

様 式 集

様式 1	事業受託申請書
様式 2	事業受託申請に係る誓約書
様式 3－1	法人等の概要
様式 3－2	令和 4 年度及び令和 5 年度法人等実績調書
様式 3－3	個人情報保護及び人権尊重に関する取組状況
様式 3－4	法人等役員名簿
様式 3－5	使用印鑑届
様式 4	企画提案提出書
様式 4－1	事業計画書（1）事業に対する考え方
様式 4－2	〃 （2）事業の具体的かつ詳細な計画及び内容
様式 4－3	〃 （3）実施体制
様式 4－4	〃 （4）効率的な実施方法の工夫
様式 4－5	〃 （5）その他事業実施に係る提案
様式 5－1	事業経費計画書
様式 5－2	事業経費積算明細書
様式 6	事業説明会参加申込書
様式 7	事業に関する質問票
様式 8	事業受託申請辞退届

(様式1)

事業受託申請書

令和 年 月 日

大阪市長

(申請者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者氏名



〇〇〇〇事業受託のため、別紙の書類を添付して申請します。

担当者氏名及び連絡先	担当者部署： 担当者氏名： 電 話 番 号： 電子メール：
------------	--

事業受託申請に係る誓約書

令和 年 月 日

大阪市長

(誓約者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者氏名

印

〇〇〇〇事業受託申請を行うにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

- 1 私は、〇〇〇〇事業委託募集要項に定める応募資格をすべて満たしており、添付書類の内容について事実と相違ありません。
- 2 私は、大阪市暴力団排除条例施行規則第3条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。
- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が大阪市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。
- 4 私が本誓約書第2項に該当する事業者であると大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪市の調査により判明した場合には、大阪市が大阪市暴力団排除条例及び大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、大阪市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
- 5 私が大阪市暴力団排除条例第7条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額 500 万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を大阪市に提出します。
- 6 私が使用する下請負人等が、本誓約書第2項に該当する事業者であると大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪市の調査により判明し、大阪市から下請契約等の解除又は二次以降の下請負に係る契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

(様式3-1)

法人等の概要

令和 年 月 日現在

項 目	内 容
(フリガナ) 名 称	
法人等の所在地	〒
設立年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 設立
資本金	
従業員数	
主な事業内容	
免許・登録	

(注) 法人の場合、損益計算書、貸借対象表を添付すること。

令和 4 年度及び令和 5 年度法人等実績調書

事業名	
事業概要	
実施件数	
実施方法 (直営もしくは地方公共団体または民間事業者からの事業委託)	
事業実施期間	

- (注 1) 実績報告書等を作成している場合は該当書類もあわせて提出すること。
(注 2) 複数ある場合は事業ごとに作成すること。
(注 3) 福祉関係の事業については特に詳細な資料を添付すること。

個人情報の保護及び人権尊重に関する取組状況

※ 用紙が不足する場合は、複数枚にわたっても差し支えない。

法人等役員名簿

令和 年 月 日現在

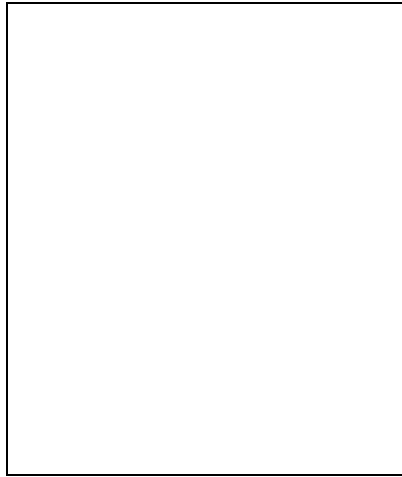
法人等の名称	
所在地	

役 職 名	フリガナ	生年月日	住 所 (注：番地まで記載のこと)

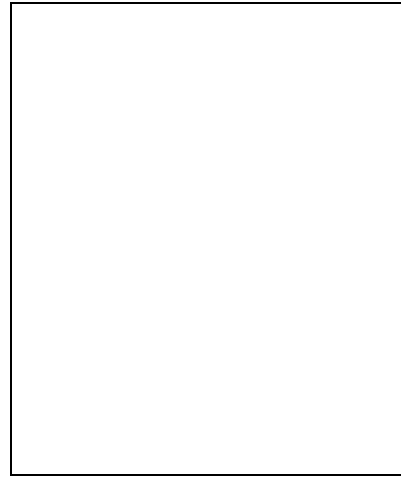
留意事項

- この名簿には、法人にあっては代表者のほか非常勤を含む役員及びその経営に事実上参加している者、法人格を有しない団体にあってはその代表者及び経営に事実上参加している者全員について記入すること。
- この名簿により提出された情報については、募集要項に規定する欠格条項の該当の有無を確認するため、照会に使用する場合がある。

