

## 旭区民のみなさまと「まちの魅力」を楽しむイベント企画運営業務仕様書

### 1. 業務名称・目的

#### ① 業務名称

旭区民のみなさまと「まちの魅力」を楽しむイベント企画運営業務委託

#### ② 業務目的

旭区役所では、城北公園や商店街、歴史などの地域資源を活用しながら、「旭区ブランド」「旭わがまちお宝」の認定等により区の魅力掘り起こし、区民のみなさまと共に、まちのにぎわいや活気を生み出す取組を進めている。

本業務では、区内の交流を活発にし、まち全体の魅力を高めることを目的に、区の魅力に触れていただくイベントや周遊ラリー、旭区検定を行うほか、SDGsを多くの方と共有し、来たる大阪・関西万博をPRする。

### 2. 履行期間

契約締結日から令和6年3月29日

### 3. 履行場所

本市指定場所

### 4. 事業概要

#### (1) 事業名称

旭区民のみなさまと「まちの魅力」を楽しむイベント

#### (2) 開催日時

##### ① 5月～7月（具体的な開催日時は、契約後に発注者と相談のうえで決定）

ア あさひファン★フェスタ

イ 音楽の祭日 in あさひ

ウ 各種イベントの紹介

##### ② 10月～12月（具体的な開催日時は、契約後に発注者と相談のうえで決定）

ア 「旭区ブランド」「旭わがまちお宝」あさひわくわく♪キーワードラリー！（以下、「キーワードラリー」という。）

イ あさひ、だいすき♪旭区検定（以下、「旭区検定」という。）

ウ 各種イベントの紹介

#### (3) 開催場所：旭区内

### 5. 業務内容

旭区民のみなさまと「まちの魅力」を楽しむイベントにかかる企画運営、広報、設営・撤収、行事進行、会場警備、清掃、現状復旧等

#### (1) 企画・運営業務

5月～7月

ア あさひファン★フェスタ

##### (ア) 開催日等

- ・開催日は、5月～6月（城北菖蒲園の開園期間：（参考）令和4年度実績5月20日～6月15日）のうち、日曜日の1日間で、開催時間は、11時から16時の5時間程度とすること。（参考：令和4年度実績 6月5日（日）11時から16時 別紙1）

- ・ 6月5日（日）に開催した昨年度の来場者数は、約6,000名であるため、開催日及び目標の数値化の参考とすること。なお、令和5年度来場者数は10,000名程度を想定している。
  - ・ 城北公園で「旭区ブランド」「旭わがまちお宝」（参照：別紙2）や区役所の啓発、地域活動協議会のPR等、30ブース以上が出展するためのブースを設置すること。
- (イ) 出展について
- ・ 出展内容に応じて、テント、横幕、ウェイト、長机、椅子、有孔ボード、延長コード、発電機（防水等、屋外使用が可能なもの）、電源容量は1ブースあたり1kwまで、消火器、出展名の掲示物等を準備すること。
  - ・ なお、出展内容のイメージについては、令和4年度の「あさひ★ファンフェスタ」のHPを参照のこと。
  - ・ 城北公園会場図については、別紙3を参照すること。
  - ・ 出展者の一部については、事前に発注者が依頼のうえ選定する。
- ブース出展 候補
- 旭区ブランド・旭わがまちお宝のブース
  - 区役所の啓発（イタセンパラ、SDGs、大阪・関西万博）ブース
  - 地域活動協議会のPRブース
  - 大阪工業大学のブース（イタセンパラの展示、子ども向けゲームのブース等）
  - 行政等による各種啓発ブース など
- ・ 出展者については、発注者が選定した出展者が30ブースに満たない場合には出展ブース数について発注者と別途調整を行うこと。
  - ・ 出展ブースの設営にあたっては、公園内にある菖蒲園の開園時期に合わせて、別途菖蒲園周辺に出展する店舗との位置調整が生じることがある。
  - ・ 上記ブースとは別に、①本部（来場者対応ができるスペースが確保できること）、②救護（本部テントの近くに設置）兼授乳・おむつ替え用、③ミニステージ用の控室兼着替え、楽器等の機材置きなどを行うためのブース及び表示物、必要な備品等を設置し、用途に応じて三方ないし四方を囲うこと。
  - ・ 救護スペースには熱中症等対応、救急箱、横臥に必要な物品、AED等必要な物品を準備すること。
  - ・ 来場者に対する新型コロナウイルス等への安全対策について提案を行うこと。
  - ・ 来場者用の飲食・休憩用の簡易なベンチを設置し、配慮が必要な方の優先席を設けるとともに、消毒液、消毒液設置用の机等を数台設置すること。
  - ・ 会場案内、会場整理のための立看板・各種案内サイン・のぼり等を設置すること。（なお、のぼり旗部分は発注者が準備する。）
  - ・ 本部、出展エリアに簡易な音響設備を設置し、司会者を配置したうえで、進行及び会場アナウンス等を行うこと。（オープニング、イベント終了後の出展者ミーティングの実施に必要なワイヤレスマイク、スピーカー等の移動式音響設備一式を準備すること。）
  - ・ 会場内では、マイバックの持参、ごみの分別、節水、禁煙などのSDGsに取り組み、来場者をはじめ広く啓発するため、SDGsの取組やロゴマークなどをポスター、チラシ、ウェブやSNS、メディア等により広報を行うこと。

