

(様式1)

令和 年 月 日

大阪市計画調整局長 様

住 所 又 は
事 務 所 所 在 地
商 号 又 は 名 称
氏 名 又 は 代 表 者 氏 名

提 案 書

「令和6年度京橋駅周辺のまちづくり検討調査業務委託」について、
次のとおり提案します。

■ 業務実施体制表

	氏名	所属・役職※	担当する業務分野
管理技術者			
担当スタッフ1			
担当スタッフ2			
担当スタッフ3			
担当スタッフ4			

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

■ 管理技術者及び担当スタッフの経歴・従事業務調書

会社名					
所在地					
氏名				業務経験年数	年
所属・役職					
役割	管理技術者・担当スタッフ				
専門分野					
担当する業務分野					
業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）					
職歴・業務経歴等					
従事業務（令和 年 月 日現在）					
業務実績 業務名	役割 (○印を付けて下さい)	受託金額	発注機関	履行期間	
①	管理技術者・担当スタッフ				
②	管理技術者・担当スタッフ				
③	管理技術者・担当スタッフ				

※管理技術者及び担当スタッフ1人につき1枚記入すること

※業務経験年数、職歴・業務経歴等には大学院在籍期間は除くこと。

※業務実績に記載する業務は、同種業務に限り、最大3つまで記入すること

■ 管理技術者及び担当スタッフの過去5年間の同種業務の実績調書

業務名	①
業務の概要	
技術的特徴	

業務名	②
業務の概要	
技術的特徴	

業務名	③
業務の概要	
技術的特徴	

※業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的かつ簡潔に記述すること。

■ 業務実施計画書

- ・業務の実施方針
- ・業務フロー
- ・工程計画

■ 本業務の実施にかかるポイントについて

・特定テーマ1

- ・昨年度の京橋部会にて掲げられた「Connective City 京橋」というコンセプトを実現していくために、4つの方針を整理した。(別紙2参照) その4つの方針を深度化・再整理するために、4つの方針の中から2つを選び、その方針と同様の実績があるまちづくりの事例を提案してください。その際に、京橋らしいまちづくりの在り方を踏まえて、参考となる点をまとめてください。また、その事例と梅田駅周辺の特徴を比較し、異なる点をまとめてください。

■ 本業務の実施にかかるポイントについて

・特定テーマ2

- ・「Connective City 京橋」を実現するための、まちの骨格としてアーバン・プロムナードが設定された。その整備を実施するために、今後必要となる手続きを想定しながら、検討項目及び必要な検討手順を提案してください。