使 用 印 鑑 届



実 印



使 用 印

※ 使用印は役職名又は氏名等が表示されたものに限りです。

契約の締結、委託料の請求及び領収その他契約事務一切に関し、上記印鑑を使用します。

令和 年 月 日

大阪市福祉局長

所 在 地

法人等名称

代 表 者 名

(様式4)

企画提案提出書

令和 年 月 日

大阪市長

(提出者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者氏名



〇〇〇〇事業受託のため、別添のとおり企画提案書類を提出します。

担当者氏名及び連絡先	担当者部署： 担当者氏名： 電 話 番 号： 電子メール：
------------	--

事業計画書

(1) 事業に対する考え方

※ 用紙が不足する場合は、複数枚にわたっても差し支えない。

(2) 事業の具体的かつ詳細な計画及び内容

(実施方法、回数、時間、専門性の確保など具体的な計画・内容等)

※ 用紙が不足する場合は、複数枚にわたっても差し支えない。

(3) 実施体制（従事者の資格・経歴なども記載してください。）

法人等名称				
No.	氏 名	勤務形態	勤務割合	保有資格等
1	責任者	常勤 ・ 非常勤	日/週	
2		常勤 ・ 非常勤	日/週	
3		常勤 ・ 非常勤	日/週	
4		常勤 ・ 非常勤	日/週	
5		常勤 ・ 非常勤	日/週	
6		常勤 ・ 非常勤	日/週	
7		常勤 ・ 非常勤	日/週	
8		常勤 ・ 非常勤	日/週	
※ 責任者は1行目に記載すること。 ※ 従事者が未定の場合も業務実施体制がわかるよう氏名欄はA、B、C、・・・と記載し 勤務形態、勤務割合、保有資格等の各欄は予定を記入すること。 ※ 記入欄が不足する場合は適宜追加して差し支えない。				

(4) 効率的な実施方法の工夫

※ 用紙が不足する場合は、複数枚にわたっても差し支えない。

(5) その他事業実施に係る提案

※ 用紙が不足する場合は、複数枚にわたっても差し支えない。

(様式 5 - 1)

事業経費計画書 (消費税込み)

(単位 : 円)

項 目		令和 年度	合 計	備 考
	人 件 費			
	物 件 費			
	そ の 他			
合 計				

事業経費積算明細書 (令和 年度)

(1) 人件費 (単位 : 円)

職種	雇用形態 (常勤・非常勤)	積算明細 〔正職員：単価×月数×人数〕 パート：単価×のべ時間数	合計	保有資格 (複数記載可)	備考
		@ × ×			
		@ × ×			
		@ × ×			
		@ × ×			
		@ × ×			
		@ × ×			
		@ × ×			
		@ × ×			
		@ × ×			
		@ × ×			
合 計					

(2) 物件費・その他 (単位 : 円)

項目	区分	積 算 内 訳	合計金額	備考
合 計				

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

事業説明会参加申込書

大阪市福祉局生活福祉部地域福祉課相談支援グループ 宛
(電子メール : fa0262@city.osaka.lg.jp)

令和 年 月 日

次のとおり、説明会への参加を申込みます。

事業名称	
法人等名称	
所 在 地	
参加者氏名 (1 団体 2 名まで)	
担当者氏名及び連絡先	部署名 : 担当者 : 電 話 : ファックス : 電子メール :
備 考	

(注) この参加申込書は 11 月 20 日 (水曜日) 午後 5 時までに電子メールにて送付すること。

事業に関する質問票

大阪市福祉局生活福祉部地域福祉課相談支援グループ 宛

(電子メール : fa0262@city.osaka.lg.jp)

事業名称	
法人等名称	
(質問事項)	
担当者氏名及び連絡先	部署名 : 担当者 : 電 話 : 電子メール :

(注 1) 質問事項は簡潔に要点のみ記載すること。

(注 2) この質問票は 12 月 20 日 (金曜日) 午後 3 時までに電子メールにて送付すること。

事業受託申請辞退届

令和 年 月 日

大阪市長

(申請者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者氏名



〇〇〇〇事業受託申請について、今般、当方の都合により辞退いたしますのでお届けいたします。

担当者氏名及び連絡先	担当者部署：
	担当者氏名：
	電 話 番 号：
	電子メール：