

## 令和5年度鶴見区コミュニティ育成事業実施業務 企画提案書類一覧表

受付期間：公募型プロポーザル参加決定通知受領後、令和5年2月6日(月)まで

(土曜日、日曜日及び祝日を除く、9時から12時15分、13時から17時まで)

提出場所：鶴見区役所市民協働課（1階8番窓口）に持参（郵送、メール及びFAX不可）

提出部数：6部（正本1部、副本5部 ※副は複写可）

提案事業者名の記載は正本のみとし、副本は事業者名のほか、提案事業者が推定できる記載についても黒塗りすること。

名称	様式・取扱い等
① 企画提案書	様式7
② 法人又は団体の概要	様式8 共同体の場合は、全ての構成員個別の法人等毎に提出すること。
③ 事業趣旨、事業効果及び目標	様式9
④ 鶴見区コミュニティ育成実行委員会、鶴見区民まつり実行委員会及び各部会の開催・運営	様式10
⑤ ・経費内訳書（総括表） ・経費内訳書【（3）コミュニティの輪を広げる事業の実施にかかる内訳明細】 ・経費内訳書【（3）コミュニティの輪を広げる事業の実施以外にかかる内訳明細】	・様式11-1 ・様式11-2 ・様式11-3
⑥ 提案のアピールポイント	様式12
⑦ 過去5年間の類似業務実績	様式13 パンフレットなど参考資料がある場合、添付資料として提出すること。
⑧ 選定結果通知用封筒	選定結果通知の送付先を明記し、84円切手を添付したもの