

# 回 答 書

案件名称

安全安心な生活衛生・医事衛生の確保に向けた監視指導DX推進事業に係る  
業務改善コンサルティング業務委託

大阪市健康局

※「質問内容」については、質問書に記載されていた内容（文言）をそのまま記載しております。

質 問 1	
対象：募集要項／第4章 応募書類・提出方法等／（2）必須提出書類 質問：経費見積書は企画提案書ページ数上限の40ページにカウントされますでしょうか。	
	回 答 企画提案書等を企画書提案課題及び経費見積書としていますので、企画提案課題と経費見積書の合計で40ページ以内にしてください。
質 問 2	
対象：募集要項／第4章 応募書類・提出方法等／（2）必須提出書類 質問：企画提案書の表紙や目次はページ数上限の40ページにカウントされますでしょうか。	
	回 答 表紙や目次も企画提案書の一部としますので、40ページ以内に含めてください。
質 問 3	
「委託業務の内容」について、仕様書では（1）関係部署との会議（ヒアリング等）の実施（事前準備）から（7）RFIの実施までの7項目が記載されているのに対し、募集要項では（1）関係部署との会議（ヒアリング等）の実施（事前準備）から（6）システム構築に向けた提案までの6項目の記載となっており、両方で委託業務の内容が異なります。委託業務の内容について、正しい範囲をご教示いただけますでしょうか。また、（7）RFIの実施が委託業務の内容に含まれる場合、提案審査評価項目・評価点数にも含まれるか、合わせてご教示いただけますでしょうか。	
	回 答 （1）関係部署との会議（ヒアリング等）の実施（事前準備）から（7）RFIの実施までが正しい範囲となっております。申し訳ございません。修正した募集要項を改めて掲載させていただいています。また、（7）RFIの実施も提案審査評価項目・評価点数にも含まれます。
質 問 4	
「関係所属等との会議（ヒアリング等）の実施」について、貴市担当部局に赴き対面での会議実施を想定していますが、場合によってはオンラインまたはハイブリッドでの会議を開催することは可能でしょうか。	
	回 答 対面による会議を想定していますが、内容に応じてオンラインでの開催が可能か本市で判断させていただきます。
質 問 5	
「関係所属等との会議（ヒアリング等）の実施」について、会議参加者またはヒアリ	

<p>ング対象者に区役所職員は含まれないという認識でよいでしょうか。</p>	
	<p>回 答</p> <p>必要に応じて区役所職員が参加する場合があります。</p>
<p>質 問 6</p> <p>「関係所属等との会議（ヒアリング等）の実施（当日・実施後）」について、議事録や会議資料を格納するための共有フォルダは貴市にて準備いただく（フォルダへのアクセス権も付与いただく）認識でよいでしょうか。</p>	
	<p>回 答</p> <p>メール等によって議事録等のデータを提出していただく予定です。</p>
<p>質 問 7</p> <p>「関係所属等との会議（ヒアリング等）の実施（当日・実施後）」のヒアリング回数の目途について以下の記載となっておりますが、改善検討が7～8月と9月～10月に分けて記載されている意図はございますでしょうか。</p> <p>※7～8月(改善検討) 3～5回程度/1事業 9～10月(改善検討) 3～5回程度/1事業</p>	
	<p>回 答</p> <p>特に明確な意図はありません。7月～8月の時点で課題が解消されれば、9月～10月に実施する必要はなく、業務を進めていただきます。</p>
<p>質 問 8</p> <p>「現行業務（業務フロー含む）及び課題の整理」について、現行の業務数（業務フロー単位で数えた場合の数）を、本案件の対象となる事業ごとにご教示いただけますでしょうか。また、現行業務を一覧化した資料（業務ごとの職務分掌等）があるかどうか、ご教示いただけますでしょうか。</p>	
	<p>回 答</p> <p>類似のものを含みますが、業務数は約360件（内訳：○薬務事業（手続き件数約60件）、○環境衛生事業（手続き件数約140件）、○食品衛生事業（手続き件数約20件）、○狂犬病予防・動物愛護事業（手続き件数約40件）、○医療指導事業（手続き件数約100件））あります。現行業務を一覧化した資料については作成しておりません。</p>
<p>質 問 9</p> <p>「現行業務（業務フロー含む）及び課題の整理」について、現行の業務フローは貴市にて作成されていると認識してよいでしょうか。全業務について業務フローが整備されていない場合は、全体の業務数に対し何割程度が整備されているか、本案件の対象となる事業ごとにご教示いただけますでしょうか。</p>	
	<p>回 答</p>

