

質問に対する回答

案件名称	世界ストリート国際会議企画運営等業務委託	
番号	質問	回答
1	<p>提案説明書 P2</p> <p>5) 業務履行期間</p> <p>履行期間は、令和 7 年 3/31 となっているが、HP、発信業務も含めて、すべての業務は終了するという前提で良いか。</p> <p>3/31 以降の万博開催前、万博会期中の施策は、ロードマップ等のお示しのみで、経費負担・実施業務は含まれないという理解で良いか。</p>	<p>業務履行期間については、契約日～令和 7 年 3 月 31 日までを予定しております。業務完了後に経費負担・実施業務が発生することはありません。</p>
2	<p>提案説明書 P6</p> <p>3) 特定テーマに対する提案</p> <p>『テーマ毎に A4 判片面 2 枚以内に記載する』とあるが、テーマとは様式 8 に記載された『特定テーマ』の①実施手法、②スケジュール、③実施に当たっての留意点とその解決方法、①～③をそれぞれ各 2 枚以内にまとめるという理解で良いか。</p>	<p>今回の特定テーマは 1 つです。様式 8 に記載している特定テーマについて、A4 判片面 2 枚以内で提案してください。</p>
3	<p>提案説明書 P6</p> <p>4) 業務規模</p> <p>見積時と開催時とでは想定した準備物等の変更が多く発生することが想定されます、また、同一品目でも料金の差異が発生することが想定されます。最終精算金額は落札金額の総合計が採用されるという理解で良いか。ex 国際航空券は、参加者が確定されないと手配が不可です。当社は、想定料金にては計上する為、実際には、±の大きな乖離が発生します。(但し仕様書に設計変更協議と記載されている項目は、上記とは別に状況に応じて落札金額に追加費用も可能等という認識をしております)</p>	<p>提案説明書に記載の上限価格の範囲内で提案してください。設計変更協議の対象としている内容については、業務状況に応じて協議します。</p>

4	<p>提案説明書 P6</p> <p>6) 提案書の無効</p> <ul style="list-style-type: none"> 指定様式のフォームの変更は,指定内容が書かれていれば問題ないか。ex 様式 7 は記載できるスペースが限られており、十分な説明ができないと危惧しております。 別紙資料にて説明といったコメントをつけて、別紙資料を作成しても良いか。 頁数の上限はあるのか。 提案書は片面・両面印刷の指定はあるか。 	<p>提案説明書で定めた様式にて提案してください。</p> <p>項数の上限、片面・両面印刷の指定については提案説明書に記載のとおりです。</p>
5	<p>業務仕様書①</p> <p>2 世界ストリート国際会議の開催概要</p> <p>(3) 開催プログラム案</p> <p>12/10 の表敬訪問、御堂筋の事業説明と現場視察、事前打ち合わせは通訳不要という理解で良いか。</p>	<p>業務仕様書①(案)に記載のとおり想定しております。</p>
6	<p>業務仕様書①</p> <p>3 業務内容(案)</p> <p>3-1 (1) 国際会議の企画検討・事前調整</p> <p>『全体会議やテーマ別会議の運営企画書』を作成することとあるが、運営企画書とは、運営マニュアルを指し、会議の内容の策定は含めないという理解で良いか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
7	<p>業務仕様書①</p> <p>3 業務内容(案)</p> <p>3-1 (1) 国際会議の企画検討・事前調整</p> <p>『Web 会議については監督職員の指示する場所において同席すること』とあるが、WEB 会議の通訳者は、自宅からの対応でも良いか。</p>	<p>業務仕様書①(案)に記載のとおりです。</p>
8	<p>業務仕様書①</p> <p>3 業務内容(案)</p> <p>3-1 (1) 国際会議の企画検討・事前調整</p> <p>WEB 会議資料の作成及び翻訳(英訳 6,000 字、仏語 2,000 字程度を想定)とあるが英訳 1,000 字×3 か国×2 回=計 6,000 字、仏訳 1,000 字×1 か国×2 回=2,000 字という理解で良いか。</p>	<p>業務仕様書①(案)に記載のとおりです。</p>

9	<p>業務仕様書① 3 業務内容（案） 3-1（2）参加都市の招聘業務 招待状・お礼状はどの程度の分量（文字数）を想定しているのか。 作成するパターンは 1 つで良いか。</p>	<p>招待状・お礼状の分量、パターン数は招聘都市との調整状況を踏まえて協議し決定します。</p>
10	<p>業務仕様書① 3 業務内容（案） 3-1（2）参加都市の招聘業務 各都市のプレゼン資料の翻訳の想定ページは下記の理解で良いか ・全体会議（30 枚×5 都市）は全体会議 2 回分の枚数 ・テーマ会議①10 枚×5 都市、テーマ②10 枚×5 都市、テーマ③10 枚×5 都市</p>	<p>業務仕様書①（案）に記載のとおりです。</p>
11	<p>業務仕様書① 3 業務内容（案） 3-1（3）会議の運営 会場借り上げ費（150 万円）とあるが、想定されている会場はあるのか。 受託者決定後、大阪市と協議という理解で良いか。</p>	<p>受託者決定後、協議し決定します。</p>
12	<p>業務仕様書① 3 業務内容（案） 3-1（3）会議の運営 12/12 の午前テーマ別会議は 3 会議同時刻の開催の理解良いか。 3 会場の内 1 会場は、全体会議の会場を使用するという理解で良いか、それとも別に 3 会場手配が必要か。</p>	<p>受託者決定後、協議し決定します。</p>
13	<p>業務仕様書① 3 業務内容（案） 3-1（3）会議の運営 『日本国内に向けた Web 配信の手配（一方通行）』とあるが、ライブ中継という理解で良いか。 配信先は、事前登録した限定された方のみ視聴できるという理解で良いか。 配信先数はどの程度を想定されているか。</p>	<p>業務仕様書①（案）に記載のとおり想定しております。</p>

14	<p>業務仕様書①</p> <p>3 業務内容（案）</p> <p>3-1（4）レセプション等の企画・運営</p> <p>・『レセプションやランチ、軽食等の機会（立食形式）を提供する』とあるが、それぞれの飲食に関する想定金額はあるか。</p> <p>・軽食等の機会とは、ネットワーキングバンケットのことを指すのか。</p>	<p>想定金額は、積算条件に該当するため、公表（回答）しておりません。軽食等の機会については、業務仕様書①（案）に記載のとおりです。</p>
15	<p>業務仕様書①</p> <p>3 業務内容（案）</p> <p>3-1（4）レセプション等の企画・運営</p> <p>レセプション時の逐次通訳英仏に関しては、会議同様にリレー形式で良いか。</p>	<p>リレー形式の通訳も可とします。</p>
16	<p>業務仕様書①</p> <p>3 業務内容（案）</p> <p>3-1（5）大阪市における空間再編事例等の現地視の企画・運営等</p> <p>『現地視察の企画書の作成』とあるが、視察先、視察内容の骨格は大阪市様で作成するという理解で良いか。</p>	<p>招聘都市の意向等を踏まえ、協議し決定します。</p>
17	<p>業務仕様書①</p> <p>3 業務内容（案）</p> <p>3-1（5）大阪市における空間再編事例等の現地視の企画・運営等</p> <p>現地視察時の逐次通訳英仏に関しては、会議同様にリレー形式で良いか。</p>	<p>リレー形式の通訳も可とします。</p>