

事業者名

## 事業計画書

令和 年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

応募理由 (100字以内)	
事業実施方針 (200字以内)	

総事業費 (A+B+C+D)	消費税課税前		円
	消費税額		円
	合計額		円

## 【総事業費の内訳①：事業・業務別】

しごと情報ひろば事業： 相談窓口業務（A）	消費税課税前		円
	消費税額		円
	合計額		円
しごと情報ひろば事業： アウトリーチ業務（B）	消費税課税前		円
	消費税額		円
	合計額		円
しごと情報ひろば事業： 地域就職氷河期世代支援 加速化事業（C）	消費税課税前		円
	消費税額		円
	合計額		円
地域就労支援事業（D）	消費税課税前		円
	消費税額		円
	合計額		円

## 【総事業費の内訳②：項目別】

事業担当者人件費	消費税課税前		円	A、B、C、D の各事業・業務 の項目別経費の 合計額
事業関係経費	消費税課税前		円	
広報経費	消費税課税前		円	
その他経費	消費税課税前		円	
消費税額	—		円	

※片面1枚にまとめること（年度ごとに作成すること）

(注) 様式8-11～13や他の様式の記載内容との整合性に十分注意すること

## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	運営体制と従事者の配置	仕様書	4(9)
記入内容	本事業の実施体制（各業務の担当者、窓口従事者の配置人数、保有する関連資格等）について、組織図を用いるなど、具体的に記載してください。		

※片面1枚までにまとめること（各年度で最大1枚まで）

## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	しごと情報ひろばの窓口運営①	仕様書	4(1)①②、4(4)
記入内容	しごと情報ひろば事業の相談窓口業務における効果的な就労支援方策と、利用促進に向けた取組みについて提案してください。		

※片面1枚までにまとめること（各年度で最大1枚まで）

## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	しごと情報ひろばの窓口運営②	仕様書	4(1)①②、4(4)
記入内容	しごと情報ひろば事業の相談窓口業務において支援した求職者が就職した後の職場定着支援に向けた取組みについて提案してください。加えて、支援対象者ごとの課題を克服し、早期就職を果たすための取組について提案してください。		

※片面1枚までにまとめること（各年度で最大1枚まで）

## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	しごと情報ひろばのアウトリーチ業務①	仕様書	4(1)③④、4(4)
記入内容	本事業の趣旨目的を踏まえたアウトリーチ業務の取組方針について提案してください。また、求職者における就活事情や、今後見込まれる雇用情勢、雇用慣行の変化への対応方針についても併せて記載してください。		

※片面1枚までにまとめること（各年度で最大1枚まで）

## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	しごと情報ひろばのアウトリーチ業務②	仕様書	4(1)③④、4(4)
記入内容	本事業の趣旨目的を踏まえた方針の下、どの様に取り組んでいくか、具体的な内容について提案してください(目的、対象、手法、規模、回数、場所、時期の目安など)。		

※片面1枚までにまとめること(各年度で最大1枚まで)

## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	地域就労支援事業の窓口運営及びアウトリーチ業務	仕様書	4(2)①②③④、4(4)
記入内容	<p>地域就労支援事業の相談窓口業務における効果的な就労支援方策と、利用促進に向けた取組みについて、他の支援関係機関との連携や、広報の観点などを踏まえて、提案してください。またアウトリーチ業務についての取組方針と、その方針の下、どの様に取り組んでいくか、具体的な内容について提案してください（目的、対象、手法、規模、回数、場所、時期の目安など）。</p>		

※片面1枚までにまとめること（各年度で最大1枚まで）

## 事業者名

令和5～6年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	「地域就職氷河期世代支援加速化事業」に呼応した業務	仕様書	4(3)①、4(4)
記入内容	「地域就職氷河期世代支援加速化事業」に呼応した業務として、事業者訪問による求人開拓に向けた取組み、及び正規雇用に向けたマッチング支援の取組について提案してください。		

※片面1枚までにまとめること（各年度で最大1枚まで）



## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	広報業務	仕様書	4(5)
記入内容	イベントの周知や窓口の認知度向上に向けた取組みについて、具体的に提案してください(目的、手法、数量、回数、場所、時期の目安など)。また、働くことの意義(例えば、やりがい、楽しさ)や、本事業の有用性を訴求するための取組みについて、具体的に提案してください(手法、コンテンツの中身、数量、回数、場所、時期の目安など)。		

