

仕様書

1 事業名称

令和5年度大阪・関西万博機運醸成事業業務委託

2 事業実施期間

契約締結日～令和6年3月31日

3 事業目的

大阪府では、令和4年4月に策定した「大阪・関西万博の成功に向けた機運醸成アクションプラン」に基づき、(公社)2025年日本国際博覧会協会（以下、「博覧会協会」という）等と連携し、府内外をターゲットに機運醸成の取組みを行っている。

機運醸成においては、各種イベントや広報媒体、ノベルティなどのツールを用いたプロモーションが、エリア・ターゲット・タイミングを捉えて戦略的に展開されることが重要である。このため、KPIを設定した上で、戦略的な事業実施計画のもと、万博開催地となる大阪府内において、有機的に連動する各種取組みを実施する業務を委託するものである。

令和5年度は、万博開催500日前、入場券前売り販売開始という節目を捉えた重点的なPRの他、万博会期中の会場内催事実施も見据えた取組みを行うことを予定しており、各場面に適したイベント等の企画・調整及びPRグッズの作成、広報業務を一体的に行うことで、一気通貫した効果的な機運醸成につなげる。

4 関係資料等

- (1) 「自治体の万博への参加について（大阪・関西万博 自治体参加催事及びテーマウィークについてのご案内）」令和5年2月21日付日博協第3196号
※上記資料については、参加申請関係書類の提出期限までに申し出した場合、発注者より送付する。

5 委託業務内容

- (1) 全体事業計画の企画・立案
本業務の実施にあたり、以下の各項目について素案を作成し、発注者と協議の上で契約締結後速やかに決定すること。
 - ① 事業の目標到達点及び成果指標（KPI）の設定
※発注者から示す指標を含めて検討すること。
 - ② 万博の準備スケジュール及び節目のタイミング等を踏まえた年間事業計画の策定

③ 各事業の実施体制

(2) 府域等のイベント情報の収集とロードマップ（仮称）の作成

契約日以降 2025 年度までの期間に府域等で様々な主体により開催されるイベント等（*）の情報を収集し、時期や規模、内容に応じて整理をした上で、効果的な万博機運醸成につなげるためのロードマップ（仮称）を作成すること。また、発注者の指示を踏まえ、概ね四半期ごとに情報更新を行うこと。

なお、ロードマップ（仮称）は、関係者間で共有するほか公表する可能性がある。ロードマップそのものが機運醸成に資するものとなるよう、名称や内容の分かりやすさについても工夫すること。

*収集するイベント情報のイメージ

大規模集客イベント、発信力あるスポーツイベント等、国際会議、シンポジウムなど（イベント等の情報収集にあたっては、受注者独自のネットワークを活用するほか、発注者が指示する関係機関への照会等も行うこととする。「第5次大阪府文化振興計画」や「大阪都市魅力創造戦略 2025」、「第3次大阪市文化振興計画」などに位置づけられる取組みとの連携についても配慮すること。）

(3) ロードマップ（仮称）に基づくイベント等での万博 PR

事業期間内（（1）記載の全体事業計画の策定期間中についても、発注者の指示により適宜対応すること）に他団体等で主催されるイベント等との連携に向けた主催者等との調整を行い、各イベント会場での万博 PR ブース出展、ステージ出演等の万博 PR を行うこと。

想定する連携イベントは、区分ごとに以下の回数を見込んでいるが、実施にあたっては、（2）で作成するロードマップ（仮称）の内容等を踏まえ、対象のイベント等や PR 内容、作成するグッズの仕様及び数量について発注者と協議のうえで決定すること。

➤ 想定する連携イベント

※実績例の詳細については、以下を参照

大阪府/R4年度大阪・関西万博 PR イベント (osaka.lg.jp)

- ・ 区分A ・ ・ 年間5回程度実施（実績例：1000日前イベント@USJ、花園EXPO@花園中央公園）

数万人程度を集客する、若しくは大手メディアに取り上げられるような大き

な影響力を持つ大規模イベントにおいて、公式キャラクター「ミyakミyak」の出演を含む 30 分程度のステージイベントや、PR ブースにおける万博 PR コンテンツを展開する。

