

企画提案書類一覧

提出期間：参加資格決定通知受領後～令和7年8月8日(金)午後5時30分まで

提出部数：・紙資料5部(正本1部、副本4部)

・電子(PDF)データ(正本・副本)

※電子データの提出が不可の場合は、紙資料6部(正本1部、副本5部)のみの提出でも可とする。

	名称	様式・取扱い等
1	応募申請書	様式6
2	企画提案書	※A4版を基本とし、様式は問わないが、企画提案を求める事項として以下記載のア～クについては、明示して必ず全て盛り込むこと。 ア 基本的な事業の考え方 イ 具体的な各業務の実施方法及び見込まれる効果 ウ イベントのテーマとなる企画アイデア エ 事業スケジュール オ 実施体制・支援体制(人員配置計画、災害・事故等の緊急事態を想定した危機管理体制、個人情報管理体制) カ 見積と積算根拠 キ 提案内容のアピールポイント ク 類似の業務実績