

**令和7年1月10日公告**  
**「令和7年度鶴見区広報紙企画・編集業務委託」にかかる質問および回答**

(令和7年1月23日掲載)

質問番号	質問	回答
1	【様式3 業務実績書について】 業務実績が複数ありますが、「過去何年分まで」「何件まで」といった制約はありますか。	特に制約はありませんので、主たる実績を提出してください。
2	【様式3 業務実績書について】 長期契約(例えば令和4年度～令和8年度)の業務実績を記載してもよろしいでしょうか。	長期契約の業務実績でも問題ありません。
3	【様式3 業務実績書について】 企画編集業務と印刷製本・納品がパッケージされている業務実績を記載してもよろしいでしょうか。	企画編集業務と印刷業務が一括で切り離せないものと明確にわかる場合、業務実績に記載して問題ありません。
4	【様式3 業務実績書について】 業務委託契約書の表紙に、「契約番号」「業務名称」「業務委託料」「取引にかかる消費税及び地方消費税の額」「履行期間」「履行場所」「保証事項」「その他」「契約日」「発注者」「受注者」などが記載されている場合、表紙だけの提出でもよろしいでしょうか。	業務を実施したことを証明する書類として、契約書の表紙の写しで問題ありません。
5	【様式3 業務実績書について】 デザイン作品について成果物(現物)をご用意できない場合、納品データを印刷したものでよろしいでしょうか。	納品データをカラー印刷したものであれば、問題ありません。
6	【様式3 業務実績書について】 自治体広報紙を例とした場合、「表紙」と「企画ページ」だけの提出でもよろしいでしょうか。もしくは全ページ必要でしょうか。	当該広報紙について貴社が全ページの編集に携わっているのであれば、全ページを提出してください。
7	【様式7-2 事業費内訳書について】 項目に「人件費」「物件費」「企画・管理等事務費」「その他」とありますが、これら4項目は必須でしょうか。項目名を変更してもよろしいでしょうか。	これら4項目について、項目名は変更可能ですが、「人件費」「物件費」「企画・管理等事務費」に相当又は近似する項目を記載ください。