第50回淀川区民まつり事業委託における想定質問・回答

	質問	回答
1	テント数と間口、奥行きの大きさを教えてほしい。 テントの補強は鉄くいで行っても大丈夫か。あるいはウエイトでの指定はあるか。	実行委員会を経て、最終的な出店ブース数及び催事内容によって前後する場合がありますが、第49回淀川区民まつり（以下「前回」という）は、地域等出店用が1.5K×2Kが60張程度、抽選券配布所や出演者控室用等として2K×3Kが8張、本部・来賓席用として3K×5Kが1張です。 テントの補強は鉄くいで行うことは可能です。
2	テント関係について、前回はコーナン建設様からテントを借用しているようですが、これのレンタル料はいくらかかっているか。またこの時の積み込み、運搬、設営、撤去、返却は受託者にて対応しているのか。	前回は、コーナン建設㈱から地域への協力として、本部、来賓席、抽選券配布所のテントを貸し出していただきました。積み込み、運搬、設営、撤去、返却は受託者で行っていただいております。
3	テーブル、パイプイスの数量を教えてほしい。	実行委員会を経て、最終的な出店ブース数及び催事内容によって前後する場合がありますが、前回は、テーブル（W1，800、D450　H700）の数量は約340台（ビニールクロス付き）、パイプ椅子は約850脚です。
4	過去、会場入口に設置されているアーケードは淀川区所有のものか。	当区所有のものではなく、受託者にて発注し設置しているものです。
5	簡易流し台の水道の引き込みと排水はどこが設備するのか。	受託者が設備しています。
6	グランドに水栓の場所が6 か所あるようですが、そのうち何台の流し台があればよいか。	前回は3箇所でした。第50回淀川区民まつりは出展ブースの状況によりますが、最低3箇所は設置ください。流し台、水栓位置については別添「前回会場見取図」をご確認ください。 流し台からの排水については排水溝まで排水ホースを設置してください。
7	前回の給水位置、排水位置を教えてほしい。	
8	野中南公園の散水栓の水は飲料水としても利用が可能か。	飲料水としては利用しておりません。

第50回淀川区民まつり事業委託における想定質問・回答

	質問	回答
9	電気工事は電柱からの引き込み工事となるか、施設からの引き込みになるか。	電柱からの引き込み又は発電機の設置となります。 いずれの場合も受託者にて手続きを行っていただきます。 例）電柱引き込みの場合⇒関西電力への申請など 　　発電機の設置⇒必要に応じ消防等への申請など
10	会場内の電気にかかる電源を確保すると仕様書に記載があるが、どこまでが受託者による手配か。	実行委員会を経て、最終的な出店ブース数及び催事内容によって前後する場合がありますが、前回は、45KVAの発電機2台と13KVAの発電機1台を使用しました。 その際の発電機代、燃料費代、運搬設置代等につきましては受託者負担となります。
11	全体でどれくらいの電気量を使うか。	実行委員会を経て、最終的な出店ブース数及び催事内容によって前後する場合がありますが、前回の出店ブースにおける使用実績コンセント数は約70口です。 前回、ブースで使用した機器等一覧は別添のとおりです。 出店ブース持込機材一覧は、あくまで前回実績であり、例年出店ブース数や内容、使用機器等が変更となることから、使用電力が増加することも想定し、各ブースに電力不足等が発生しないよう配線を行ってください。 なお、ステージの音響設備についても、問9の発電機でまかなえる容量を使用しております。
12	前回実施の電気容量を教えてほしい。	
13	受託者が用意する場合はブースやステージに対してどのようなものが必要か。 （例として各テントに～1KW迄のコンセントが1個必要・蛍光灯40Wが1台必要など）	
14	前回実施の電気工事図があれば開示してほしい。	電気工事図については所持しておりません。
15	ステージの高さは何センチか。	W9,000×D6,300×H900です。
16	行事進行とはステージの司会（MC）のことか。	開催当日の行事進行とはステージの司会（MC）を含め、淀川区民まつり全体の進行のことです。
17	ステージのまわりの音響に関しては受託者が用意するのか。	受託者で用意願います。

第50回淀川区民まつり事業委託における想定質問・回答

	質問	回答
18	前回の会場警備について教えてほしい。	前回の区民まつり当日の有償警備員は約70名です。また開催日の前日・当日・翌日の3日間は野中南公園の夜間警備に、各日有償警備員が1人です。区民まつり当日、有償警備員とは別に、地域協力団体に会場内整理に協力いただいております。（約70名） 別添「第50回淀川区民まつりにおける会場警備について」をご確認いただき、イベント規模を鑑み、来場者や会場周辺の安全を確保できる警備計画をお願いします。
19	会場責任者以外に本部へ1名以上、区民センター受付付近にも1名以上配置することとあるが、どのようなことを想定しているのか。	本部では、様々な問い合わせ等がありますので、対応等でスタッフが不在の時間が発生しないよう配置をお願いします。 区民センターについては、施設の管理運営等を受託している管理運営事業者の通常業務に支障をきたさないよう、区民まつりに関する窓口へのお問い合わせは区民まつり受託者で対応を行ってください。 ただし、区民まつりの事業規模から施設の使用等について協力を依頼することが想定されるため、準備段階から淀川区民センター管理運営事業者とは連絡・調整、情報共有など連携をお願いします。
20	関係届出など報告書記載以外の各種協力団体様への協力依頼は区役所の方で行ってもらえるのか。	実行委員会事務局となる受託者から協力依頼を行っていただきます。
21	前回はグラウンドの借用関係、医師、看護師派遣など、いろいろと協力団体への依頼を行っているが、これらは受託者から依頼するのか。費用等は受託者で確認する必要があるのか。	受託者から依頼・確認をお願いいたします。ただし、申請者名等は淀川区役所となります。
22	協力団体への謝礼はどのように考えればよいか。	前回までは手話通訳・看護師等にしております。 また、地域協力団体（別添「第49回淀川区民まつりにおける会場警備について」参照）の警備従事者へは昼食の提供をお願いしております。
23	駐車場や駐輪場として使用する用地への使用申請等は受託者が行うのか。また、使用料は必要か。必要であれば、その金額を教えてほしい。	受託者で使用の依頼を行ってください。使用料は無償として計画してください。
24	各出展者への出展の呼びかけや出演者の出演依頼は相手方により淀川区と受託者との分担で行うことになるという認識でよいか。	主には受託者が出展の呼びかけや出演依頼を行いますが、実行委員選出の地域・団体にはあらかじめ区より出展依頼をかけることとなります。

第50回淀川区民まつり事業委託における想定質問・回答

	質問	回答
25	イベントで出たゴミは前回はどこが処理したか。また、受託者が処理をするのであればどれくらいの量が出るか具体的に教えてほしい。	受託者が処理をしています。前回開催後のごみの量は、約4トンパッカー車1台分です。
26	会場に仮設トイレは用意したか。	これまでは淀川区民センター及び野中南公園のトイレを使用していますので仮設トイレの用意はありませんでした。
27	特設ホームページのサーバーは淀川区のサーバーか、それとも受託者のサーバーか 。	特設ホームページは受託者のサーバーにて作成いただきます。
28	過去数年の来場者実績を教えてほしい。	過去3回の来場者は以下のとおりです。 第49回（令和6年度）　約13,000人 第48回（令和5年度）　約15,000人 第47回（令和4年度）　約19,000人