

令和7年度阿倍野区広報紙「広報あへの」企画編集業務 質問・回答

番号	関連項目	質問	回答
1	様式5	様式5「誓約書」の「受任者」は、委任状がないので今回は不要かと思いますが、担当者名を書くという意味でしょうか。押印は、いずれの場合も代表者印のみでよろしいでしょうか。	「受任者」は、受任者を設定される場合のみ記載してください。また、契約書に使用される印鑑を押印してください。
2	様式6	業務を実施したことを証明できるものとして業務委託契約書の添付をしていますが、業務委託契約書の表紙に、「契約番号」「業務名称」「業務委託料」「取引にかかる消費税及び地方消費税の額」「履行期間」「履行場所」「保証事項」「その他」「契約日」「発注者」「受注者」などが記載されている場合、表紙のみの写しを添付してもよろしいでしょうか。それとも全ページの写しが必要でしょうか。	表紙のみの写しで構いません。
3	様式6	複数年契約（例えば令和4年度～令和8年度契約）の履行期間中の実績を記載してもよろしいでしょうか。	差し支えありません。ただし、業務の内容がわかる成果品につきましては、募集要項6（2）「企画提案に係る提出書類」1.に記載のとおり、直近2年以内・3種類までとしてください。
4	様式6	必要に応じて業務の内容がわかる成果品の一部または全部も添付することありますが、成果品の一部として自治体広報紙を添付する場合、（区政情報面や市政情報面を除いた）表紙・企画特集面のみを添付してもよろしいでしょうか。	区政情報面や市政情報面についてもレイアウトやデザインを確認させていただきたくため、添付してください。ただし、貴社が企画・編集を行っていない面の添付は省略いただいても構いません。
5	様式6	成果品の現物をご用意できない場合、納品データをプリントアウトしたものでよろしいでしょうか。	カラー印刷であれば差し支えありません。
6	募集要項7（2）	現状の広報紙に対する率直なご意見をお聞かせください。	全体としてはきれいにまとまっているのですが、1面や特集記事が目を引きようなデザインになっていないことがあると感じています。その他の重視する点としましては、募集要項7（2）を参照ください。
7	様式8-1	様式8-1「紙面作成課題8-1」に1面の紙面割のご指定があり、「2面、3面、最終面の紙面割は自由です。」とありますが、1～最終面のページ間での記事の入れ替えは厳禁でしょうか。また、ある程度業者のほうで記事の面積のバランスを変えても問題ないでしょうか。	1面は、様式8-1で指定するとおりの紙面割とし、記事の入れ替えは行わないでください。 2面および最終面の記事は、他面へ移動させないでください。 3面については、問合せ先が「区役所」となっている記事については、2面および最終面へ移動していただいても結構です。 記事の面積のバランスは、いずれの面においても変えていただいて構いません。
8	募集要項、仕様書	令和6年度の仕様、要項から変更された点はありますでしょうか。	仕様書については大きな変更点はありません。 募集要項の大きな変更点は次のとおりです。 ・6（4）「参加申込にかかる提出書類」に「9、誓約書（様式5）」を追加 ・6（5）プレゼンテーションの時間を「1団体あたり20～30分程度（うち説明約15分以内、質疑応答含む）」から「1団体あたり20分程度（うち説明15分以内、質疑応答約5分）」に変更 ・様式8-1を変更 ・様式8-2の課題内容を変更 大きな変更点は以上ですが、改めて今回の募集要項および仕様書をご確認ください。