

(様式1)

令和 年 月 日

質 問 票

生野区役所 地域まちづくり課 あて

(E-MAIL : ikuno-keiyaku@city.osaka.lg.jp)

業務名称	大阪市生野区新たな地域コミュニティ支援事業 業務委託【長期継続契約】
商号又は名称	
(質問事項)	
担当者名 及び連絡先	担当者 : 電 話 : () — F A X : () — E-mail :

※ 提出期限 令和7年1月7日(火)午後5時30分(厳守)

(様式2)

公募型プロポーザル参加申出書

令和 年 月 日

大阪市生野区長 筋原 章博 様

(承認番号 _____)

住 所 又 は
事 務 所 所 在 地
商 号 又 は 名 称
氏名又は代表者氏名

次の業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、資料を添えて参加申出を行います。
なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務名称

大阪市生野区新たな地域コミュニティ支援事業業務委託【長期継続契約】

2 公募型プロポーザル参加資格審査資料

- (1) 公募型プロポーザル参加申出書(様式2)
- (2) 業務実績調書(団体の業務内容がわかるもの。パンフレット等。様式は問わない)
- (3) 登記簿謄本、又は登記事項全部証明書(但し、法人の場合。提出日前3か月以内に発行されたもの:写し可)
- (4) 申請内容確認書(様式3)
- (5) 貸借対照表、損益計算書等の財務諸表又は確定申告書
- (6) 印鑑証明書(提出日前3か月以内に発行されたもの:写し不可)
- (7) 使用印鑑届(様式4)
- (8) 団体目的等についての誓約書(様式5)
- (9) 過去2か年の税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書(提出日前3か月以内に発行されたもの:写し可)(税務署の様式その3またはその3の3様式[法人]、又はその3の2様式[個人])非課税の場合はその旨記載した理由書を提出すること。
- (10) 最近2か年の市町村民税並びに固定資産税の納税証明書(提出日前3か月以内に発行されたもの:写し可)ただし、営業が2年未満の者、もしくは非課税で本証明書が2か年分提出できない場合は、その旨を記載した理由書を提出すること。
- (11) 委任状(共同体での申請の場合のみ・様式6)
- (12) 協定書(共同体での申請の場合のみ)

※令和4・5・6年度大阪市入札参加有資格者名簿に登録されている者は、(3)・(4)・(5)・(6)・(7)・(9)・(10)は省略可能。

3 連絡先

所 属 名
担 当 者 名
電 話 番 号
F A X
メー ル ア ド レ ス

申請内容確認書

令和 年 月 日

大阪市生野区長 筋原 章博 様

以下の内容について相違ないことを申請します。

代表者実印押印欄

本店住所
商号
代表者役職・氏名

支店又は営業所の所在地
名称
受任者役職・氏名

業務名称：大阪市生野区新たな地域コミュニティ支援事業業務委託【長期継続契約】

誓約事項

貴市における公募型プロポーザル参加資格審査申請につき、次に掲げる事項に相違ないことを誓約します。

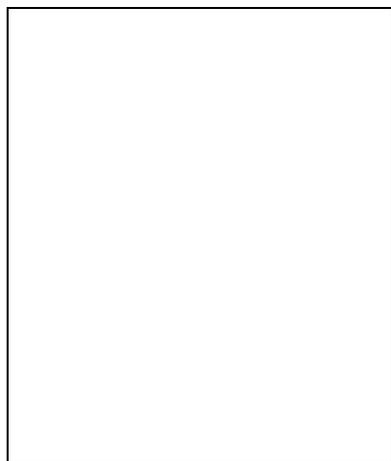
- ・地方自治法施行令第167条の4(契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者)に該当しません。
- ・法令等の規程により、営業又は事業について免許、許可又は登録を要する場合において、当該免許、許可又は登録を受けています。
- ・市町村民税、固定資産税並びに消費税及び地方消費税を完納しています。
- ・大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に掲げる措置要件に該当する行為を行いません。
- ・以上のすべての誓約事項に相違ありません。相違があった場合は公募型プロポーザル参加資格を取り消されても異議申し立てを行いません。また大阪市契約関係暴力団排除措置要綱及び大阪市競争入札参加停止措置要綱による措置を受けた場合は、同要綱に基づく公表がされることに同意します。

委任事項

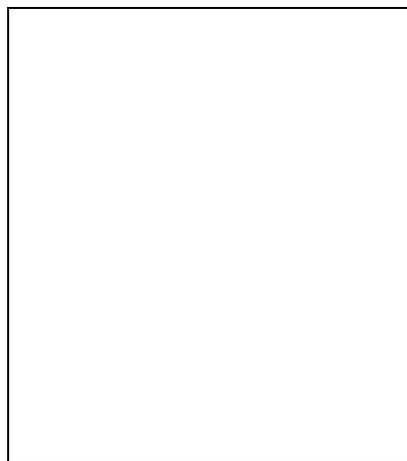
前記、受任者を代理人と定め、貴市における契約について次のとおり権限を委任します。

1. 公募型プロポーザル参加及び見積りについて
2. 契約の締結、変更及び解除について
3. 代金及び保証金の請求並びに受領について
4. 復代理人の選任及び解任について
5. 契約の履行に関する保証契約の締結について

使用印鑑届



実 印



使 用 印

※使用印は役職名又は氏名等が表示されたものに限りません。

「大阪市生野区新たな地域コミュニティ支援事業業務委託【長期継続契約】」における契約の締結、代金の請求及び領収その他契約事務一切に関し上記印鑑を使用します。

令和 年 月 日

大阪市生野区長 筋原 章博 様

所在地

業者団体名

代表者名

(様式5)

