

令和6年5月28日

市民局総務部住民情報担当（住民情報グループ）

公募型プロポーザルに関する質問の回答

【案件名称：令和6年度大阪市マイナンバーカード利活用促進及び出張訪問による交付申請受付支援等企画・運営業務委託】

	質問	回答
1	仕様書 4事業概要－（2） 申請受付について、施設入居者・外出困難者で未申請の方の情報は連携いただける認識でよろしいでしょうか。	施設入居者・外出困難者で未申請の市民について個別情報をお示しするデータはありません。
2	仕様書 4事業概要－（2） 交付受付について、貴市で想定されている交付受付の方法としては、「郵送受け取り」と「現地でのカードお渡し」のどちらを想定されておりますでしょうか？	交付受付を行ったマイナンバーカードの交付につきましては、郵送による交付を想定しております。 本市職員による区役所からのマイナンバーカード持ち出し、直接交付は想定していません。
3	仕様書 4事業概要－（2） 交付受付について、同一人物の照合ができる仕組みの構築については、専用システムや機械を導入することは可能でしょうか。	仕様書「4－（2）出張訪問事業」に記載のとおり、マイナンバーカード券面写真と支援を行った交付申請者が同一人物であることの照合は、交付前のマイナンバーカードを保管している区役所において行います。 ただし、受注者による専用システム等導入の企画提案を妨げるものではありません。
4	仕様書 4事業概要－（2） 「出張訪問事業については、訪問の予約受付及び日程調整等を行うこと。」と記載がありますが、1回の予約における下限もしくは上限の想定人数はございますでしょうか。	1回あたりの想定予約人数に制限はございません。
5	仕様書 4事業概要－（2） 「また、本市職員が同行し、」について、“本市職員”は、実施会場がある区の区役所職員が同行するのでしょうか。	原則、実施会場がある区の区役所職員が同行する想定です。
6	仕様書 4事業概要－（2） 実施時間について、「原則10時～16時の間に必要な時間」と記載がありますが、この6時間の開催時間は受託者側で調整をしてもよろしいでしょうか。	質問にある「受託者側で」の「調整」が実施時間内での調整であるのか、実施時間を超えての調整であるのか定かではないため明確な回答は出来かねますが、本市職員が同行する必要があることから、記載のとおり原則10時～16時の間での実施としてご提案ください。

	質問	回答
7	仕様書 4 事業概要－（2） 想定チーム数は8チームですが、チーム数の拡大は可能でしょうか。	チーム数を拡大することに差し支えありません。
8	仕様書 4 事業概要－（2） 交付受付のみでの施設等への訪問は想定されておりますでしょうか？あるいは出張申請での訪問時に併せて行う想定でしょうか？	申請受付のみ、交付受付のみ、申請受付・交付受付併せて実施、すべてにおいて施設等への訪問を実施する想定です。
9	仕様書 4 事業概要－（3） 実施場所は行政施設以外でも可能でしょうか。	出張申請サポート事業の実施場所は、行政関連施設のみです。
10	仕様書 4 事業概要－（3） 貴市運営施設の一覧の共有をいただくことは可能でしょうか。	提供できるデータはございません。
11	仕様書 4 事業概要－（3） 「各行政区において月1回以上実施すること。」について、8月はこの条件を満たせなくても良いでしょうか？	8月につきましても「各行政区において月1回以上実施する」条件を満たしていただく必要があります。
12	仕様書 4 事業概要－（3） 貴市職員様の同行はないと認識しておりますが申請はサポートとなり申請はオンライン等に誘導するという認識でよろしかったでしょうか。	企画提案事項となりますので、仕様書「2 実施目的」に沿った事業内容としてご提案ください。
13	仕様書 5 実施体制－（3） 「各チームに実施責任者1名を置くこと。」と記載がありますが、実施責任者は必ず受託者の社員が担う必要があるなど条件はございますでしょうか。	実施責任者の条件について、指定しておりません。

	質問	回答
14	仕様書 6 業務内容－（6） コールセンターについて、各職責において1日あたりの想定人数もしくは回線数はありますでしょうか。	コールセンターにおける1日当たりの想定人数および回線数に指定はございません。
15	仕様書 6 業務内容－（6） コールセンターの番号については050でも対応可能でしょうか。	対応可能です。
16	仕様書 8 申請にかかる書類の整理・運搬等 納品物のリストについて指定フォーマットはありますでしょうか。	指定フォーマットはございません。
17	募集要項 3 契約に関する事項－（5） 再々委託は事前に書面にて通知を行う事で対応可能でしょうか。	再々委託を行う場合は実施前に本市へ履行体制届を提出していただき、再々委託の内容、再々委託相手方を確認後、実施可能となります。履行体制届の様式等については業務委託契約締結後、提供いたします。
18	募集要項 5 企画提案を求める内容 販促品（インセンティブ）を配布してもよいか。また、それらは事業費として認められますか。	インセンティブの配付を指定しておりませんが、提案を妨げるものではありません。 また、費用については事業費に含まれます。
19	募集要項 7 応募手続き等に関する事項－（4） 提案書に一部A3サイズの様式を使用することは可能でしょうか。	A3サイズの様式を使用することは妨げません。 ただし、A3サイズ片面印刷使用でA4サイズ2ページとしてカウントし、募集要項のとおりとしてください。
20	その他 令和5年度の開催数や申請実績をご教授お願いいたします。	令和5年度実施実績は次のとおりです。 ○訪問型出張申請受付 実施回数：731回 申請者数：1,927件（うち交付受付：129件） ○出張申請サポート窓口 実施回数：1,345回（うち行政関連施設：612回） 申請者数：15,185件（うち行政関連施設：6,854件）
21	その他 現在のマイナンバーカード交付率（町丁目単位）や人数などの情報をご提供頂くことは可能でしょうか。	受託者に対し業務委託契約締結後、可能な範囲で提供することは可能です。