	<p>簡単な事務フローになりますが、薬務事業、環境衛生事業、食品衛生事業、医療指導事業では7割程度、狂犬病予防・動物愛護事業では5割程度作成しております。</p>
<p>質 問 10</p>	
<p>「めざす姿の業務フローの提案」について、業務フローを作成するソフトウェアの指定はありますでしょうか。あるいは、弊社で任意のソフトウェアを選択し、業務フローを作成する認識でよいでしょうか。</p>	
	<p>回 答</p> <p>ソフトウェアの指定はありません。エクセルやパワーポイントで提供いただくことを想定しています。</p>
<p>質 問 11</p>	
<p>「システム構築に向けた提案」について、募集要項に記載のある「新システム」の稼働時期はいつを想定しているかご教示いただけますでしょうか。</p>	
	<p>回 答</p> <p>令和10年度の稼働を想定しております。</p>
<p>質 問 12</p>	
<p>「実施場所」について、貴市生活衛生課のほかに「あべのメディックス」が想定されると思いますが、他に実施場所として想定される場所があればご教示いただけますでしょうか。</p>	
	<p>回 答</p> <p>現状、他の実施場所を想定しておりません。</p>
<p>質 問 13</p>	
<p>「企画提案書等（様式1）」について、募集要項には「40ページ以内とすること」との記載がありますが、表裏の表紙および目次も含め40ページ以内という理解でよいでしょうか。また、様式1の印刷時のサイズはA4版で、縦横は問わないという認識でよいでしょうか。</p>	
	<p>回 答</p> <p>表紙及び目次を含めて片面印刷で40ページ以内です。印刷時のサイズはA4版で、縦横の印刷向きは問いません。</p>
<p>質 問 14</p>	
<p>3/4(火)に実施されるプレゼンテーションに、貴市からご出席されるのはどのような方々でしょうか？差し支えなければご教示いただけますでしょうか。</p>	
	<p>回 答</p> <p>公衆衛生学やデジタル技術の活用、衛生行政に精通している行政機関職員以外のものを委員として選定しております。</p>

質 問 15	
仕様書 (P1) (2) 対象事業 ・記載されている5事業・17業務が今回の対象業務の認識で齟齬ないでしょうか。	
	回 答 5事業・17業務が対象で間違いありません。なお、それぞれの業務には新規申請、更新申請、廃止など複数の事務が含まれています。
質 問 16	
仕様書 (P2) (1) 関係部署との会議（ヒアリング等）の実施（事前準備） ・業務フロー等の仮説の作成にあたり必要な資料の用意として、現行の業務フローを事前提供いただける認識でしょうか。	
	回 答 簡単な事務フローになりますが、業務資料については事前に提供させていただく予定です。
質 問 17	
仕様書 (P2) (1) 関係部署との会議（ヒアリング等）の実施（事前準備） ・現状の業務資料はどの程度整理されていて、どのような資料を事前に提供いただけるでしょうか。例えば、業務棚卸表は最新ではないが提供可、業務マニュアルは無いが事業者向けの手引きは提供可等。	
	回 答 職員が使用する事務取扱を提供することは可能です。また、簡単な事務フローになりますが、7割程度作成しておりますので提供可能です。
質 問 18	
仕様書 (P2) (1) 関係部署との会議（ヒアリング等）の実施（事前準備） ・(イ) 現行業務における課題について、現時点での実務的な観点での課題は整理されているという認識で齟齬ないでしょうか。目的として現行業務の課題解消とされているため、事業の中で課題は追加される認識でいます。	
	回 答 現時点ですべての事業の課題を整理できておりませんので、本市が事前に提供する事務取扱や事務フローをもとに、課題を抽出していただくことを想定しています。
質 問 19	
仕様書 (P2) (2) 関係所属等との会議（ヒアリング等）の実施（当日・実施後） ・実際のヒアリングは現地・オンラインの両方を想定しております。オンラインでの対応も可能と考えておりますが、齟齬ないでしょうか。	
	回 答

