

提出書類一覧表 参加申込にかかる提出書類

【法人（単体の場合）】

- ① 公募型プロポーザル参加申請書（法人）（様式1）
  - ② 法人の登記簿謄本または登記事項証明書
    - ・発行日から3か月以内のもの。写し可。
    - ・登記事項証明書は履歴事項全部証明書を提出すること。
  - ③ 定款の写し
  - ④ 貸借対照表、損益計算書等の財務諸表またはこれに相当する書類
  - ⑤ 印鑑証明書
    - ・発行日から3か月以内のもの。写し不可。
  - ⑥ 税務署が発行する消費税および地方消費税の納税証明書
    - ・提出日前3か月以内に発行されたもの。写し可（税務署の様式その3）。
    - ・非課税の場合、その旨を記載した理由書を提出すること。
  - ⑦ 直近1か年の市町村民税および固定資産税の納税証明書
    - ・提出日前3か月以内に発行されたもの。写し可。
    - ・事業開始後1事業年度未満等の理由により納税証明書が提出できない場合、または非課税の場合、その旨を記載した理由書を提出すること。
  - ⑧ 使用印鑑届（様式4）
  - ⑨ 誓約書（様式5）
  - ⑩ 法人の概要・法人役員名簿
- ※ 本市入札参加有資格者名簿に登録されている参加者については、上記②～⑦を省略できるものとする。

【共同体的場合】

- ① 公募型プロポーザル参加申請書（共同体）（様式2）
  - ② 【法人（単体の場合）】の②～⑦（共同体を構成する法人等ごとに必要）
  - ③ 代表者資格証明書（様式3）
  - ④ 使用印鑑届（様式4）
  - ⑤ 誓約書（様式5）
  - ⑥ 各法人の概要・法人役員名簿
  - ⑦ 共同体結成にかかる協定書の写し又はこれに相当する書類  
（共同体の代表者、出資比率又は負担割合、組織運営、役割分担、活動割合に関する事項を記載したものであること）
- ※ 共同体を構成するすべての法人が本市入札参加有資格者名簿に登録されている場合は、①・③～⑦を提出すること。