

質 問 書

大阪府市万博推進局総務部総務課（調達） 宛て

〔 TEL : 06-6690-7801、 F A X : 06-6690-7805 〕
メール : banpaku-keiyaku@city.osaka.lg.jp

案件名称 : 大阪・関西万博 大阪府・大阪市記録誌企画・編集・製作等業務委託

質問事項	内 容

- 質問事項については、「〇〇〇について」などと記載してください
- 内容については、質問事項の内容についてわかりやすく詳しく記載してください
- 質問書を送付後は必ず電話確認を行ってください。

提出期限 : 令和6年8月23日(金) 午後5時30分

公募型プロポーザル参加申請書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪府市万博推進局長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

大阪・関西万博 大阪府・大阪市記録誌企画・編集・製作等業務委託

2 提出資料

- (ア) 公募型プロポーザル参加申請書（単独法人等用）（様式2-1 [本様式]）
- (イ) 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式4）
- (ウ) 情報セキュリティ・ポリシーに関する資料（様式は任意）
- (エ) 使用印鑑届（様式5）
- (オ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】
- (カ) 登記簿謄本又は登記事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (キ) 直近1ヵ年分の本店所在地の市町村民税並びに固定資産税・都市計画税の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式は任意）
- (ク) 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (ケ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）
- (コ) 業務実績調書（様式6）

※(キ)及び(ク)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。

※(エ)～(ケ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式2-1 [本様式]に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

- ・ 所属部署名 _____ ・ 氏 名 _____
- ・ 電話番号 _____ ・ FAX番号 _____
- ・ E-mail _____

公募型プロポーザル参加申請書（共同事業体用）

令和 年 月 日

大阪府万博推進局長 様

(フリガナ)
共同事業体名称

(代表構成員)

住所又は事務所所在地

(フリガナ)
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

大阪・関西万博 大阪府・大阪市記録誌企画・編集・製作等業務委託

2 提出資料

- (ア) 公募型プロポーザル参加申請書（共同事業体用）（様式2-2 [本様式]）
- (イ) 共同事業体届出書兼委任状（様式3）
- (ウ) 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式4）
- (エ) 情報セキュリティ・ポリシーに関する資料（様式は任意）
- (オ) 使用印鑑届（様式5） ※代表構成員のみ
- (カ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】 ※代表構成員のみ
- (キ) 登記簿謄本又は登記事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (ク) 直近1ヵ年分の本店所在地の市町村民税並びに固定資産税・都市計画税の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式は任意）
- (ケ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (コ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）
- (ク) 共同事業体協定書（写し）
- (シ) 業務実績調書（様式6）

※(ウ)、(エ)及び(ク)～(コ)は、構成員となるすべての事業者について提出すること。

※(ク)及び(ケ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。

※(オ)～(コ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式3に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

- ・ 所属部署名 _____
- ・ 電話番号 _____
- ・ E-mail _____
- ・ 氏名 _____
- ・ FAX番号 _____

共同事業体届出書兼委任状

令和 年 月 日

大阪府万博推進局長 様

共同事業体名称	
代表構成員	
所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	印
大阪市入札参加資格承認番号	<input type="text"/>
構成員 1	
所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	印
大阪市入札参加資格承認番号	<input type="text"/>
構成員 2	
所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	印
大阪市入札参加資格承認番号	<input type="text"/>

大阪・関西万博 大阪府・大阪市記録誌企画・編集・製作等業務委託の公募型プロポーザルに参加するため、以上のとおり共同事業体を結成し、以下の権限を代表構成員に委任します。

なお、代表構成員は各構成員を取りまとめ、公募型プロポーザル参加にかかる一切の責任を負うとともに、受注者に選定された場合は、業務の遂行及びこれに伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

(委任事項)

- 1 公募型プロポーザルの参加申請に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 経費の請求受領に関する事項
- 4 その他応募に必要な事項

※共同事業体の構成団体の数が3者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書

令和 年 月 日

大阪府市万博推進局長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

大阪・関西万博 大阪府・大阪市記録誌企画・編集・製作等業務委託の公募型プロポーザル参加申請を行うにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

記

(誓約事項)

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 直近1ヵ年において、本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人都民税）、固定資産税・都市計画税、消費税及び地方消費税を完納していること
- (3) 参加申請時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- (4) 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- (5) 適切な情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制が整備されていること。
- (6) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。また、特定の公職者または政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体ではないこと。
- (7) 参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。
- (8) 2つ以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、上記に加え、次の事項を誓約すること。
 - ア 構成員は、共同事業体の代表者となる事業者を決め、代表者は、全体の意思決定、管理運営等に全ての責任を持つこと。なお、代表者は、業務の遂行に責任を持つことのできる事業者とすること。
 - イ 参加申請以後における、代表者及び構成員の変更は原則として認めない。
 - ウ 代表者とならない構成員にあっては、代表者に代表権を委任する旨が記載されている委任状を提出すること。
 - エ 参加申請時に共同事業体の協定書の写しを併せて提出すること。なお、協定書には、構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されていること。
 - オ 単独で参加した事業者は、共同事業体の構成員となることはできない。
 - カ 各構成員は、複数の共同事業体の構成員となることはできない。
- (9) 本誓約事項に相違があった場合は、公募型プロポーザル参加資格を取り消されても異議申し立てを行わないこと。