区分B・・・年間 35 回程度実施（実績例：ガンバ大阪対戦試合、ごみ減量フェスティバル等）

数千人程度を集客するイベントにおいて、2 間×3 間程度のブースで体験型の PR コンテンツを展開する

区分C・・・年間 40 回程度実施 実績例：区民まつり等

千人程度を集客するイベントにおいて、万博 PR のための装飾やノベルティの配架等を行う。（イベント等での万博 PR ブースの運営は行わない）

区分D・・・年間 60 回程度実施 実績例：区民まつり等

千人程度を集客するイベントにおいて、公式キャラクター「ミyakミyak」の出演、来場者との記念撮影等を行う。

区分E・・・年間 3 回程度実施 実施例：ツーリズム EXPO、G7 貿易会合等

事業期間内に国内で開催される海外向けイベントのうち、効果的な万博 PR につながるものについて、公式キャラクター「ミyakミyak」出演や、海外プレスへのノベルティ配布など、海外に向けた PR を展開する

<主な業務内容>

- ① （2）で作成するロードマップ（仮称）の内容等を踏まえたイベント等にかかる情報収集及び万博の効果的な PR に向けた提案
- ② ①の実施に向けた、イベント主催者を含む関係機関との調整
- ③ イベントでの PR に向けた必要物品、什器等の準備、運搬
- ④ イベントでの PR 実施（ブース設営、運営、警備等）【区分A～Bのみ】
- ⑤ 公式キャラクター「ミyakミyak」が出演する場合のアクターの手配）【区分A、D、Eのみ】
- ⑥ イベントで配付する PR グッズの企画、デザイン制作及び作成

※PR グッズの作成数として、以下の条件を満たすこと。なお、作成にあたっては、各品目の仕様及び数量について、経済的かつ合理的なものとするとともに、仕様確定後に、複数社からの見積比較により単価を設定し、発注者と協議のうえで確定すること。また、ロゴマーク・公式キャラクター等のデザインの使用について、「2025 大阪・関西万博マスターライセンスオフィス (2025MLO)」と調整を行うこと。

- ・単価 100 円程度×8000 個×10 種類(計 8 万個)
 - ・単価 200 円程度×4000 個×5 種類 (計 2 万個)
 - ・単価 300 円程度×2000 個×5 種類 (計 1 万個)
- ⑦ イベントで配付する PR グッズの会場等への配送、回収
- ⑧ 作成した PR グッズの在庫管理。なお、在庫管理場所は大阪府内とし、在庫管理にかかる帳票について、毎月末に発注者に報告すること。なお、契約終了時点で残数がある場合は、発注者が指定する場所に送付すること。

(4) 大阪・関西万博での自治体催事実施に向けた催事企画案の策定と主催イベントの実施

大阪・関西万博では、大阪府及び府内 43 市町村が連携して、万博を契機に大阪の歴史・文化・産業等の魅力を国内外に発信するため、万博会場での催事を実施する予定である。なお、実施期間については、地元開催都市として、2005 年の愛知万博での愛知県ウィークや名古屋市ウィーク等と同程度(計 3 週間程度)を想定しているが、今後、博覧会協会等との調整を行っていく予定である。

2025 年の万博会場で大阪・関西万博のテーマ・サブテーマ・催事コンセプトに沿った、万博ならではの新たなチャレンジを付加した催事が開催できるよう、以下のとおり、催事企画案を策定するとともに、催事に関連した大阪府及び府内 43 市町村による連携イベントを開催する。

① 大阪における催事企画案の策定

博覧会協会が公募する自治体催事の枠(令和 5 年 6 月末に企画案概要提出予定)を活用し、大阪の魅力を国内外に効果的に発信する催事及びテーマウィークを活用したイベントの企画について、発注者が本契約後に提示する大阪府及び府内 43 市町村の出展希望内容等の取りまとめを踏まえ、発注者及び府内市町村等と調整しながら、大阪における催事企画案(以下、「(仮称)大阪の催事企画案」という)を策定すること。

「(仮称)大阪の催事企画案」には、催事のテーマやコンセプト、目的、ターゲット、催事内容及び実施にかかる協力団体、スケジュールなど、催事の実施にあたって必要な項目について記載すること。

「(仮称)大阪の催事企画案」は、関係者間で共有するほか公表する可能性がある。企画そのものが機運醸成に資するものとなるよう、名称や内容の分かりやすさについても工夫すること。

② 大阪府及び府内 43 市町村の出展希望内容等の調整業務

- ・前項の「(仮称)大阪の催事企画案」並びに大阪府及び府内 43 市町村の出展希

望内容等の取りまとめを踏まえ、全体として大阪の魅力が効果的に発信できるよう、それぞれの出展希望内容等の時期・会場等を提案し、秋ごろに企画書を博覧会協会へ提出できるよう、催事全体のプロデュースを行うこと。

