

(様式 1)

商号又は名称	
所在地	

## ■ 業務実施体制表

	配置予定 スタッフ氏名	所属・役職※	担当する業務分野
業務責任者 (管理責任者)			
担当スタッフ 1			
担当スタッフ 2			
担当スタッフ 3			
担当スタッフ 4			
担当スタッフ 5			

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

※担当スタッフ人数が5名を超える場合、適宜、行を追加すること。

(様式2)

商号又は名称	
所在地	

■ 業務責任者の令和5年度以降の同種又は類似業務の実績調書

業務名	
業務分類	同種・類似 (○印を付けて下さい)
当時の役割	業務責任者・担当スタッフ (○印を付けて下さい)
受注金額	
発注機関名	
実施期間	
業務の概要	
専門的特徴	

注1：実績となる業務について複数記入する場合は、業務ごとに作成してください。

注2：業務の概要及び業務の専門的特徴については、具体的に記述してください。

商号又は名称	
所在地	

■ 配置予定スタッフの経歴・従事業務調書

氏名		業務経験年数	年
所属・役職			
役割	業務責任者・担当スタッフ		
専門分野			
担当する業務分野			
業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）			
職歴・業務経歴等			

氏名		業務経験年数	年
所属・役職			
役割	業務責任者・担当スタッフ		
専門分野			
担当する業務分野			
業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）			
職歴・業務経歴等			

※配置予定スタッフごとに記入をお願いします。