

令和7年度広報研修事業業務委託 公募型プロポーザル 質問への回答

No.	事項	質問	回答															
1	02_1_仕様書、P.3 I:「伝える広報から伝わる広報へ」 研修の企画設計	左記「想定の日数」に「2.5日間」とありますが、直前の【I：時間】を拝見しますと、研修（A）が1回あたり一日、研修（B）が1回あたり0.5日とあり、（A）と（B）の合計は1.5日の研修となるように見えます。「想定の日数」に記載のある「2.5日間」には「1.0日」足りないようにお見受けしますが、この差分についてご説明いただけますでしょうか。	<p>・研修 I の内容を習得するために必要な1人あたりの受講日数は2.5日と想定しています。</p> <p>・R6の実績は次のとおりです。 (会場等の都合により60名程度の受講者を30名×2回に分けて実施しております。)</p> <table border="1" data-bbox="1240 496 1720 1406"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">基礎研修 (研修 I)</td> <td>①</td> <td>A日程：6/4 (火) B日程：6/5 (水) 両日程とも 9:15~17:00</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>A日程：7/8 (月) B日程：7/9 (火) 両日程とも 9:15~17:00</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>A日程：8/8 (木) B日程：8/9 (金) Ⅲ 9:15~12:30 (予定) ③ 13:30~17:00 (予定) (③・Ⅲは同日開催×2日)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">個別研修 (研修 II、IV)</td> <td>II</td> <td>A日程：9/3 (火) B日程：9/4 (水) II 9:15~12:30 (予定) IV 13:30~17:00 (予定) (II・IVは同日開催×2日)</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>計 2.5 日</p> <p>各 0.5 日</p>			日時	基礎研修 (研修 I)	①	A日程：6/4 (火) B日程：6/5 (水) 両日程とも 9:15~17:00	②	A日程：7/8 (月) B日程：7/9 (火) 両日程とも 9:15~17:00	③	A日程：8/8 (木) B日程：8/9 (金) Ⅲ 9:15~12:30 (予定) ③ 13:30~17:00 (予定) (③・Ⅲは同日開催×2日)	個別研修 (研修 II、IV)	II	A日程：9/3 (火) B日程：9/4 (水) II 9:15~12:30 (予定) IV 13:30~17:00 (予定) (II・IVは同日開催×2日)	IV	
		日時																
基礎研修 (研修 I)	①	A日程：6/4 (火) B日程：6/5 (水) 両日程とも 9:15~17:00																
	②	A日程：7/8 (月) B日程：7/9 (火) 両日程とも 9:15~17:00																
	③	A日程：8/8 (木) B日程：8/9 (金) Ⅲ 9:15~12:30 (予定) ③ 13:30~17:00 (予定) (③・Ⅲは同日開催×2日)																
個別研修 (研修 II、IV)	II	A日程：9/3 (火) B日程：9/4 (水) II 9:15~12:30 (予定) IV 13:30~17:00 (予定) (II・IVは同日開催×2日)																
	IV																	

2	02_1_仕様書、P.4 IV：本市 CMS 環境 における「伝わる ホームページ」研 修の企画設計	左記【想定の数時間】には「4 時間」とありますが、直前の【時間】を拝見しますと、「Ⅱ～Ⅳ」は、それぞれ半日研修（午前は 9 時～12 時 30 分、もしくは午後は 13 時 30 分～17 時 30 分）とあります。午後は 4 時間の開催が可能です。午前ですと 3.5 時間の開催となるようにお見受けします。午前の場合は 3.5 時間の研修時間でも差し支えありませんか。	お見込みのとおりで差し支えありません。
3	02_1_仕様書、P5 8 アンケート（受 講者の評価）	令和 6 年度、令和 5 年度など、過去の受講者アンケートの結果をお知らせいただけますか。過去の受講者の声から、過年度の「広報研修事業」の良い点、課題点などを分析し、それらを踏まえた提案を行いたいと考えております。	次のとおりです。 ◆総合満足度（5 点満点） ・R5 年度 4.63 点 ・R6 年度 4.74 点 ※受講者の平均点 ◆主な意見 ・広報の基礎等を学び直すことができた ・他都市の事例等、実際の事例をもとにした説明が分かりやすかった ・講義とワークのバランスが良く、実用的な内容だった ・ワークショップを設けているため所属間での意見交換や交流が活発にできた ・SNS の運用について、実務に取り入れやすい内容で役に立った ・広報戦略について、情報量が多く難しい用語があった ・ワークショップの内容について、模範解答やフィードバックをもっと聞きたかった ・民間企業での成功例を行政に活かす方法を聞きたかった

4	02_1_仕様書、P7 15 再委託について の特記事項（1）	再委託ができない項目の対象として「ウ 研修の実施及び運営」と記載がありますが、研修講師を一部専門家に委託するような共同開催は可能でしょうか。あるいは、P5「5 講師の選定・手配」の（エ）に記載がある「別途ファシリテーター等を活用してもよい」という部分のファシリテーターや、システムエンジニアなどのサポート講師を再委託することは可能でしょうか。	仕様書 P7「15 再委託についての特記事項」（1）ウにあたるため、再委託はできません。 なお、連合体での参加申請を妨げるものではありません。
5	02_1_仕様書、P.4 IV：本市 CMS 環境における「伝わるホームページ」 研修の企画設計	左記の注記に「本研修における、CMS のデモ環境は、本市が別途用意し、CMS 操作のサポートはキシステム(株)が行う。」とありますが、「キシステム(株)」へ受託者がサポートに関する費用を負担することはありますか。負担することがある場合は、事前に額をお知らせください。また、「CMS 操作のサポート」の「サポート」とは、具体的にどのような内容でしょうか。たとえば、研修のグループワークなどにおいて、見本のホームページ画面を提示し、受講者に同様のものを作成してもらったプログラムを設けた場合、貴市におけるホームページ作成の入力画面などを表示しての入力方法や操作方法などは「キシステム(株)」の講師やご担当者が説明して下さるようなことでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・キシステム（株）が実施する CMS 操作のサポートについては本市が別途契約・費用負担を行います。 ・研修中に講師が説明する際の CMS 操作については、本市職員が行います。 ・受講者は各所属の情報発信に携わる職員であり、CMS の知識や操作の技量が一定あることを想定しておりますが、操作の補助は本市職員が行います。 ・キシステム（株）が実施する CMS 操作のサポートは、研修中に CMS のデモ環境でエラー（ハード面）が生じた場合の対応等です。