

(様式1)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

大阪市港区長

山口 照美 様

住所又は事務所所在地

商 号 又 は 名 称

氏名又は代表者氏名

印

令和7年度 港区広報紙編集等業務委託について、関係書類を添付して企画提案します。

- 1 事業内容（様式2）
- 2 実施スケジュール及び実施体制（様式3）
- 3 提案のセールスポイント（様式4-1～様式4-3）
- 4 港区広報紙「広報みなと」1面（表紙）デザイン案、2・3面（通常面）デザイン案、大阪・関西万博開催及び区制100周年の特集4ページ5回（5ヶ月）分の連載企画書及び2ページ分の見開きデザイン案
- 5 経費内訳書（様式5）
- 6 業務実績調書（様式6）

【 提出期限：令和7年2月20日（木）午後5時30分 】

事業者名

1 事業内容(本事業に対する考え方及び事業の成果や目標など)について

事業者名

2 実施スケジュール及び実施体制について

広報紙12回と広報紙別冊(1回)について記載してください。

事業者名

項 目	3 提案のセールスポイント
記入内容	(a) 区民にとって親しみやすく興味をひくような紙面にするための工夫・手法
広報みなと1面(表紙)デザイン案、2・3面(通常面)デザイン案、大阪・関西万博開催及び区制100周年の特集4ページ5回(5ヶ月)分の連載企画書及び2ページ分の見開きデザイン案について記載してください。	

※必要に応じて様式を拡張してください。(A4 複数枚可)

事業者名

項 目	3 提案のセールスポイント
記入内容	(b) 区民のアイデアや意見を反映した紙面作成の具体的手法

※必要に応じて様式を拡張してください。(A4 複数枚可)

事業者名

項 目	3 提案のセールスポイント
記入内容	(c)その他のセールスポイント

※必要に応じて様式を拡張してください。(A4 複数枚可)

経費内訳書

事業者名

総事業費(支出)	円(※消費税額等含む)
----------	-------------

[illegible]

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、回数などを記入してください。

(例)区民への謝礼 @2,000円×2H×5回=20,000円

※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致させてください。

(注2) 収入金額(委託料)と支出金額は一致させてください。

(注3) 必要に応じて様式を拡張してください。(A4 複数枚可)

(様式6)

事業者名

業 務 実 績 調 書

法人名(または屋号)	
事務所所在地	
代表者氏名	
設立(事業や活動の開始) 年月日	年 月 日
従業員又は構成員の数	人
事業や活動の内容 (業務パンフレット添付可)	
当該業務に類する業務実績 (過去3年間) ・業務(活動)名 ・業務(活動)内容 ・実施時期 (契約業務の場合は発注者 及び発注金額も記載)	

※必要に応じて様式を拡張してください。(A4 複数枚可)