- ・ 時期や会場等のプロデュースを行った大阪府及び府内 43 市町村の催事について、各自治体における 2025 年の実施を見据えた予算要求や実施体制の構築など、催事実施に向けた業務を円滑に行うことができるようサポート業務を行うこと。なお、サポート業務を行うにあたっては、大阪府及び府内 43 市町村からの問い合わせ対応だけでなく、必要に応じ、ヒアリングを行うなど、サポート体制を整えること。

※催事の実施主体は、大阪府や府内 43 市町村の各部局や政令市の区役所、それらの複数の連合体（例：実行委員会）等が想定される。

<スケジュール（予定）>

現在、博覧会協会から示されている自治体催事にかかるスケジュールは次のとおり。

令和 5 年 6 月末	博覧会協会へ企画案（概要）提出 （催事希望日時・会場等を明示）
同 8 月	博覧会協会から仮内定の連絡
同 秋頃	博覧会協会へ企画書提出
令和 6 年 1 月	博覧会協会から実施決定の連絡

③ 主催イベント等の企画・立案・運営

大阪府及び府内 43 市町村の出展希望内容等及び 5（4）①②の検討状況を踏まえ、催事に関連した大阪府及び府内 43 市町村による連携イベントを 1 回以上（集客イベント 1 回を含む）実施すること。

<実施にあたって以下に留意すること>

- ・ 時期：秋以降を想定。ただし、発注者と協議の上で決定することとする。
- ・ 内容：発注者と十分協議すること。また、バーチャル大阪の活用についても検討すること。
- ・ 企画：集客イベントを実施する場合は、1 回（日）あたり数万人程度の集客やメディア露出を見込むなど、PR 効果の高い企画とすること。
- ・ 契約締結後に内容が変更となる場合があるため、協議の上、契約金額の範囲内で対応を行うこと。なお、変更により、契約金額が減額となる場合は、協議の上で、契約金額等の契約変更を行うことがある。

<主な業務内容>

- ・ イベント等の企画・立案
- ・ イベント等にかかる関係機関との調整、出演者との交渉等
- ・ イベント等にかかる設営、運営、警備等の実施業務
- ・ イベント等実施後の撤去業務

(5) 広報

- ① (3)、(4)で実施するイベントなど、万博の機運醸成につながる内容について、WEB 広告 (SNS 含む) をはじめとする様々な広報ツールを用いて全国へ PR する
 - ・ 広告媒体等については、発注者と協議の上で決定するものとするが、年間のインプレッション数としては、1000 万 imp 程度 (Twitter 広告の場合) を見込むこと。
- ② (3)、(4)で実施するイベントなど、万博の機運醸成につながる内容を周知するため、広報媒体 (ポスター・チラシ等) を作成し、在庫管理を行うこと。なお、在庫管理場所は大阪府内とし、在庫管理にかかる帳票について、毎月末に発注者に報告すること。なお、契約終了時点で残数がある場合は、発注者が指定する場所に送付すること。
 - ・ 年間の作成数として、ポスター4 千枚、チラシ2 万枚程度を見込むこと (総量の目安としての提示であり、図柄等のデザインは複数種類の作成を行うとともに、概ね四半期ごとの配付時期等に応じて内容更新を行うなど、発注者と協議しながら効果的な広報媒体の作成に努めること。)
- ③ 万博の機運醸成につながる内容を周知するため、SNS 用短編動画、サイネージ動画を作成する。
 - ・ 年間の作成数として、15 秒×3 パターン、2 分×3 パターン程度を見込むこと

(6) KPI 把握のための調査・分析

(1) で設定した KPI 等の把握のため、令和 5 年夏頃に事業着手前の現状把握としての調査と、令和 5 年 12 月頃までに効果測定のための調査をそれぞれ実施すること。なお、調査の内容としては、令和 4 年 12 月に発注者が実施したアンケート調査と同等の内容に加え、KPI の把握のために受注者が提案する内容を合わせた項目とすること。

(7) 実績報告

- ① (1) ~ (5) の業務について、取組み内容の実績報告資料を作成すること。
- ② (1) で設定した目標到達点及び成果指標 (KPI) の達成に各事業がどのように寄

