

質問回答票

案件名称：令和6年度部活動の地域移行事業業務委託（都島区）（その2）

No.	質問	回答
1	5月15日に令和6年度部活動地域移行事業業務委託が大阪市内の3つの区（東住吉区、都島区、西区）を対象に公告されましたが、これら3つの案件に同時に応募することは可能でしょうか。	3案件とも応募いただくことは可能です。
○募集要項にかかる質問事項		
2	6. 応募手続き等に関する事項 (3)イ 提出書類及び部数 「印鑑証明」については写し不可となっております。1区のみ原本として2区は写しでも問題ないでしょうか。	1区で原本をご提出いただけましたら、その他は写しでも問題ございません。
○仕様書にかかる質問事項		
3	4. 履行場所 「履行場所は上記中学校施設を基本とするが、必要に応じて受注者において近隣施設を確保すること。」とありますが、昨年の実施において近隣施設の利用は何回発生しましたでしょうか。	昨年度は近隣施設の使用はありませんでした。
4	5. 実施内容等 (2)実施種目 できる限り発注者の希望に応じることと記載がございますが、昨年度実証実施時のアンケート調査等による実施したい種目の調査結果がありましたら区ごとに開示をして頂くことは可能でしょうか。	令和5年度実施の際に種目のアンケート調査等は行っておらず、各校からの要望を確認して受託者と調整いたしました。
5	5. 実施内容等 (4)参加対象者 保険料の計算のため、昨年の参加人数の合計を教えてくださいいただくことは可能でしょうか。	都島区においては参加者155人（欠席15人）、特別企画の参加者143人（欠席37人）でした。

No.	質問	回答
6	<p>5. 実施内容等 (5)発注者が提示する「特別企画」について 履行場所は、学校以外の施設となりますでしょうか。また、その費用についても経費に見積もる必要がありますでしょうか。</p>	<p>履行場所は現在調整中ですが、学校以外の施設となった場合の会場代は本市が負担いたしますので、経費に計上いただく必要はございません。</p>
7	<p>5. 実施内容等 (5)発注者が提示する「特別企画」について 5種目程度全10回実施する内容について、講師手配と報酬支払いは貴市であると理解をしておりますが相違ないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
8	<p>6. 業務内容等 (4) 広報業務 ③協議会の開催に関する案内チラシの作成及び配布に関すること 「協議会の開催に関する案内チラシ」とは誰に対して配布する物でしょうか。</p>	<p>協議会参加予定者に対して配付いただくものです。</p>
9	<p>6. 業務内容等 (6) 管理運営 2 活動の記録(実施内容がわかる写真)に関すること こちらは毎回の実施写真を撮影が必要でしょうか。またその場合は指導員が撮影した写真でも可能でしょうか。</p>	<p>原則として、毎回実施写真の撮影をお願いいたします。参加者の安全が確保されているのであれば、指導員が撮影しても構いません。</p>
10	<p>6. 業務内容等 (11) 配置人員 イ 実施体制 統括責任者及び指導者2名について、結核検診（直近1年以内に受診）を受けさせることとありますが、受託後に受診することで問題ないという認識であっておりますでしょうか。また、その場合には事業費計上をすることは可能でしょうか。</p>	<p>受託後に受診いただいて問題ございません。その場合は事業費に計上してください。</p>
11	<p>6. 業務内容等 (11) 配置人員 ウ 給与・謝金等 「受注者は、給与・謝金についての計算期間や支払日、支払方法等について定め、事前に各運営スタッフに説明のうえ、適切に支払事務を行うこと。」とありますが、指導者に支払う謝金及び交通費に上限はありますか。</p>	<p>事業者において決定していただきます。</p>

