

(様式5-1)

令和5年度 大阪市西淀川区における新たな地域コミュニティ支援事業業務委託

企 画 提 案 書

記入日	令和 年 月 日
事業者名	
見積額	金 _____ 円(消費税および地方消費税含む)

項 目	本事業の内容、事業実施体制について
記入内容	本事業の内容や流れ、実施体制についてフロー図やスケジュール表等により具体的に記載するとともに、本事業における目標及び効果について記載してください。

項 目	これまでの地域まちづくり支援等の実績
記入内容	これまでの貴団体の実績を記載してください。 特に、本事業とかかわり、アピールしたい点について記載してください。

項 目	地域活動協議会の自律運営にかかる積極的支援業務について
記入内容	<p>ア. 若い世代など幅広い市民参画の促進、地域における担い手育成や人材育成への助言・指導</p> <p>イ. 幅広い世代の住民の地域活動への参加・参画を促すため、事業の効果的な実施を支援</p> <p>ウ. 多様な地域活動との連携・協働に向けたネットワークづくりへの助言・指導・調整</p> <p>エ. 自主財源の獲得に向けた情報提供や申請等手続きの助言・指導</p> <p>オ. 地域が地域課題をビジネス手法で解決するための情報提供や、専門相談機関等への連絡・調整</p> <p>カ. 地域団体間の連携・協働に向けた支援や、開かれた組織運営、会計等の透明性確保に向けた助言・指導</p> <p>キ. 区広報紙、区ホームページにて各地域活動協議会の継続的な活動紹介の実施</p> <p>ク. NPO等法人化に向けた情報提供や申請手続きの助言・指導</p> <p>ケ. 区内の地域活動協議会等の情報交換や連携の促進</p> <p>などの考え方や支援方策等について各項目ごとに詳細に記載してください。</p>

職員体制について

(1) 職員の配置計画 (西淀川区)

役職等	雇用形態	業務概要(担当地域)	勤務形態

(記入上の注意)

- ・雇用形態の欄に、正職員・契約社員・アルバイト等の区分を記入すること。
- ・欄が不足する場合は、適宜追加すること。

項 目	職員のローテーションについて
記入内容	職員のローテーション(年間・月間・週間)について、詳細に記載してください。

項 目	提案のアピールポイント
記入内容	貴団体の強み、今回提案にあたってのアピールポイントについて記載してください。 (A4 1枚以内)

項 目	運営方針について
記入内容	・地域活動協議会の自立運営に向けた支援のあり方、計画について具体的な支援方法を記載してください。 ・地域活動協議会の自立運営に向けた事業や支援の進捗を管理し、適正に運用する手法を記載してください。

経費内訳書

(西淀川区)

事業者名

総事業費	円 (※消費税及び地方消費税含む)
------	----------------------

令和5年度(4月～3月)

項目	合計金額	積算内訳
人件費	円	
	円	
	円	
物件費	円	
	円	
	円	
企画・管理等 事務費	円	
	円	
	円	
その他	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください(別紙添付可)

(例) 給与 @000, 000円×0ヶ月×0人=00, 000, 000円

※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。