

令和7年1月16日

回 答 書

案件名：令和7年度西淀川区コミュニティ育成事業業務委託

大阪市西淀川区役所

※「質問内容」については、質問書に記載された内容（文言）をそのまま記載しております。

質問内容 1	
仕様書 1 頁 4 業務内容 (1) 西淀川区民まつり (ア) 実施日 予備日の意味合い 「予備日」について、どのような意味合いで考えられているのかご教示いただけますでしょうか。 具体的には、会場設営がまつり開催日の 3 日前から始まることを踏まえ、雨天時などの場合に予備日を設定する際、当日の 7 時に判断を行い、翌週に延期するという形で進めるという理解でよろしいでしょうか。 また、予備日を設定することにより、会場設営費用などが前年度以上に発生する可能性があるかと思いますが、その点については経費として見込まれているのでしょうか。	
	回答 「予備日」を設定していますが、延期の判断を会場設営の前に行うこととし、そのタイミングは受注者と協議します。
質問内容 2	
仕様書 1 頁 4 業務内容 (1) 西淀川区民まつり (イ) 実施場所 西淀川区内 実施場所について、「発注者が指定する場所」と記載されていますが、具体的にいつごろ、どの場所が確定するのかご教示いただけますでしょうか。 今回の提案にあたって、実施場所は重要なポイントと考えておりますので、事前に確認させていただきたいと思います。	
	回答 実施場所は区内の公園等を予定しており、4 月～5 月頃に決定する予定です。提案にあたっては、場所や会場面積に関わらず提案してください。
質問内容 3	
仕様書 1 頁 4 業務内容 (1) 西淀川区民まつり (ウ) 業務内容 区制 100 周年を記念する内容 区制 100 周年実行委員会が考えられている企画などがありましたら、ご教示いただけますでしょうか。	
	回答 著名人による歌唱等を検討しています。実施にあたっては事前に受注者と協議して決定します。

質問内容 4	
4 業務内容 (1) 西淀川区民まつり (ウ) 業務内容 運営ボランティア 西淀川区民まつり全ての参加者（出演者・出展者）からボランティアを募ってもよろしいでしょうか。	
	回答
	西淀川区民まつり全ての参加者（出演者・出展者）からボランティアを募集して構いません。
質問内容 5	
仕様書 1 頁 4 業務内容 (1) 西淀川区民まつり (ウ) 業務内容 出店料について 行政関連団体について、他の団体同様定数以上に椅子・机を希望される場合は、費用を徴収してもよろしいでしょうか。	
	回答
	行政関連団体から定数以上の椅子・机の配置希望があった場合に、その費用を徴収することは可能です。ただし、定数の設定は椅子 8 脚以上・机 4 台以上としてください。
質問内容 6	
仕様書 1 頁 4 業務内容 (1) 西淀川区民まつり (ウ) 業務内容 雨天時の中止の対応 「雨天等により中止となった際は発注者と協議のうえ、代替事業について検討すること」と記載されていますが、雨天中止の判断は前日や当日の直前に行われることが多く、会場設営や印刷物など、すでに費用が発生している状況ではないかと考えます。 この場合、代替事業については、未執行額をもとに検討するという理解でよろしいでしょうか。それとも、発生した費用を考慮した別の対応方法があるのでしょうか。	
	回答
	契約金額の変更等も含めて協議することになります。
質問内容 7	
仕様書 2 頁 4 業務内容 (2) スポーツイベント	

④区民が楽しめる・・・	
(ウ) 業務内容	
役割分担について	
「西淀川区スポーツ推進委員協議会と区制 100 周年記念事業実行委員会と協働で実施できる内容とすること」とありますが、具体的に企画・運営などどのように役割分担するのか、ご教示いただけますでしょうか。	
	回答
	事業の企画・運営を受注者・西淀川区スポーツ推進委員協議会・区制 100 周年記念事業実行委員会の三者で行いますので、役割分担も三者で決めてください。
質問内容 8	
仕様書 4 頁	
4 業務内容	
(3) 各事業の共通事項外国にルーツのある方について	
「外国にルーツのある方」とは西淀川区在住・在勤・在学の方限定なのでしょうか。それとも制限なくお考えなのでしょうか。	
	回答
	西淀川区内に在住・在勤・在学の外国にルーツのある方限定となります。
質問内容 9	
仕様書 4 頁	
4 業務内容	
(3) 各事業の共通事項外国にルーツのある方について	
「外国にルーツのある方」に対して、行政から日常的に情報を伝達する際、どのような手段やツールを使用して情報が提供されているのか、ご教示いただけますでしょうか。	
具体的な方法や工夫されている事例について教えていただけますでしょうか。	
	回答
	本市の日常的な情報伝達については、本市の広報担当課に問い合わせるなど、提案者において確認してください。
	本事業にかかる外国にルーツのある方への情報伝達については、事業内容・対象者・地域の特性等に対応する手法や考え方を提案してください。
質問内容 10	
仕様書 4 頁	
4 業務内容	
(3) 各事業の共通事項	
各事業の広報について	
多言語に対応したチラシ等を作成とありますが、英語対応でよろしいでしょうか。ほかに対応する言語はありますか。また、対応する言語は、事業ごとに変わる場合がありますでしょうか。	
外国語翻訳にかかる費用は、広告宣伝費の項目であるとの理解でよろしいでしょうか。	

	回答 チラシ等の作成については、事業内容・対象者・地域の特性等に対応する手法や考え方を提案してください。 作成する際には、事前に発注者と協議してください。 広告にかかる外国語翻訳の費用は広告宣伝費としてください。
質問内容 11	
仕様書 4 頁 4 業務内容 (3) 各事業の共通事項 各事業の広報について チラシ等を多言語に対応した結果、外国籍の方から日本語以外の言語で問合せや申込みがあった際の対応は、区役所様側で行う想定でしょうか。 各事業の運営に含まれるのでしょうか。もしくは、対応はあくまでも日本語ベースのみでよろしいでしょうか。	
	回答 各事業の運営に含まれますので対応も含めて、受注者で行ってください。