(ウ) 会場警備等について

- ・会場付近に最大 500 台～600 台分の駐輪スペースを確保するとともに、駐輪する自転車や会場内の整理などに必要なカラーコーン、コーンバー、駐輪場案内表示等の資材を設置し、駐輪場専用の警備員等も配置すること。
- ・イベント開催前に周辺町会へイベント概要を説明し、多数の来客や大きなステージ音楽等が予想されることなどを伝えておくこと。
- ・イベント開催中は、来場者数のカウントを行うこと。
- ・会場周辺道路の路上駐車対応策の提案を行うこと。
- ・警備員やスタッフが会場内を巡回し、会場内への車両進入・退出時や来場者の安全確保、待機列の整理、駐輪場の自転車整理、会場周辺道路の路上駐車への対応等を行うこと。
- ・スタッフ等はイベント会場内で来場者からアンケートを 200 名分以上集め、イベント後、集計して発注者へ提出すること。
- ・全てのスタッフ等は通常業務に加え、イベントに誰でも安心して参加できるよう、車いすの方が会場内の段差や優先席への移動等で困っている場合などにサポートを行うこと。
- ・また困っておられる来場者にお声掛けをして、率先してサポートを行うこと。
- ・来場者のごみの回収と、イベント終了後は会場付近の清掃を行うこと。

(エ) ミニステージについて

- ・ミニステージの出演者が出演できるよう、依頼・調整を行うとともに、ミニステージ(台・敷物不用)、ステージスケジュールの立看板や音響設備(簡易なもの)などの準備を行うこと。
- ・出演者の一部については、事前に発注者が依頼し、選定する。  
ステージ出演 候補(来場者の子どもや家族と一緒に楽しめるもの)
  - 楽器演奏
  - キッズダンス
  - ストリートパフォーマンス                      など

イ 音楽の祭日 in あさひ

- ・6月18日(日)又は25日(日)に開催する「音楽の祭日 in あさひ(クラシックコンサート)」を、広報用チラシ、ポスター(全体用)に掲載すること。(参考: 別紙 1)
- ・出演者の楽器運搬について、4組分の費用負担を行うこと。なお、1組あたりの負担額は20,000円程度を予定しているが、発注者と協議のうえ負担額を決定する。
- ・出演調整や舞台管理、ピアノの調律、司会進行、当日の運営等、企画・運営は業務に含まない。

ウ 商店街や地域等のイベントの紹介

- ・旭区役所が情報収集を行う。
- ・5月～7月に、区内の商店街や地域団体等が主催する各種イベントの情報を、広報用チラシ、ポスター(全体用)に掲載すること。

## ② 10月～12月

### ア キーワードラリー

#### (ア) キーワードラリーについて

- ・令和4年度に実施したキーワードラリーを参考に企画すること。（参考：別紙4）
- ・「旭区ブランド」「旭わがまちお宝」に認定されている店舗等がポイント協力者として参加できるよう、新規認定のポイント協力者を含めて依頼・調整・準備等を行うこと。
- ・参加者がマップを持って周遊し、ポイント等を集めた方に抽選で景品が当たるイベント（はずれなし）を行うこと。
- ・開催期間は、11月を基本とした約2週間とし、期間中の最終2日間程度（最終日は日曜日とする）は抽選会を行うこと。
- ・景品は、旭区にゆかりのあるもので、イベントへの参加意欲を高めるものを準備することとし、ポイント協力者から協賛を得ることも可とする。ただし、ポイント協力者からの協賛を得た場合は、すべての協賛品を当選者に進呈すること。
- ・抽選会場やキーワードラリー協力者等へ区が所有する広報用のぼりの提供、及びボールの貸与、キーワードのポスター配布を行うこと。
- ・キーワードのポスターは、キーワードラリー参加者が確認できる位置に掲示を依頼し、現況写真を発注者に提出すること。
- ・景品の一部に、旭区役所の啓発用グッズを提供する。