No.	質問	回答
12	<p>6. 業務内容等 (11) 配置人員 カ 指導者への研修 記載内容の研修について7時間程度と記載がありますが、当事業を実施するにあたり必要な内容を網羅した研修内容が7時間以内で完了できる場合には、その時間数で問題ないでしょうか。</p>	<p>必要な内容が網羅できるのであれば、7時間以内であっても問題ございません。</p>
13	<p>6. 業務内容等 (11) 配置人員 キ 人材の確保 可能な限り指導を希望する教員、部活動指導員を当てることと記載がありますが、昨年度実証事業実施時に貴市から配置をした教員及び部活動指導員の種目・人員数を区ごとに教えて頂くことは可能でしょうか。</p>	<p>都島区においては、次のとおり配置いたしました。 (のべ数) (教員) 陸上男女：2名 (部活動指導員) 陸上男女：2名</p>
14	<p>6. 業務内容等 (13) 保護者への事業説明 事業説明会開催と記載がありますが、対象校別に開催となりますでしょうか。(3区で全12校)</p>	<p>事業説明会の開催方法等につきましては、本市と事業者で協議のうえ決定いたします。</p>
15	<p>6. 業務内容等 (14) 保護者への各種連絡 ア 保護者への連絡 「なお、発注者の許可を得て、電話や電子メールに替えて連絡情報を一斉配信等する措置を講じることができる。」とありますが、一斉配信を行うICTツールは受託者で決定してもよろしいでしょうか。何か指定のツールはありますか。</p>	<p>受託者において決定していただきます。</p>
16	<p>6. 業務内容等 (17) 安全管理対策 ア 事故やけがへの対応 「保健室の利用については、事前に学校と協議すること。」とありますが、保健室にあるような消耗品(氷、消毒液、絆創膏等)も学校と協議の上で使用することは可能でしょうか。</p>	<p>基本的に、休日は保健室(職員室)は開いておりません。救急セット等のご準備をお願いいたします。</p>

No.	質問	回答
17	<p>6. 業務内容等 (17) 安全管理対策 ウ 熱中症対策</p> <p>「温度や湿度の状況に応じて危険と判断した場合には活動の中止や見直し等を検討すること。」とありますが、WBGTの数値を根拠に中止を判断するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>原則、WBGTの数値を根拠に活動実施の判断をお願いいたします。</p>
18	<p>6. 業務内容等 (21) 事業報告書の提出及び 7. 業務報告</p> <p>履行期間は令和7年2月7日で終了となりますが、報告書並びに精算資料関係（支払根拠資料含）についての提出も同様の日程でしょうか。種目実施の終了時期を想定するため、教えて頂くことは可能でしょうか。</p>	<p>事業報告書は国の様式により作成いただくものであり、別途、日程も含めてご依頼させていただきます。</p> <p>業務報告書は全種目終了後、履行期間内にご提出いただきます。</p>
19	<p>6. 業務内容等 (23) その他 ⑥学校施設及び物品の使用について ウ 物品の借用</p> <p>「活動時に必要な、学校の既存の物品を借用することができる。」とありますが、昨年の実施の中で、借料は発生しましたでしょうか。</p>	<p>借料は発生しておりません。</p>
20	<p>8. 再委託について</p> <p>受託者が主任指導者・副主任指導者を命じて依頼する際の「雇用形態」の制限はありますでしょうか。（正社員・アルバイト・契約社員・業務委託等）</p>	<p>雇用形態の制限はございません。ただし、教員を指導者にあてる場合は、本市と協議のうえ決定となります。</p>
21	<p>8. 再委託について</p> <p>受託者が依頼した副・主任指導者が、法人に所属していた場合、指導の部分のみを委託した場合は「再委託の禁止」に該当しますでしょうか。</p>	<p>該当いたしません。</p>

No.	質問	回答
22	<p>8. 再委託について</p> <p>業務委託契約書（経常型）第16条第1項に規定する「主たる部分」の「②地域スポーツ・文化活動の実施及び運営」は再委託することができないとあるが、指導者との契約が業務委託契約となる場合には、それにあたりますでしょうか。（雇用でないと実施できないのか）</p>	<p>指導の部分のみであれば該当いたしません。（質問No.21のとおり）</p>
○様式にかかる質問事項		
23	<p>様式6 経費見積書</p> <p>活動費「活動費」とは何を指しますでしょうか。</p>	<p>地域スポーツ・文化活動の実施に際して必要な消耗品等（美術作品制作等に係る材料、バドミントン用シャトル、野球のボール等）を想定しております。</p>
24	<p>様式6 経費見積書</p> <p>活動費「安全対策費」とは何を指しますでしょうか。</p>	<p>地域スポーツ・文化活動の実施に際して、救急セットや熱中症対策に係るもの等を想定しております。</p>