

質問回答書

案件名称 : 令和7年度 「副首都・大阪」大学連携プロジェクト リサーチ・プレゼンテーション事業業務委託

質問番号	質問事項	回答
1	1. 仕様書P1-4. 年間スケジュール等について R6 年度実績の中間・成果発表会タイムスケジュール、進行内容をご提供ください。	別添「タイムスケジュール」をご確認ください。
2	2. 仕様書P1-5. 業務内容 (2)全体研修会 ア企画調整業務(ア)(イ) R6 年度実績の全体研修会の参加数(関係者名簿込)をご提供ください。	<p>令和6年度は全体研修会を、当局職員(2~3名)が年度当初にWEB会議で本事業参加者に対し、次の内容を説明する事前説明会として実施しております。</p> <p>なお、事前説明会の正確な参加者数及び氏名を記載した関係者名簿はございませんが、別添のとおり「R6参加者等概要」をご確認ください。</p> <p>【事前説明会で説明した内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・副首都ビジョンについて</li> <li>・本事業の内容について(目的、参加大学、事業スケジュールなど)</li> </ul>
3	3. 仕様書P3-5. 業務内容 (3)中間発表会 ア企画調整業務(ア)(イ)(オ) R6 年度実績の中間・成果発表会場所(収容数)と参加数(関係名簿込)をご提供ください。	<p>実施会場は次のとおりです。なお、収容数は会場定員と同義の場合は、各会場HP等でご確認ください。また、参加数については、別添「R6参加者等概要」をご確認ください。</p> <p>【R6中間発表会会場】 おおさかATCグリーンエコプラザ(企画展示ゾーン・セミナールーム)</p> <p>【R6成果発表会会場】 大阪大学中之島センター(佐治敬三メモリアルホール ホール3・4)</p>

4	4. 成果発表会の参加の事情等について 参加者や社会事情(感染症等)の都合によりオンライン開催も考慮できるか。	仕様書(案)5.(4)記載のとおり成果発表会は「会場での対面参加のみ」とします。ただし、大きな社会情勢の変化など、8.(9)のとおり「本仕様に定めのない事項及び当該事業遂行中に疑義が生じた場合は、速やかに発注者に報告し、十分協議」してください。
5	5. 参加大学側(学生・教職員等)への謝金等は不要か?必要か? 必要な場合は委託費内の予算配分になるのか?	参加大学の学生及び教員への謝金は不要です。その他費用の注意事項については、仕様書(案)8.(8)をご確認ください。
6	6. 仕様書P1-5. 業務内容(2)全体研修会 ア企画調整業務(イ) 仕様書P3-5. 業務内容(3)中間発表会 ア企画調整業務(イ) 募集要項P7-⑦経費内訳 (民間実務経験者・講評者等)への謝金(交通費等)は不要か?必要か? 支払い額の規定はあるか? 必要な場合は委託費内の予算配分になるのか? 予算について人件費の割合規定はあるか?	質問番号5に対する回答をご確認ください。なお、予算について人件費の割合規定は想定しておりませんが、募集要項7(1)のとおり積算の妥当性についても審査する点、ご注意ください。
7	7. 仕様書P5-(6) 打ち合わせ協議等 発注者が発表前の対面やオンライン実施等の打ち合わせ等全にご同席が望めるか。	ご質問の趣旨は、「受注者と講師及び民間実務経験者若しくは大学生・大学教員などとの打合せに発注者も同席可能かどうか」である前提で回答しますが、仕様書(案)5.(6)でいう打ち合わせは、受注者と発注者間で実施するものを想定しています。そのため、本趣旨の場合は、基本的に発注者の同席はなく、受注者で調整いただくこととなります。

8	<p>・参加大学（教員・学生）は、大阪府下の大学限定でしょうか？</p>	<p>限定しておりません。参加大学については、別添「R6参加者等概要」をご確認ください。なお、仕様書（案）3.に記載のとおり「参加する大学数、チーム数は発注者で調整し、令和7年4月頃に決定予定」であり、発注者が事業開始当初までに参加大学を募った上、チーム数を調整し、決定しますので、受注者による新たな参加者招集は本業務に含んでおりません。</p>
9	<p>・研究は大学の授業（教員のゼミ等）として実施されるのでしょうか？学生の自主参加でしょうか？</p>	<p>仕様書（案）に記載のとおり、この事業は「各大学の協力のもと」に行っていることから、発注者においては、大学教員に対して、ゼミ単位での参加を働きかけております。そのため、これまで学生の自主参加の実績はなく、現時点ではゼミ単位での参加を想定しています。</p>
10	<p>・対面やオンラインでの研修及び発表会の実施会場は、参加大学または参加していない大学でもその施設を借りることは可能でしょうか？</p>	<p>仕様書（案）3. (5) ア（オ）及び（4）ア（オ）記載のとおり中間及び成果発表会に係る会場の選定は、受注者の業務となり、自由に選定いただけます。そのため、参加大学又は不参加大学の会場も選定いただけますが、その調整、備品の準備、会場設営等全ての業務は受注者が行う必要があり、費用が必要な場合は、仕様書案8. (8) 記載のとおりすべて契約金額に含まれます。          なお、ご質問のオンラインでの研修は仕様書（案）5. (2) 全体研修会と同義である前提で回答しますが、オンラインにつき実施会場の借り上げは求めておりません。</p>
11	<p>・研究テーマや各グループのグループ分け、取組課題の決定は誰がいつ行うご予定でしょうか？（最初の研修の時点で、参加テーマや学生のグループ分けは行われている状況でしょうか？また、グループ分けやテーマ設定は、「大学別」に行われるでしょうか？大学混合になりますでしょうか？）</p>	<p>グループはチームと同義である前提で回答しますが、仕様書（案）3.に記載のとおり「参加する大学数、チーム数は発注者で調整し、令和7年4月頃に決定予定」であり、発注者が事業開始当初までに参加大学を募った上、チーム数を調整し、決定します。          また、取組課題は研究テーマと同義である前提で回答しますが、研究テーマの決定はチームで行います。決定時期は定めておりませんので、受注者において中間・成果発表会及び取材活動支援若しくはその他提案内容等でデッドラインがある場合は設定いただくことも可能と考えます。          なお、チーム分けは、これまで所属ゼミの範囲外に及んだ実績はなく、現時点では所属ゼミの範囲内で決定する想定です。また、1ゼミで複数チームが存在する場合もございます。</p>

12	<p>・活動中の研究内容や発表資料の指導は大学教員が行うという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>本事業では、これまでゼミ単位での参加であったことから、大学教員が研究内容や発表資料について何らかの指導を行なっているものと認識しており、令和7年度においても現時点では同様ではないかと考えております。          なお、仕様書（案）5.（5）記載のとおり「研究にかかる行政や民間企業への取材活動支援」については、受注者の業務となる点、ご注意ください。</p>
13	<p>・参加する教員・学生の連絡先リストは提供いただけると思いますが、個人情報の取扱いに関する許諾については取得されている状態での情報提供という理解でよろしかったでしょうか？（弊社側で個人情報取得に関する承諾を別途いただく必要はありますでしょうか？）</p>	<p>発注者からの受注者へ提供する旨、発注者から参加する教員等へ確認した上でお渡しする予定です。</p>
14	<p>・情報セキュリティに関する要件はございますでしょうか？（データ等の保管に関する規定やサーバーに関する仕様の要件等）</p>	<p>貴社での保管に関するご質問である前提で回答します。具体的な要件は求めておりませんが、個人情報の取扱いについては、仕様書（案）8.（4）及び9.をご確認ください。</p>

※質問は原文のまま記載しています