#### (イ) 抽選会場について

- ・抽選会場の近くに区内の商店街内（京かい道商店街OGURA-YA特設会場、千林ふれあい館等）に設置し、準備等に必要の日数を含めた賃借料（約10,000円（税込）／日）等を負担すること。
- ・会場案内、会場整理のための立看板・案内サイン・のぼり等を設置すること。（なお、のぼり旗部分は発注者が準備する。）、長机、椅子、抽選用物品、延長コード、有孔ボード、AEDを準備すること。
- ・抽選会場の近くに、駐輪場を確保すること。
- ・抽選会は、10時から16時の6時間程度とし、混雑時に対応できる抽選方法とすること。
- ・抽選会場は、運営管理責任者、受付、抽選、景品の受け渡し、キーワードラリーへの参加の勧誘、駐輪場への誘導や安全確保のための要員、計5名程度で行うこと。
- ・当選者には振鈴とともに掛け声で盛り上げる場面を作ること。
- ・道府県大阪事務所の協力が得られる場合は、抽選会場で各地の物産品販売や観光PRなどを行うこと。
- ・旭区商店会連盟の協力が得られる場合は、抽選会場で連携イベントを行うこと。
- ・抽選会場の外・内部において過度な装飾は不要とし簡素なものとする。
- ・近隣に迷惑をかけない範囲で雰囲気づくりに必要なBGMを流すこと。

### イ 旭区検定

- ・旭区検定のチラシ兼問題用紙（旭区検定用）及びポスターを制作すること。（参考：別紙5）
- ・実施時期は、12月下旬から1月末頃までに実施する予定。

### ウ 各種イベントの紹介

- ・旭区役所が情報収集を行う。
- ・10月～12月に、区内の商店街や地域団体等が主催する各種イベントの情報を、広報用チラシ、ポスター（全体用）に掲載すること。

## （2）全体管理業務

### ① 実施計画書、マニュアル、広報計画、届出資料等

#### ア あさひファン★フェスタ

- ・企画・運営案の作成  
（開催日時、会場図、スケジュール、出展者、出演者への依頼先（区選定以外）、危機管理、目標値等を含む全体概要）
- ・ポスター、チラシ（全体用）、ウェブやSNS等の制作スケジュールの作成
- ・出展マニュアルの作成（※前年度を参考に加筆・修正すること）
- ・オペレーションマニュアルの作成（※前年度を参考に加筆・修正すること）
- ・イベント終了後、イベント内容をすみやかにウェブにアップすること。

#### イ 音楽の祭日 in あさひ

- ・ポスター、チラシ（全体用）、ウェブやSNS等の制作スケジュールの作成
- ・イベント終了後、イベント内容をすみやかにウェブにアップすること。

#### ウ キーワードラリー

- ・企画・運営案の作成  
（開催日時、抽選会場、スケジュール、ポイント協力者への協力・協賛依頼、目標値等を含む全体概要）
- ・ポスター、チラシ（旭区全体用）、ウェブやSNS等の制作スケジュールの作成
- ・イベント終了後、イベント内容をすみやかにウェブにアップすること。

#### エ 旭区検定

- ・合格特典の協賛にかかる調整
- ・ポスター、チラシ（旭区検定用）、ウェブやSNS等の制作スケジュールの作成
- ・イベント終了後、イベント内容をすみやかにウェブにアップすること。

### ② 実施報告書（来場者・協力者へのアンケートの実施・集計・結果分析を含む）

### ③ 各種許認可関係書類等の作成、提出

### ④ 関係先との連絡調整

### ⑤ 会議等への出席

発注者や関係者で行う会議・打合せ等及び、公園管理者、各所轄警察署など各認可機関との協議への立会いの資料作成・印刷。また、議事録等の作成・提出。

### ⑥ 広報活動（広報用ポスター・チラシ等）

- ア 業務の実施に合わせ、広報媒体を活用の上、広く情報発信・PRを行うこと。  
また、区が指定した場所に、チラシ・ポスターを配送すること。

【5月～7月】

(全体用)

①広報用ポスター	カラー片面印刷、A 3 サイズ、コート 135	500 枚以上
②広報用ポスター	カラー片面印刷、B 2 サイズ、コート 135	15 枚以上
③広報用チラシ	カラー両面印刷、A 4 サイズ×縦 4 ページ仕上げ (A 3 判を 2 つ折り)、コート 90	11,000 部以上
頁配分の参考	ア あさひファン★フェスタ イ 音楽の祭日 in あさひ ウ 各種イベントの紹介	2.5 P 1 P 0.5 P

