（様式１）

質　　問　　書

大阪市生野区役所地域まちづくり課　宛て

　メール：[ikuno-keiyaku@city.osaka.lg.jp](mailto:ikuno-keiyaku@city.osaka.lg.jp)

案件名称：令和６年度民間事業者と連携した空家活用促進事業業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 内　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※ 質問事項については、「○○○について」などと記載してください。

※ 内容については、質問事項の内容についてわかりやすく詳しく記載してください。

連絡先

社名・所属部署・補職・氏名

電話番号　　 　　　 E-mail　　 　　　　　　　**提出期限**：**令和６年１月29日（月）午後５時30分**

（様式２－１）

公募型プロポーザル参加申請書（単独法人等用）

令和　　年　　月　　日

大阪市生野区長　様

住所又は事務所所在地

氏名又は代表者氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

大阪市入札参加資格承認番号

　次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　案件名称

　　令和６年度民間事業者と連携した空家活用促進事業業務委託

２　提出資料

□(ｱ)　公募型プロポーザル参加申請書（様式２－１［本様式］）

□(ｲ)　公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式４）

□(ｳ)　募集要項「４参加資格等カ」に記載の条件について確認できる資料（様式自由）

□(ｴ)　情報セキュリティー・ポリシーに関する資料（様式自由）

□(ｵ)　使用印鑑届（様式５）

□(ｶ)　印鑑証明書【申請時点で発行から３ヵ月以内のもの：原本】

□(ｷ)　履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）

【申請時点で発行から３ヵ月以内のもの：写し可】

□(ｸ)　直近１ヵ年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人都民税）の納税証明書【申請時点で発行から３ヵ月以内のもの：写し可】

□(ｹ)　消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その３（その３の２、その３の３でも可））【申請時点で発行から３ヵ月以内のもの：写し可】

　□(ｺ)　直近１ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）

　　　　　ただし、会社設立１年未満のため当該資料がない場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）

* (ｸ)及び(ｹ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立１年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。
* (ｵ)～(ｺ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式２－１［本様式］に承認番号を記載すること）。

３　連絡先

所属部署名　　 　　　　氏　名

電話番号　　 　　　　ＦＡＸ番号

E-mail

（様式２－２）

公募型プロポーザル参加申請書（共同事業体用）

令和　　年　　月　　日

大阪市生野区長　様

（代表構成員）

住所又は事務所所在地

氏名又は代表者氏名

　次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　案件名称

　　令和６年度民間事業者と連携した空家活用促進事業業務委託

２　提出資料

□(ｱ)　公募型プロポーザル参加申請書（様式２－２［本様式］）

□(ｲ)　共同事業体届出書兼委任状（様式３）

□(ｳ)　公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式４）

□(ｴ)　募集要項「４参加資格等カ」に記載の条件について確認できる資料（様式自由）

※共同事業体を結成して申請する場合は、構成員のいずれかが条件を満たしていればよいものとする。

□(ｵ)　情報セキュリティー・ポリシーに関する資料（様式自由）

□(ｶ)　使用印鑑届（様式５）　※代表構成員のみ

□(ｷ)　印鑑証明書【申請時点で発行から３ヵ月以内のもの：原本】　※代表構成員のみ

□(ｸ)　履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）

【申請時点で発行から３ヵ月以内のもの：写し可】

□(ｹ)　直近１ヵ年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人都民税）の納税証明書【申請時点で発行から３ヵ月以内のもの：写し可】

□(ｺ)　消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その３（その３の２、その３の３でも可））【申請時点で発行から３ヵ月以内のもの：写し可】

□(ｻ)　直近１ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）

□(ｼ)　共同事業体協定書（写し）

* (ｳ)～(ｵ)及び(ｸ)～(ｻ)は、構成員となるすべての事業者について提出すること。

ただし、(ｴ)については、実績を有する構成員について提出すること。

* (ｹ)及び(ｺ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立１年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。
* (ｶ)～(ｻ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式３に承認番号を記載すること）。

３　連絡先

所属部署名　　 　　　　氏　名

電話番号　　 　　　　ＦＡＸ番号

E-mail

（様式３）

共同事業体届出書兼委任状

令和　　年　　月　　日

大阪市生野区長　様

|  |
| --- |
| 共同事業体名称 |
| 代表構成員 |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   大阪市入札参加資格承認番号 |
| 構成員１ |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   大阪市入札参加資格承認番号 |
| 構成員２ |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   大阪市入札参加資格承認番号 |

令和６年度民間事業者と連携した空家活用促進事業業務委託の公募型プロポーザルに参加するため、以上のとおり共同事業体を結成し、以下の権限を代表構成員に委任します。

なお、代表構成員は各構成員を取りまとめ、公募型プロポーザル参加にかかる一切の責任を負うとともに、受注者に選定された場合は、業務の遂行及びこれに伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