使用印鑑届

住所又は本店所在地			
フリガナ			
商号又は名称			
フリガナ			
氏名又は代表者氏名			
支店又は営業所所在地			
フリガナ			
契約上の受任者 (役職氏名)			
電話番号			
押印欄	<table border="1"><tr><td>実印</td></tr><tr><td></td></tr></table> <p>法務局・市区町村長の証明した代表者・本人の印鑑</p>	実印	
	実印		
<table border="1"><tr><td>使用印</td></tr><tr><td></td></tr></table> <p>社印は使用しないこと (役職名又は氏名等が表示されたものに限る)</p>	使用印		
使用印			

使用印は、公募型プロポーザルの参加申請にかかる誓約、契約の締結・変更・解除及び事業にかかる各種報告及び申請・届出に使用します。

業 務 実 績 調 書

商号または名称：_____

担当者：_____ 電話：_____

契約名	発注者名 (確認連絡先)	契約金額 (千円)	契約期間	業務の概要
	担当部局： 電話：		自 . . 至 . .	
	担当部局： 電話：		自 . . 至 . .	
	担当部局： 電話：		自 . . 至 . .	

※本業務と類似または同様の契約履行実績（履行中のものを除く）を記入すること。

（複数年契約については、履行開始より1年を経過したものは実績とみなす。）

※2者以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、それぞれの構成員毎に作成すること。（代表構成員の提出は必須とし、代表構成員以外の実績を有しない構成員は作成不要とする。）

※業務実績調書に記載した業務の契約書の写し及びそれにかかる業務内容が確認できる仕様書や実績報告書等のいずれかを添付すること。

公募型プロポーザル企画提案書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪府市万博推進局長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型プロポーザルの企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

大阪・関西万博 大阪府・大阪市記録誌企画・編集・製作等業務委託

2 関係書類

(ア) 公募型プロポーザル企画提案書（単独法人等用）（様式7-1）

(イ) 業務提案書（様式8）

(様式7-2)

公募型プロポーザル企画提案書（共同事業体用）

令和 年 月 日

大阪府市万博推進局長 様

共同事業体名称
（代表構成員）
住所又は事務所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型プロポーザルの企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

- 1 案件名称
大阪・関西万博 大阪府・大阪市記録誌企画・編集・製作等業務委託
- 2 関係書類
 (ア) 公募型プロポーザル企画提案書（共同事業体用）（様式7-2）
 (イ) 業務提案書（様式8）

業 務 提 案 書

以下の項目について、回答・提案を行ってください。

必要に応じて、欄を拡充する、別紙を添付することも可とします。

なお、提案内容は現時点のものであり、契約締結後の新たな企画提案を拘束するものではありません。

■企画や編集業務を実施するにあたっての基本的考え方、編集方針

国際博覧会が歴史的事業である点に主眼を置きながら、「国際博覧会として後世に残すべき内容」や「大阪府・市の歴史として伝えていくべき内容」という点も踏まえ、掲載する項目・取組・内容等をどのように編集していくか、具体的に示すこと

基本的な考え方、編集方針

※国際博覧会の記録という点と大阪府・市における歴史の記録という点を踏まえつつ、少なくとも400字程度は記載すること

■デザイン・レイアウトや効率的な情報・データ処理等について

本件記録誌に相応しいと考えるデザイン・レイアウトを提案してください。

デザイン・レイアウト①

A4サイズ1枚で、「いくぞ！万博 大屋根リング見学ツアー（中学生・高校生向け）」、「大阪・関西万博 シティドレッシング事業」を盛り込み、誌面イメージを作成してください。なお、使用する画像は、参加資格申請のあった担当者にメールで別途送付します。

デザイン・レイアウト②

A4 サイズ1枚程度で、過去の万博の記録誌等を参考にしながら、400頁で製作することを目安にして、記録誌全体の大きな構成案（目次案、章立て案等）を作成してください。

情報・データ処理の手法

なお、本業務は写真等の大量のデータを扱うことを想定しているため、業務実施にあたり、効率性・正確性に資するような手法等についても提案してください。また、万博には多くの府民・市民参加が見込まれ、そうした人々の様子も記録として残していきたいという観点から、例えば一般来場者の顔写真を撮影した場合に、どのように管理し、掲載する場合ほどのような対応を行うのか、といったような点にも触れて提案してください。

全体スケジュール（校正回数等も含む）

■ 人員配置方針・業務実施体制図について

業務実施にあたっての人員配置方針及び実施体制図を記載すること。
他事業者等の協力を受けて業務を行う場合は、協力者の事業概要や協力内容等についても記載すること。

人員配置方針（どういった能力・実績がある方を配置される方針か）

業務実施体制図（本業務実施に係る全体の体制はどういったものか）

■業務実績について

これまでに受注された実績と、その中で実施した創意工夫や独自の技術、改善等があれば併せて記載してください。その際には、少なくとも1件は、本件募集要項4(8)を満たす実績を記載すること。

また、代表的な実績(実物もしくはフルデータ)1点を提出してください。

なお、評価対象となる実績は5件を上限とし、実施中・進捗中のものは実績としては取り扱いませんので、この点に十分ご留意のうえ、ご記載ください。

業務実績		
1	タイトル	
	発行元	
	発行年	
	総頁数	
	業務内容 ・ 創意工夫等	
2	タイトル	
	発行元	
	発行年	
	総頁数	
	業務内容 ・ 創意工夫等	

3	タイトル	
	発行元	
	発行年	
	総頁数	
	業務内容 ・ 創意工夫等	
4	タイトル	
	発行元	
	発行年	
	総頁数	
	業務内容 ・ 創意工夫等	
5	タイトル	
	発行元	
	発行年	
	総頁数	
	業務内容 ・ 創意工夫等	