	対面による会議を想定していますが、内容に応じてオンラインでの開催が可能か本市で判断させていただきます。
質 問 20	
仕様書(p2) (2) 関係所属等との会議（ヒアリング等）の実施（当日・実施後） ・7～8月と9～10月とで、「改善検討」を2段階に分けて記載されているが、何か意図がありますでしょうか。ニュアンスの違いがあるようであれば、ご教示いただけますでしょうか。	
	回 答
	特に明確な意図はありません。7月～8月の時点で課題が解消されれば、9月～10月に実施する必要はなく、業務を進めていただきます。
質 問 21	
仕様書 (p2) (3) 現行業務（業務フロー含む）及び課題の整理 ・業務フロー等の各成果物について、規定の様式があるか教えていただきたいです。指定がなければ、iGrafxにてBPMN形式での作成を考えています。	
	回 答
	規程の様式はありませんが、MicrosoftOfficeで確認できる必要があります。
質 問 22	
仕様書 (P3) (6) システム構築に向けた提案 ・当該システムは、(2) 対象事業のどの事業と対応するかをご教示ください。	
	回 答
	仕様書で挙げている対象事業すべてを想定しています。
質 問 23	
仕様書 (P3) (6) システム構築に向けた提案 ・次年度の予算に向けた「システム開発計画書」とありますが、作製期間（計画書の作製期限）はいつになりますか。次年度予算申請にあわせると9月ごろまでには、必要と推察します。	
	回 答
	お見込みのとおり、9月頃を作製期限とする予定です。
質 問 24	
仕様書 (P3) (6) システム構築に向けた提案 作成途中の「衛生関係支援システム（仮称）」の調達仕様書案とありますが、現時点の調達仕様書案をご教示ください。	
	回 答
	BPRの結果も踏まえ、調達仕様書案を作成するため、現時点では作成しておりません。

質 問 25	
仕様書 (P3) (7) RFI の実施 RFI の実施は2回を想定されていますが、現時点での想定実施時期をご教示ください。 また1回目と2回目の目的の違いも併せてお願いいたします。	
	回 答 予算要求の時期にあわせて夏から秋にかけて2回を想定しています。 1回目は概要、2回目は詳細な RFI の実施を予定しています。
質 問 26	
仕様書 (P3) (7) RFI の実施に、2回の実施となっていますが、P2 (2) において、 関係所属との会議想定が10月までとなっていますが、RFI のスケジュールは、いつ 頃を想定されているのでしょうか。	
	回 答 予算要求の時期にあわせて夏から秋にかけて2回を想定しています。
質 問 27	
仕様書「3 業務委託の内容 (3) 現行業務 (業務フロー含む) 及び課題の整理」につ いて 現行業務 (業務フロー含む) の整理とありますが、既存の業務フロー関連資料等があ る場合、提供いただくことは可能でしょうか。	
	回 答 職員が使用する事務取扱を提供することは可能です。また、簡単な事務フロ ーになりますが、7割程度作成しておりますので提供可能です。
質 問 28	
仕様書「3 業務委託の内容 (6) システム構築に向けた提案」について 「衛生関係支援システム (仮称)」の調達仕様書案について、本業務開始時に提供い ただくことは可能でしょうか。	
	回 答 B P R の結果も踏まえ、調達仕様書案を作成するため、本業務開始時に提供 することはできません。
質 問 29	
仕様書「3 業務委託の内容 (7) RFI の実施」について 上記業務について、「RFI の実施は2回」と記載がありますが、現時点で想定してい る大まかな時期をご教示ください。	
	回 答 予算要求の時期にあわせて夏から秋にかけて2回を想定しています。