

(様式 1)

質 問 票

令和 年 月 日

住吉区役所政策推進課 宛

案件名称	令和 7 年度住吉区広報紙「広報すみよし」企画・編集業務委託
(質問事項)	
担当者名及び連絡先	担当者氏名 : 部署名等 : 電話 : Fax : E-mail :

※提出期限 : 令和 7 年 1 月 23 日 (木) 17 時 30 分まで (必着)

(様式2)

公募型プロポーザル参加申請書

令和 年 月 日

大阪市住吉区長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。
なお、この申請書類及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

令和7年度住吉区広報紙「広報すみよし」企画・編集業務委託

2 参加資格審査資料

- ☐ (1) 公募型プロポーザル参加申請書（本書）（様式2）
- ☐ (2) 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式3）
- ☐ (3) 類似業務実績調書（様式4）
- ☐ (4) 会社概要（業務内容がわかるもの。パンフレット等様式自由）

＜共同事業体で参加の場合、上記に加えて次の書類も提出のこと＞

- ☐ (5) 共同事業体届出書兼委任状（様式5）
- ☐ (6) 協定書（様式自由）

3 連絡先

- ・ 所属部署名： _____
- ・ 担当者氏名： _____
- ・ 電話番号： _____
- ・ E-mail： _____

(様式3)

公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書

令和 年 月 日

大阪市住吉区長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

令和7年度住吉区広報紙「広報すみよし」企画・編集業務委託にかかる公募型プロポーザル参加申請を行うにあたり、次の内容について相違ないことを誓約します。

本誓約事項に相違があった場合は、公募型プロポーザルの参加資格を取り消されても異議申し立てを行いません。

記

(誓約事項)

- 1 地方自治法施行令第167条の4（契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者）に該当しないものであること。
- 2 市町村民税、固定資産税並びに消費税及び地方消費税を完納していること。
- 3 公募型プロポーザル企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置及び大阪市契約関係暴力団等排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。また、大阪市競争入札参加停止措置要綱及び大阪市契約関係暴力団等排除措置要綱による措置を受けた場合は、同要綱に基づく公表が行われることに同意すること。
- 4 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。また、特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体ではないこと。
- 5 2つ以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、次の事項を誓約すること。
 - ・構成員は、共同事業体の代表者となる事業者を決め、代表者は、全体の意思決定、管理運営等に全ての責任を持つこと。なお、代表者は、業務の遂行に責任を持つことのできる事業者とすること。
 - ・参加申請以後における、代表者及び構成員の変更を行わないこと。
 - ・単独で応募している事業者でないこと。
 - ・複数の共同事業体の構成員でないこと。

(様式4)

類似業務実績調書

令和 年 月 日

大阪市住吉区長 様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

業 務 名 称		
発 注 者		
契 約 日 (期 間)		
納 入 期 限		
契 約 金 額		
業 務 概 要		

(注) 業務実績を1～2件、詳細に記載すること

記載した業務実績のうち1件については、これを証するものとして契約書の写し等を添付すること

(様式5)

共同事業体届出書兼委任状

令和 年 月 日

大阪市住吉区長 様

共同事業体名称: _____

■代表構成員

- ・所在地
- ・商号又は名称
- ・代表者職氏名
- ・大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

印

□構成員 1

- ・所在地
- ・商号又は名称
- ・代表者職氏名
- ・大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

印

□構成員 2

- ・所在地
- ・商号又は名称
- ・代表者職氏名
- ・大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

印

令和7年度住吉区広報紙「広報すみよし」企画・編集業務委託の公募型プロポーザルに参加するため、以上のとおり共同事業体を結成し、以下の権限を代表構成員に委任します。

なお、代表構成員は各構成員を取りまとめ、公募型プロポーザル参加にかかる一切の責任を負うとともに、受注者に選定された場合は、業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

(委任事項)

- 1 公募型プロポーザルの参加申請に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 経費の請求受領に関する事項
- 4 その他応募に関する必要な事項

※共同事業体の構成団体の数が3者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

※ 提出は持参または送付によること

(様式6)

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

大阪市住吉区長 様

【提出者】

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者名 _____

【連絡先】

担 当 者 _____

所 属 _____

電話番号 _____

F A X _____

E-mail _____

1.会社概要

ア 出資金（資本金）

イ 紙面制作体制

（ア）実施体制

役割	氏名	経歴

（イ）提案作品の紙面制作を行った者の氏名及び経歴（実績）

氏名	
経歴	
実績	（発行物の名称、発行部数、団体名等を明記すること）

※仕様書6 専属スタッフも参照すること

2. 企画提案及び提案作品（タブロイド判紙面）のコンセプト等について

ア 広報紙を読んだことのない層にも、区政や地域の取組に関心をもってもらえる紙面作りについての企画提案

イ 提案課題に基づき作成した紙面見本の各ページコンセプト ※別様式可

ウ 紙面見本の作成にあたり創意工夫・配慮した点

・目を引き、手にとってもらえるような工夫	
・読者の興味を引き、若年層に読んでもらいやすくするための工夫	

※この様式内で書いていない項目でも提案したい内容がある場合は、その他の項目として別途説明資料を追加しても構いません。ただし、上記内容を必ず盛り込むものとする。

3. スケジュールについて

別紙2を参照のうえ、令和7年5月号～令和8年4月号における本業務スケジュール（「原稿提供→紙面作成→校正（3回以上）→校了」の業務を明記）を添付してください。