（様式３）

※「様式３～７」ではフォントサイズは10.5pt以上かつ枠内に記載すること

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

（様式４）

■　業務実施体制表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 配置予定スタッフ氏名 | 所属・役職※ | 担当する業務分野 |
| 管理技術者（管理責任者） |  |  |  |
| 担当スタッフ１ |  |  |  |
| 担当スタッフ２ |  |  |  |
| 担当スタッフ３ |  |  |  |
| 担当スタッフ４ |  |  |  |
| 担当スタッフ５ |  |  |  |

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

※担当スタッフ人数が５名を超える場合、適宜、行を追加すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

（様式５）

* 本業務と同種又は類似業務の実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 受注金額（税込） |  |
| 発注者名 |  |
| 実施期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 専門的特徴 |  |

注１：「同種又は類似業務」は、国、都道府県、特別区、政令指定都市、中核市、港湾管理者における、CNP形成計画・港湾脱炭素化推進計画の策定業務や脱炭素化に資する戦略等の検討及び施策研究・調査等業務とします。

注２：実績となる業務が複数ある場合は、業務ごとに作成してください。

注３：発注者より受注金額の開示について同意が得られない場合や、包括契約等により同種業務等に該当する金額の積算が困難である場合、「受注金額」欄にその理由を記載してください。

注４：業務の概要及び業務の専門的特徴については、具体的に記述してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

（様式６）

* 配置予定スタッフの経歴・従事業務調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 業務経験年数　　　　　年 |
| 所属･役職 |  |
| 役割 | 管理技術者（管理責任者） ・ 担当スタッフ　 |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務分野 |  |
| 業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日） |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式５で提出した業務における参画の有無 | 有　・　無 |
|  | 業務名 |  |
| 役割 | 管理技術者等（管理責任者） ・ 担当スタッフ |
| 担当した業務 |  |
|  | 業務名 |  |
| 役割 | 管理技術者等（管理責任者） ・ 担当スタッフ |
| 担当した業務 |  |
|  | 業務名 |  |
| 役割 | 管理技術者等（管理責任者） ・ 担当スタッフ |
| 担当した業務 |  |
| その他の職歴・業務経歴等 |
|  |

※配置予定スタッフごとに記入をお願いします。

|  |
| --- |
| 本業務に従事させる理由 |
|  |

（様式７）