与したか、調査・分析結果を踏まえて報告資料を作成する。

【令和5年度の予定及び本委託業務の想定スケジュール】

	4-6	7-9	10-12	1-3
予定	2年前		<p style="text-align: center;">P R 重点期</p> <p style="text-align: center;">国際会議等の開催 御堂筋オータム 500日前</p>	
委託業務	<p>(1) 全体事業計画の企画・立案</p>		<p>(4) 主催イベント実施 (1回以上/年)</p>	<p>(6) 調査・分析 (7) 報告</p>
		<p>(2) (3) ロードマップ作成及びイベント実施 (区分A~E: 11~12回/月)</p>		
		<p>(3) PRグッズ作成</p>		
		<p>(4) 催事企画案策定・調整</p>		
		<p>(5) 広報 (通年)</p>		

6 業務実施体制等

受託者は、本業務について次のとおり取り組むこと。

- ・本業務の実施責任者を配置すること。
- ・委託業務の実施スケジュールを提案すること。
- ・本業務に関する実施体制を示す実施体制表を作成し、報告すること。
- ・スタッフの配置、連絡体制等を明確にしておくこと。

7 提案にあたっての留意点

(1) 全体事業計画の企画・立案

目標到達点及び成果指標 (KPI) の設定に向けて、「大阪・関西万博の成功に向けた機運醸成アクションプラン」に示す「現状と課題」等を参照し、課題解決のための方法を提案すること。

(2) 府域等のイベント情報の収集及びロードマップ (仮称) の作成

万博の準備スケジュール及び節目のタイミング等を踏まえた万博機運醸成に効果が見込まれる連携対象イベントの収集にあたり、効果的なりサーチの手法や連携の考え方について提案すること。

(3) ロードマップ (仮称) に基づくイベントでの万博PR

- ・各イベントでの万博 PR を効果的・効率的に実施するための実施体制を示すこと。

- ・ (1) で設定した目標到達点及び成果指標 (KPI) 達成に向けて、万博 PR を行うべき対象イベントの選定方針及び万博 PR の手法を提案すること。
 - ・ 経済的かつ合理的に PR グッズを作成する方法について具体的に提案すること。
 - ・ PR グッズの在庫管理及び各イベント会場への配送・回収を効率的に行うための在庫管理場所及び管理体制を示すこと。
- (4) 大阪・関西万博での自治体催事実施に向けた「(仮称) 大阪の催事企画案」の策定と主催イベントの実施
- ・ 「(仮称) 大阪の催事企画案」の策定に向けて、次の a ～c の項目について、調査・検討・とりまとめの上、提案すること。
 - a 催事全体のコンセプトや方向性、目的、実施期間
 - b 提案者が想定する各催事の内容及び実施場所
 - c 業務スケジュール
 - ・ 「(仮称) 大阪の催事企画案」の策定にあたっては、特定の地域に偏ることなく、大阪が持つ地域の魅力を広く PR できるものとなるよう留意すること。
 - ・ 使用する催事会場の提案について、特定の催事会場に偏ることなく、万博会場内で広く大阪府及び府内 43 市町村の催事が行われるよう留意すること。
 - ・ 大阪府及び府内 43 市町村の催事参加に向けたサポート業務の具体的なスケジュールや手法を提案すること。
 - ・ 主催イベントについて、府内各市町村が参加しやすい形態とするとともに、府内各市町村がイベント参加により万博参加に向けた主体的な行動変容を誘発する工夫を講じること。
 - ・ 上記取組みを効果的・効率的に実施するため、プロデュース業務にかかる識見を有する者の配置を含め、実施体制を示すこと。
- (5) 広報
- ・ テレビ、新聞、雑誌等のメディアに対して効果的な情報発信を行うため、本事業がメディアに広く取り上げられるような手法を提案すること。
 - ・ 若年層への効果的な PR のため、SNS やデジタルメディア、集客エリアでのサイネージ等を活用した広報活動を提案すること。
 - ・ SNS やデジタルメディアを活用した広報については、海外への効果的な発信についても提案すること。

8 業務計画書及び成果品の提出

(1) 業務計画書

受注者は、事業の実施に先立ち、実施体制、事業実施工程、緊急連絡体制等の事業を適正に実施するために必要な事項を記載した事業計画書を作成し、契約締結後速やかに発注者に提出すること。