【10月～12月】

(全体用)

①広報用ポスター	カラー片面印刷、A 3 サイズ、コート 135	500 枚以上
②広報用ポスター	カラー片面印刷、B 2 サイズ、コート 135	15 枚以上
③広報用チラシ	カラー両面印刷、A 4 サイズ×縦 4 ページ仕上げ (A 3 判を 2 つ折り)、上質 70	11,000 部以上
頁配分の参考	ア キーワードラリー イ 各種イベントの紹介	3.5 P 0.5 P

(旭区検定用)

①広報用ポスター	カラー片面印刷、A 3 サイズ、コート 135	500 枚以上
②チラシ兼問題用紙	カラー両面印刷、A 4 サイズ×縦 4 ページ仕上げ (A 3 判を 2 つ折り)、上質 70	12,000 枚以上
頁配分の参考	・問題 ・合格特典・応募要領 ・解答用紙 ・応募用紙	2.5 P 1 P 0.25 P 0.25 P

イ ウェブや SNS、メディア等を活用したイベント広報の実施

⑦ イベント期間中、イベント会場の設営・撤去、原状回復、その他各種消耗品・備品等の準備等の現場管理、イベント保険への加入

⑧ その他

ア 本業務の遂行にあたり、総括責任者を 1 名、運営責任者を 1 名、会場施工責任者を 1 名定め、円滑な業務執行に努めること。

イ 総括責任者と運営責任者、会場施工責任者の各責任者は兼任できない。

(1) 提出書類ならびに提出期日・部数

- ・ア 業務実施報告書 全事業終了後 1部
- ・イ 各業務で最終校正を反映した完成データ 1部  
A Iファイルでアウトライン済み・アウトライン前のもの 1部  
ファイル圧縮は行わない。
- ・ウ ホームページ掲載用のデータ 1部  
PDF形式で、各ファイルサイズは2MB以下とする。
- ・エ 記録写真データ 1部  
1枚ごとに使用でき、編集可能な形態にすること。  
※アは紙媒体及びDVD-R等の電子媒体で1部  
イ、ウはDVD-R等の電子媒体で提出のこと。  
なお、軽微なものなど、発注者の了解を得た場合は提出を省略することができるものとする。

(2) 提出先

本市指定場所

7. 再委託について

- 1 業務委託契約書第16条第1項に規定する「主たる部分」とは次の各号に掲げるものをいい、受注者はこれを再委託することはできない。
  - (1) 委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等
  - (2) 旭区民のみなさまと「まちの魅力」を楽しむイベント企画運營業務
- 2 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。
- 3 受注者は、第1項及び第2項に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。  
なお、元請の契約金額が1,000万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、再委託相手先、再委託内容、再委託金額を公表する\*。
- 4 地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基づき、契約の性質又は目的が競争入札に適さないとして、随意契約により契約を締結した委託業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の3分の1以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めるとき、又は、コンペ方式若しくはプロポーザル方式で受注者を選定したときは、この限りではない。
- 5 受注者は、業務を再委託及び再々委託等（以下「再委託等」という。）に付する場合、書面により再委託等の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託等の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。  
なお、再委託等の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。元請の契約金額が500万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、再委託等の相手方が暴力団又は暴力団密接関係者でないことを表明した誓約書を発注者に提出しなければならない。

8. 障がいのある人への合理的配慮の提供

受注者は、本業務が本市の事務又は事業を実施する事業者であることから、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）に基づき大阪市が定めた「大阪市における障がいを理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」を踏まえ、過重な負担が生じない範囲で、障がいのある人が障がいのない人と同等の機会が確保できるよう環境への配慮に努めるとともに、障がいのある人の権利利益を侵害することとならないよう、個々の場面において必要とする社会的障壁の除去について、合理的な配慮の提供に努めなければならない。

## 9. その他

- (1) 本仕様書に関する質問については、募集要項に記載の期間内に指定の方法により行うこと。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。
- (2) 契約後、本仕様書に記述のない事項や疑義の生じた事項については、速やかに発注者と協議のうえ、実施すること。契約締結後の仕様書の疑義は、本市の解釈による。
- (3) 契約の締結は、令和 5 年度予算が発効したときとする。

## 10. 担当

大阪市旭区大宮 1 丁目 1 番 17 号  
大阪市旭区役所 まち魅力課（1 階 3 番窓口）  
担当者 土井・小豆澤・久保田  
TEL：06-6957-9009