※片面1枚までにまとめること(各年度で最大1枚まで)

## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	成果目標と実現可能性①
記入内容	【国が実施する「地域就職氷河期世代支援加速化事業」に呼応した業務を除いた事業】 各年度における目標就職者数及び内訳として業務ごとの内数を提案してください。

※片面1枚にまとめること

## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	成果目標と実現可能性①
記入内容	【国が実施する「地域就職氷河期世代支援加速化事業」に呼応した業務】 各年度における求人企業開拓した事業者数30社以上、正規雇用就職者数60人以上、及び内訳として業務ごとの内数を提案してください。

## 事業者名

令和5～7年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

項目	成果目標と実現可能性②
記入内容	過去3カ年度における、他の就労支援事業の受注実績（発注者及び事業名、職業相談件数、就職者数等）をお示しください。※記載にあつては、貴事業者名が特定されないようにしてください。

事業者名

令和 年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

経費内訳書

&lt;しごと情報ひろば事業：相談窓口業務分&gt;

事業費（消費税課税前）	円
消費税額	円
合計額	円

項目	金額	積算内訳
事業担当者人件費		
給与		
通勤交通費		
社会保険料等		
事業関係経費		
広報経費		
その他経費		
消費税額		

- (注1) 各項目の積算内訳には、積算根拠（単価、期間、回数など）を記載すること  
積算内訳記載例：@〇〇〇、〇〇〇円×〇か月×〇人（年度ごとに作成すること）
- (注2) 様式8-1や他の様式の記載内容との整合性に十分注意すること
- (注3) 必要に応じて様式を拡張すること（ただし、各年度片面2枚までにまとめること）
- (注4) 他の事業者に「再委託」を予定している項目があれば、再委託先、金額と積算内訳を必ず明記すること

事業者名

令和 年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

## 経費内訳書

&lt;しごと情報ひろば事業：アウトリーチ業務分&gt;

事業費（消費税課税前）	円
消費税額	円
合計額	円

項目	金額	積算内訳
事業担当者人件費		
給与		
通勤交通費		
社会保険料等		
事業関係経費		
広報経費		
その他経費		
消費税額		

- (注1) 各項目の積算内訳には、積算根拠（単価、期間、回数など）を記載すること  
積算内訳記載例：@〇〇〇、〇〇〇円×〇か月×〇人（年度ごとに作成すること）
- (注2) 様式8-1や他の様式の記載内容との整合性に十分注意すること
- (注3) 必要に応じて様式を拡張すること（ただし、各年度片面2枚までにまとめること）
- (注4) 他の事業者に「再委託」を予定している項目があれば、再委託先、金額と積算内訳を必ず明記すること

事業者名

令和 年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

経費内訳書

&lt;地域就労支援事業分&gt;

事業費（消費税課税前）	円
消費税額	円
合計額	円

項目	金額	積算内訳
事業担当者人件費		
給与		
通勤交通費		
社会保険料等		
事業関係経費		
広報経費		
その他経費		
消費税額		

(注1) 各項目の積算内訳には、積算根拠（単価、期間、回数など）を記載すること

積算内訳記載例：@〇〇〇、〇〇〇円×〇か月×〇人（年度ごとに作成すること）

(注2) 様式8-1や他の様式の記載内容との整合性に十分注意すること

(注3) 必要に応じて様式を拡張すること（ただし、各年度片面2枚までにまとめること）

(注4) 他の事業者に「再委託」を予定している項目があれば、再委託先、金額と積算内訳を必ず明記すること

事業者名

令和 年度 しごと情報ひろば総合就労サポート事業

## 経費内訳書

&lt;「地域就職氷河期世代支援加速化事業」に呼応した業務分&gt;

事業費（消費税課税前）	円
消費税額	円
合計額	円

項目	金額	積算内訳
事業担当者人件費		
給与		
通勤交通費		
社会保険料等		
事業関係経費		
広報経費		
その他経費		
消費税額		

(注1) 各項目の積算内訳には、積算根拠（単価、期間、回数など）を記載すること

積算内訳記載例：@〇〇〇、〇〇〇円×〇か月×〇人（年度ごとに作成すること）

(注2) 様式8-1や他の様式の記載内容との整合性に十分注意すること

(注3) 必要に応じて様式を拡張すること（ただし、各年度片面2枚までにまとめること）

(注4) 他の事業者に「再委託」を予定している項目があれば、再委託先、金額と積算内訳を必ず明記すること