(2) 成果品の提出

事業終了後、令和6年3月29日(金)までに、大阪府市万博推進局機運醸成部推進課あて、以下の成果品等を提出すること。

ア 業務に関して作成した全ての成果品 DVDに格納したもの2枚

※成果品の著作権及び肖像権は発注者に帰属するものとする。

※DVD等(成果品)の提出については、ウイルスチェックを行うこと。

イ 実施報告書 A4判2部

9 一括再委託等の禁止

(1) 業務委託契約書第16条第1項に規定する「主たる部分」とは次に掲げるものをいい、受注者はこれを再委託することはできない。

・委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等

(2) 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。

(3) 受注者は、第1項及び第2項に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。

なお、元請の契約金額が1,000万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、再委託相手先、再委託内容、再委託金額を公表する。

(4) 地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基づき、契約の性質又は目的が競争入札に適さないとして、随意契約により契約を締結した委託業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の3分の1以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたとき、又は、コンペ方式若しくはプロポーザル方式で受注者を選定したときは、この限りではない。

(5) 受注者は、業務を再委託及び再々委託等(以下「再委託等」という。)に付する場合、書面により再委託等の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託等の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

なお、再委託等の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。元請の契約金額が500万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、再委託等の相手方が暴力団又は暴力団密接関係者でないことを表明した誓約書を

発注者に提出しなければならない。

10 業務実施に関する基本的な条件

(1) 業務実施体制

受注者は、業務の運営体制を明確にし、業務を適切に実施するために必要な経験を有するスタッフを配置すること。

(2) 契約及び費用等に関する条件

業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、発注者は契約金額以外の費用を負担しないものとする。

(3) 提案見積額について

本委託業務にかかる契約金額については、提案見積額を基準に、発注者と協議のうえ、確定するものとする。

(4) 経理・支払に関する条件

ア 契約金額については、委託契約期間内に業務を完了された後、発注者による検査を経て支払うものとする。

イ 全ての証拠書類は、本業務終了後、5年間保存すること。

(5) 秘密の保持

ア 受注者は、この契約の履行に関して知りえた秘密は、契約期間中はもとより契約期間後においても第三者に漏らしてはならない。

イ 受注者は、提供された資料を本業務以外の目的には使用しないこと。また、第三者への提供は、閲覧・複写・貸出等方法の如何を問わず行わないこと。

ウ 本業務の遂行にあたり収集した情報については、機密保持の観点から、施錠の徹底や電子データのパスワード設定など、万全なセキュリティ対策を講じて扱わなければならない。

(6) 著作物の譲渡等

ア 受注者は、本事業における作製物（以下「成果物」という。）が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物に係る受注者の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいう。）を当該著作物の引渡し時に発注者に無償で譲渡するものとする。ただし、当該著作物のうち受注者が従前より保有するものの著作権は、受注者に留保されるものとし、受注者は発注者及びその指定する者の必要な範囲で発注者及びその指定する者に無償で使用することを許諾するものとする。また、受注者は著作者人格権を行使しないものとする。

イ 発注者は、成果物の内容を受注者の承諾なく自由に公表することができ、また、当

該成果物が著作物に該当する場合には、受注者が承諾したときに限り、既に受注者が当該著作物に表示した氏名を変更することができる。

ウ 受注者は、成果物が著作物に該当する場合において、発注者が当該著作物の利用目的の実現のためにその内容を改変するときは、その改変に同意する。また、発注者は、成果物が著作物に該当しない場合には、当該成果物の内容を受注者の承諾なく自由に改変することができる。

エ 受注者は、発注者が承諾した場合には、当該成果物を使用又は複製し、また、当該成果物の内容を公表することができる。

オ 発注者は、受注者が成果物の作成に当たって開発したプログラム（著作権法第 10 条第 1 項第 9 号に規定するプログラムの著作物をいう。）及びデータベース（著作権法第 12 条の 2 に規定するデータベースの著作物をいう。）について、受注者が承諾した場合には、当該プログラム及びデータベースを利用することができる。

カ 受注者は、成果物（業務を行う上で得られた記録等を含む。）の作成にあたり必要な著作権等の手続きについて、受注者の責任及び契約額の範囲において実施すること。

（7）その他の条件

ア 業務開始後は、定期的に発注者と打ち合わせを行い、業務着手前に発注者の承諾を得るとともに、事業進捗状況を報告すること。また、随時、発注者の求めに応じて本業務にかかる情報を提供すること。

イ 本仕様書に定めのない事項については、発注者と協議のうえ決定すること。

ウ 契約締結後に本仕様書に疑義が生じた場合は、双方で協議のうえ決定することとする。