研修企画書添付資料［様式３］

**研修企画に関するプレゼンテーションシート**

「研修番号●●　研修名▲▲▲▲　カリキュラム名◆◆◆」

１　本市の受講者、階層にふさわしい研修内容とするための工夫について、具体的に記載してください。

２　受講者が、自分の問題として捉え、業務や職場で役立てられるような工夫があれば記載してください。

３　専門家ならではの効果的な手法や技法があれば記載してください。

４　そのほか、特にＰＲしたい点があれば記載してください。

**作　成　上　の　注　意　点**

・**カリキュラムごとに**、設問に対する回答を記入し、研修企画書に添付すること。

・研修企画書を理解するための補助資料として用いるため、研修企画書の内容と整合を図り、工夫した点やＰＲしたい点を漏れなく記載すること。

・**Ａ４縦１枚（片面）**で作成すること（両面不可）。