状況や支援ニーズを把握したうえで、社会保険労務士や中小企業診断士と同等以上の専門知識や指導経験を有する者により、行動計画策定や就業規則の整備及びその運用など、取組を進展させるために必要な事項についてのコンサルティングを行い、女性活躍推進のための取組が着実に進むよう支援すること。
- ・チャレンジ企業の現状・課題、支援ニーズ、支援の経過とその成果等を企業ごとに企

業支援カルテに整理すること。

(5) 認証企業への支援

三つ星認証、二つ星認証、一つ星認証、チャレンジ企業を対象に、次に掲げる事業を実施すること。

- ・先進事例等を学ぶセミナーや、企業間における情報交換・交流の場・機会を提供するなどして、各企業の女性活躍の取組を支援すること。
- ・企業の女性の活躍推進の取組について、大学生や求職者等の関心を高めるとともに、企業が取組の重要性を再認識する契機となるよう、認証企業と大学生等が働き方について意見交換・情報交流を行う機会を提供すること。

※ インターネットを活用したオンライン形式等での開催を含め、具体的な支援の実施内容・手法について提案し、本市と協議のうえ実施すること。

(6) 広報周知

① 認証制度の周知

- ・認証制度そのものの認知度向上につながる広報を行うこと。
- ・企業等に対して、申請意欲を高めるような広報を行うこと。
- ・上記広報を行う際は、令和4年4月から三つ星認証を追加する趣旨等も十分に踏まえたうえで、市民や企業等が制度に親しみを持ってもらえるように、工夫すること。

《参考：令和2年度実績》

- ・制度周知チラシ 5,000 部作成。企業関係者対象の各種セミナーや勸奨企業への配付。
- ・認証に関する案内、アンコンシャスバイアス解消の啓発及び、認証企業の取組事例紹介の動画3本を製作。

② 認証企業の知名度・イメージアップ

- ・認証企業の名称や取組内容等について、認証企業の知名度・イメージアップにつながる広報を行うこと。
- ・求職者等に対して、認証企業の認知度を高め、魅力のある就職先として、認証企業の社会的価値の向上や人材確保の支援にもつながる広報を行うこと。
- ・認証企業のステップアップ意欲が高まるように、女性活躍が最も進展している三つ星認証企業の広報は積極的に行うこと。

《参考：令和2年度実績》

- ・認証企業名称を掲載した求職者向け周知チラシ5,000部・ポスター400部作成。大阪近郊の大学(115校)及び企業団体、就労支援施設等(68箇所)へ配付。
- ・大学生のユーザーが多いInstagram広告で求職者等に対する認証企業に関する広報を実施

※ 区役所、図書館、男女共同参画センター等の本市施設へは無料で送付することができる。(活用する際は、施設毎に梱包して本市へ納品すること)

※ 本市就労支援関係事業等との連携も想定し、本市と協議のうえ実施すること。

※ 具体的な広報の内容・方法について提案し、本市と協議のうえ実施すること。

(7) 男性の家事・育児等への参画、女性のキャリアアップ等への支援事業の実施

固定的な性別役割分担意識や性差に関するアンコンシャスバイアスの解消等に向け、企業の経営管理者層や広く男性・女性等、ターゲットを絞り、次に掲げる観点で、セミナー等の事業を適時に、時勢に適した方法により実施すること。

- ・男性の家事・育児等への参画に向けた意識啓発、必要なノウハウ等を学ぶもの
- ・仕事と家庭を両立しながらキャリアアップを図るためのノウハウ等を学ぶもの
- ・社員（職員）のライフステージにあわせて企業等での必要な備えを学ぶもの

※ 次に掲げる内容に留意して、インターネットを活用したオンライン形式等での開催を含め、具体的な実施内容・手法について提案し、本市と協議のうえ実施すること。

- ・セミナー等の事業は計4回以上開催すること。
- ・対象者が参加しやすい開催日時や開催場所（駅から近いなど）を設定し、十分な参加申込期間を確保すること。
- ・実地にて開催する場合には、イベント等（例：料理教室、トークショーなど）との一体的な開催や他の事業とのコラボレーション開催など、効果的・効率的な実施を検討することとし、本市と協議のうえ決定すること。なお、検討にあたっては大阪市が実施するイベント等との連携を想定することも可能とする。
- ・参加者の確保に向けて、効果的な広報を実施すること。
- ・事業に参加していない方（参加できなかった方）にもその内容を周知し、活用して頂けるよう、可能な範囲で、動画の（限定）配信や配付資料等のホームページへの掲載などの措置を行うこと。
- ・各セミナー等の反響・効果等を問うアンケートを実施すること。
- ・実施したセミナー等の概要を発注者がホームページに掲載することを前提として、実施後2週間以内に当日の実施内容や様子などの概要及びアンケート結果を発注者に報告すること。
- ・男性の参加率が、「(7)」の事業トータルで5割を超えるよう努めること。
- ・子育て中の方を対象とした内容の場合には定員分の一時保育を備えるなど、実施内容に応じて必要と考えられる一時保育を実施すること。
※児童の処遇等の保育内容、保育従事者数、施設設備等については「認可外保育施設指導監督基準」に適合するとともに、消防法、食品衛生法、労働基準法等関係法令を遵守するものとする。
- ・参加者の希望に応じて、手話通訳を手配すること。

