

大阪市大正区における新たな地域コミュニティ支援事業業務委託【長期継続契約】

企 画 提 案 書

事業者名	
見積額	金 円 (消費税および地方消費税含む)
<p><書類一覧></p> <p>様式8-1 企画提案書(本状)</p> <p>様式8-2 基本方針について</p> <p>様式8-3 具体的な支援策について(1)</p> <p>様式8-4 具体的な支援策について(2)</p> <p>様式8-5 職員配置計画</p> <p>様式8-6 職員のローテーションについて</p> <p>様式8-7 地域活動支援の実績等について</p> <p>様式8-8 経費内訳書</p>	

項 目	基本方針について
記入内容	実施にあたってのコンセプトやスケジュールを記載するとともに、目標及び効果、アピールポイントなどについて記載してください。

項 目	具体的な支援策について（１）
記入内容	仕様書「第7 業務内容」の各項目について、詳細な支援策を記載してください。

項 目	具体的な支援策について（２）
記入内容	<p>・仕様書「第7 業務内容の2の(2)」の項目について、地域活動に参加・参画する地域住民の拡充を図るため、各地域まちづくり実行委員会がSNS等を活用し、地域情報を効果的に発信できる状態となるための詳細な支援策を記載してください。</p> <p>・仕様書「第7 業務内容の3の(2)」の項目について、各地域まちづくり実行委員会が地域自治組織として、地域コミュニティを核とした自律的な避難体制を構築できる状態となるための詳細な支援策を記載してください。</p>

職員体制について

職員の配置計画

役職等	雇用形態	業務概要(担当地域)	勤務形態

(記入上の注意)

- ・雇用形態の欄に、正職員・契約社員・アルバイト等の区分を記入すること。
- ・欄が不足する場合は、適宜追加すること。

項 目	職員のローテーションについて
記入内容	職員のローテーション(年間・月間・週間)について、詳細に記載してください。

項 目	地域活動支援の実績等について
記入内容	これまでの貴団体の実績及び貴団体のノウハウ、強み等を記載してください。

経費内訳書

事業者名

項 目	金 額	積算内訳
人件費	円	
	円	
	円	
物件費	円	
	円	
	円	
企画・管理等事務費	円	
	円	
	円	
その他	円	
	円	
	円	
合 計	円	

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。(別紙添付可)

(例) 給与 @〇〇〇, 〇〇〇円×〇ヶ月×〇人=〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

※消費税等については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。