|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **（様式９－１）** |
| 大阪市福島区における新たな地域コミュニティ支援事業業務委託【長期継続契約】企　画　提　案　書 |
|  |  |  | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 記入日 | 　　令和　　年　　月　　日 |
| 事業者名 | 　 |
|
|
| 見積額 | **金　　　　　　　　　　　　　円**（消費税および地方消費税含む） |
|
|
| 　 |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| ＜書類一覧＞ |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 様式９－１　　　企画提案書（本状） |  |  |  |  | 　 |
| 様式９－２　　　基本方針について |  |  |  |  | 　 |
| 様式９－３　 具体的な支援策について |  |  |  |  | 　 |
| 様式９－４　　　職員配置計画 |  |  |  |  |  | 　 |
| 様式９－５　　　職員のローテーションについて |  |  |  | 　 |
| 様式９－６　　　類似事業の実績について |  |  |  |  | 　 |
| 様式９－７　　　経費内訳書 |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **（様式９－２）** |
| 項　　目 | 基本方針について　【委託期間全体について記載してください】 |
| 記入内容 | 実施にあたってのコンセプトやスケジュールを記載するとともに、目標及び効果、アピールポイントなどについて記載してください。【委託期間（２年間）の内容で記載してください。】 |
|
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **（様式９－３）** |
| 項　　目 | 具体的な支援策について【各年度ごとに記載してください】 |
| 記入内容 | 仕様書「10　業務内容（1）～（4）」で特に重点とする各項目について、詳細な支援策を記載してください。※仕様書「　　　　」部分…特に重点とする内容 |
|
| 【委託期間（令和6年度、令和7年度）の2年間を有効に活用する計画として、各年度ごとの支援策を記載してください】支援策の優先順位（重点項目）１．「幅広い市民参加促進、地域における担い手の確保・育成と地域活動への関りが薄い層とのつながりづくり」（最重点項目）２．「第1層（自治会・町会単位）支援」３．「地域防災力向上事業への支援」４．「地域の情報収集や集約作業に係る支援」※「上記1最重点項目」と「２～４の重点項目」をそれぞれ関連付けた支援策となる場合でも、支援策の優先順位が高い項目の支援効果をより重要視いたします。 |
| 令和６年度計画令和７年度計画 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **（様式９－４）** |
| **職員体制について** |
| 職員の配置計画 |  |  |  |
| 役職等 | 雇用形態 | 業務概要（担当地域） | 勤務形態 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

（記入上の注意）

・雇用形態の欄に、正職員・契約社員・アルバイト等の区分を記入すること。
・欄が不足する場合は、適宜追加すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **（様式９－５）** |
| 項　　目 | 職員のローテーションについて |
| 記入内容 | 職員のローテーション（年間・月間・週間）について、詳細に記載してください。 |
|
| 　 |
|  |  |  |  |  |  |  | **（様式９－６）** |
| 項　　目 | 類似事業の実績について |
| 記入内容 | これまでの貴団体の実績及び貴団体の強み等を記載してください。 |
|
| 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **（様式９－７）** |
| **所要経費　【総事業費】** |
|  |  |  |  | 事業者名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 項　　目 | 金　額 | 積算内訳 |
| 人件費 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 円 | 　 |
| 物件費 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 円 | 　 |
| 企画・管理等事務費 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| その他 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| **合　計** | **円** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （注1）　積算内訳については、単価、人数（数量）、月数など積算を詳細に記入してください。（別紙添付可）　　　　　　（例）給与　＠○○○，○○○円×○ヶ月×○人＝○○，○○○，○○○円　　　　　　　　 ※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致　　　　　　　　　させてください。 |
|  | （注2）　必要に応じて様式を拡張してください。 |

※全て消費税込の金額で記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **（様式９－７）** |
| **経費内訳書　【令和　　年度】** |
|  | 令和　　年度　（４月～３月） |  |  |  |  |  |  |
| 項　　目 | 金　額 | 積算内訳 |
| 人件費 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 円 | 　 |
| 物件費 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 円 | 　 |
| 企画・管理等事務費 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| その他 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |
| **合　計** | **円** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （注1）　積算内訳については、単価、人数（数量）、月数など積算を詳細に記入してください。（別紙添付可）　　　　　　（例）給与　＠○○○，○○○円×○ヶ月×○人＝○○，○○○，○○○円　　　　　　　　 ※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致　　　　　　　　　させてください。 |
|  | （注2）　必要に応じて様式を拡張してください。 |

※全て消費税込の金額で記載してください。