5 成果指標及び目標数値の設定について

上記「4 委託業務内容」に記載の《本市の目標》及び《参考：令和2年度実績》の状況を踏まえ、成果指標及び成果目標数値を設定すること。なお、成果指標及び目標数値は明確に数値化できるものとし、測定方法については合理的かつ客観的な方法とすること。ただし、「三つ星認証、二つ星認証、一つ星認証の合計件数」については、必ず成果指標として設定し、目標数値は「80件」以上の数値を設定すること。

6 事業報告書の作成について

受注者は、業務内容及び成果を事業報告書としてとりまとめ、成果物等の必要な書類を添付し、発注者へ提出すること。

- ・ 事業報告書（紙媒体） 1 部
- ・ 事業報告書（電子ファイル） 1 部 ※CD-ROM に格納すること。

7 経費について

契約金額のうち5%については、上記「5 成果指標及び目標数値の設定について」で設定する成果指標及び成果目標数値の達成状況に応じて支払うこととし、達成できなかった場合には、契約金額を減額することとする。この場合の支払額への反映については、「成果の達成度に応じた委託料の支払い等に関する特記事項」のとおりとする。

8 委託契約の条件

- (1) 委託業務の遂行に必要な電話・ファックス・コピー機の設置は、受注者で行う。
- (2) 委託業務の遂行に必要な事務室の賃料、電話料、光熱水費は受注者で負担する。
- (3) (1) 以外に必要な備品の調達費用（パソコン及びインターネット環境の整備に必要な費用を含む）及び交通費は契約金額に含むものとする。

9 留意事項

個人情報の取扱いについては、本市個人情報保護条例を遵守し、個人情報の漏えい、滅失、棄損の防止その他個人情報保護に必要な措置を講じること。また、個人及び法人の権利利益を侵害することのないよう必要な措置、体制を講じること。

10 関係法令の遵守

受注者は、雇用等を行った労働者の使用者として、労働基準法、労働者災害補償保険法、労働安全衛生法、最低賃金法その他関係法令を順守するとともに、これら法令上の一切の責任を負い、かつ責任をもって労務管理を行うこと。

11 障がいのある人への合理的配慮の提供

受注者は、本業務が本市の事務又は事業を実施する事業者であることから、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）に基づき大阪市が定めた「大阪市における障がいを理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」を踏まえ、過重な負担が生じない範囲で、障がいのある人が障がいのない人と同等の機会が確保できるよう環境への配慮に努めるとともに、障がいのある人の権利利益を侵害することとならないよう、個々の場面において必要とする社会的障壁の除去について、合理的な配慮の提供に努めなければならない。

12 再委託について

- (1) 契約書第 16 条第 1 項に規定する「主たる部分」とは、委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等をいい、受注者はこれを再委託することはできない。

- (2) 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。
- (3) 受注者は、第1項及び第2項に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。
なお、元請の契約金額が1,000万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、再委託相手先、再委託内容、再委託金額を公表する。
- (4) 地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基づき、契約の性質又は目的が競争入札に適さないとして、随意契約により契約を締結した委託業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の3分の1以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたとき、又は、コンペ方式若しくはプロポーザル方式で受注者を選定したときは、この限りではない。
- (5) 受注者は、業務を再委託に付する場合、書面により再委託の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。
なお、再委託の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。

13 新型コロナウイルス感染症対策のための対応について

- (1) 「4 委託業務内容」の実施にあたっては、「大阪府新型コロナウイルス対策本部会議」「大阪市新型コロナウイルス感染症対策本部会議」の動向に留意し、大阪府及び大阪府が行う新型コロナウイルスの感染防止のための対策を遵守すること。また、新型コロナウイルスの感染防止のための対策の基準等の内容が更新された場合は、その内容を遵守すること。

<参考>ホームページ

大阪府新型コロナウイルス対策本部会議

https://www.pref.osaka.lg.jp/kikaku_keikaku/sarscov2/

大阪市新型コロナウイルス感染症対策本部会議

<https://www.city.osaka.lg.jp/kikikanrishitsu/page/0000496473.html>

大阪府「新型コロナウイルス感染症について」

<https://www.pref.osaka.lg.jp/iryo/osakakansensho/corona.html>

大阪市「新型コロナウイルス感染症について（電話相談含む）」

<https://www.city.osaka.lg.jp/kenko/page/0000490878.html>

- (2) 上記の内容を踏まえ事業内容、成果目標を検討し、提案に反映させること。

14 その他

- (1) 業務遂行にあたっては、発注者と十分に協議して実施すること。
- (2) 当業務で生じる成果物の所有権・著作権については、すべて発注者に帰属する。

- (3) 当業務の実施にあたって必要な経費は、当仕様書に記載する発注者の負担以外は、すべて受注者が負担すること。
- (4) 本仕様にて定めのない事項及び疑義が生じた場合は、速やかに発注者に報告し、十分協議すること。
- (5) 当業務の開始にあたっては、発注者からの前年度引継ぎ事項（参加者等に関する記録等）を引き継ぐこと。
- (6) 契約期間終了にあたっては、大阪市の指示に従い、次契約事業者との引継ぎを遺漏なく行うこと。
- (7) 本事業は、令和4年度大阪市予算が発効したときに効力を発するものとする。

15 担当

大阪市市民局ダイバーシティ推進室雇用女性活躍推進課

〒530 - 8201 大阪市北区中之島 1 - 3 - 20 大阪市役所 4 階北側

TEL : 06 - 6208 - 7655 FAX : 06 - 6202 - 7073