（委任事項）

１　公募型プロポーザルの参加申請に関する事項

２　契約の締結に関する事項

３　経費の請求受領に関する事項

４　その他応募に必要な事項

※共同事業体の構成団体の数が３者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

（様式４）

公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書

令和　　年　　月　　日

大阪市生野区長　様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

　令和６年度民間事業者と連携した空家活用促進事業業務委託の公募型プロポーザル参加申請を行うにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

（誓約事項）

・地方自治法施行令第167条の４の規定に該当しない者であること。

・直近１ヵ年において、本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人都民税）消費税及び地方消費税を完納していること。

・企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。

・大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。

・参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。

・適切な情報セキュリティー・ポリシー及び情報管理体制が整備されていること。

・２つ以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、上記に加え、次の事項も誓約すること。

（１）構成員は、共同事業体の代表者となる事業者を決め、代表者は、全体の意思決定、管理運営等に全ての責任を持つこと。なお、代表者は、業務の遂行に責任を持つことのできる事業者であること

（２）参加申請後における、代表者及び構成員の変更を行わないこと

（３）単独で応募している者でないこと

（４）複数の共同事業体の構成員でないこと

・本誓約事項に相違があった場合は、公募型プロポーザル参加資格を取り消されても異議申立てを行わないこと。

（様式６－１）

公募型プロポーザル企画提案書（単独法人等用）

令和　　年　　月　　日

大阪市生野区長　様

住所又は事務所所在地

氏名又は代表者氏名

　次の案件にかかる公募型プロポーザルの企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

１　案件名称

　　令和６年度民間事業者と連携した空家活用促進事業業務委託

２　関係書類

　□ア　公募型プロポーザル企画提案書（様式６－１）

　□イ　提案概要

・事業計画・方針（様式７）

・企画内容（様式８）

・収集する個人情報保護の対応（様式９）

・事業実施スケジュール（様式10）

・業務実施人員体制表（様式11）

・配置予定スタッフの経歴・従事業務調書（様式12）

・事業経費見積書（様式13）

（様式６－２）

公募型プロポーザル企画提案書（共同事業体用）

令和　　年　　月　　日

大阪市生野区長　様

共同事業体名称

（代表構成員）

住所又は事務所所在地

氏名又は代表者氏名

　次の案件にかかる公募型プロポーザルの企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

１　案件名称

　　令和６年度民間事業者と連携した空家活用促進事業業務委託

２　関係書類

　□ア　公募型プロポーザル企画提案書（様式６－２）

□イ　提案概要

・事業計画・方針（様式７）

・企画内容（様式８）

・収集する個人情報保護の対応（様式９）

・事業実施スケジュール（様式10）

・業務実施人員体制表（様式11）

・配置予定スタッフの経歴・従事業務調書（様式12）

・事業経費見積書（様式13）

（様式７）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 事業計画・方針 |
| 記入内容 | 事業の方針や事業計画全体がわかるように記載してください。  必要に応じて様式を拡張してください。（A4　複数枚可。別途任意様式使用可） |
|  | |

（様式８）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 企画内容 |
| 記入内容 | 仕様書の「業務内容」ごとに、具体的な企画内容を記載してください。  必要に応じて様式を拡張してください。（A4複数枚可。別途任意様式使用可） |
|  | |

（様式９）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 収集する個人情報保護の対応 |
| 記入内容 | ・サービスにおけるデータ保護、データ紛失リスクへの対応  ・個人情報保護、漏洩リスクへの対応  について、記載してください。  必要に応じて様式を拡張してください。（A4複数枚可。別途任意様式使用可） |
|  | |

（様式１１）

■業務実施人員体制表

本事業の具体的な人員配置方針及び、配置予定者について記載してください。

**人員配置方針**

|  |
| --- |
|  |

**配置予定者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 配置予定  スタッフ氏名 | 所属・役職※ | 担当する業務分野 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 担当スタッフ１ |  |  |  |
| 担当スタッフ２ |  |  |  |
| 担当スタッフ３ |  |  |  |
| 担当スタッフ４ |  |  |  |

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

（様式１２）

* 配置予定スタッフの経歴・従事業務調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **氏 名** |  | **業務経験年数　　　　　　年** |
| **会社名・所属･役職** |  | |
| **予定する役割** | **管理責任者 ・ 担当スタッフ** | |
| **専門分野**  **（得意分野）** |  | |
| **担当する業務分野** |  | |
| **業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）** | | |
| **職歴・業務経歴等** | | |
| **同種または類似業務実施経験等、本事業に従事するにあたっての強み** | | |

※業務実施人員体制表（様式１１）に記載された配置予定スタッフごとに、それぞれ作成してください。

※業務経歴については、本業務と同種または類似業務等を中心に記入してください。