令和 年 月 日

団体目的等についての誓約書

団体名

代表者名

当団体は、下記のすべての事項に該当することを誓約します。

記

1. 宗教や政治活動を主たる目的とした団体でないこと
2. 特定の公職者（候補者を含む）、または政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
3. 暴力団でないこと、暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。
4. 公共の福祉に反する活動をしていないこと

(様式6)

事業者提出用(共同体用)

委任状

令和 年 月 日

大阪市生野区長 筋原 章博 様

(構成事業者) 本社等所在地
商号又は名称

私は、下記の者を代表事業者とし、「大阪市生野区 新たな地域コミュニティ支援事業業務委託【長期継続契約】」に係る次の権限を委任します。

(受任者) 本社等所在地
商号又は名称

委任事項

- 参加表明及び参加資格審査の申請について
- 質問書の提出について
- 企画提案書の提出その他応募に必要な事項について
- 参加辞退について
- 契約の締結について

受付番号	
------	--

大阪市生野区新たな地域コミュニティ支援事業
業務委託【長期継続契約】 応募申請書

令和 年 月 日

大阪市生野区長 筋原 章博 様

(申請者)

団体所在地

団体名

代表者名

(事業担当者氏名)

(TEL/FAX)

(メールアドレス)

令和7年度公募提案型委託事業について、以下のとおり関係書類を添えて応募します。

添付書類	1. 企画提案書 (様式8-1から様式8-8) 2. 役員名簿 (様式9) (既存のものがある場合は、その写し等で可) 3. 事業概要 (最近2事業年度の財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書。何れも任意団体にあっては相当書類。) 4. 定款の写し (任意団体にあっては、これに相当する書類)
------	--

事務局欄	受付日	/		一次審査		二次審査	
------	-----	---	--	------	--	------	--

(様式 8 - 1)

大阪市生野区新たな地域コミュニティ支援事業

業務委託【長期継続契約】

企画提案書

記入日	令和 年 月 日
事業者名	
見積額	金 円 (消費税及び地方消費税含む)

(生野区)

項目	本事業に対する貴団体の方向性や考え方、事業提案のアピールポイント等
記入内容	本事業の実施にあたって、貴団体の方向性や目的、地域活動協議会に対する考え方等、また、今回の提案にあたってのアピールポイント等について記載してください。 (A4 1枚以内)

(生野区)

項 目	本事業の内容、事業実施体制について
記入内容	本事業の内容や実施体制についてフロー図やスケジュール表等を用いて具体的に記載するとともに、本事業における目標及び効果について記載してください。

(生野区)

項 目	地域活動協議会の自律運営にかかる支援業務について 「仕様書 7 業務内容」のうち(1)～(3)
記入内容	<p>(1) <u>地域活動協議会の自律運営に向けた取組みを支援(同時期に支援する地域数5から10地域)</u></p> <ul style="list-style-type: none">ア 会計事務支援イ 会議運営支援ウ 事業実施支援エ 広報に関する支援オ その他組織運営において必要な支援 <p>(2) <u>自治会・町内会の支援と連携推進(全地域)</u></p> <ul style="list-style-type: none">ア 自治会・町内会の支援イ 地域活動協議会等の情報交換や連携の促進 <p>(3) <u>地域活動における総合相談業務(全地域)</u></p> <ul style="list-style-type: none">ア 各種まちづくりに関する相談窓口イ 相談内容に応じて適切な関係先に引き継ぐこと <p>上記業務についての考え方や支援方策等について、【委託期間の3年間を有効に活用する計画として、各年度の支援策を記載してください】詳細に記載してください。</p>
	令和7年4月～
	令和8年4月～
	令和9年4月～

(生野区)

項 目	職員体制について（職員の配置計画）			
役職等	雇用形態	業務概要・担当地域等	勤務形態	その他（職員がすでに決まっ ていてアピールポイントがあるな ど、ご自由にご記入ください。）

(記入上の注意)

- ・雇用形態の欄に、正職員・契約社員・アルバイト等の区分を記入すること。
- ・欄が不足する場合は、適宜追加すること。

(生野区)

項 目	職員のローテーションについて
記入内容	職員のローテーション（年間・月間・週間）について、詳細に記載してください。

(生野区)

項 目	事業遂行の専門性、情報の蓄積について
記入内容	地域コミュニティとの関わりにとって必要な専門性や情報等について、貴団体の強味を記載してください。 特に、本事業と関わり、アピールしたい点について記載してください。

所要経費【総事業費】

(生野区)

事業者名

総事業費	円 (※消費税及び地方消費税含む)	
項目	合計金額	積算内訳
人件費	円	
	円	
	円	
物件費	円	
	円	
	円	
企画・管理等事務費	円	
	円	
	円	
その他	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。(別紙添付可)

(例) 給与 @〇〇〇, 〇〇〇円×〇ヶ月×〇人=〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。

経費内訳書【令和 年度】

令和 年度(4月～3月)

※最終年度のみ(4月～5月)とする

項目	合計金額	積算内訳
人件費	円	
	円	
	円	
物件費	円	
	円	
	円	
企画・管理等事務費	円	
	円	
	円	
その他	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。(別紙添付可)

(例) 給与 @〇〇〇, 〇〇〇円×〇ヶ月×〇人=〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致
させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。

