

(様式1)

令和 年 月 日

大阪市こども青少年局長

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 票

案件名：若年ひとり親家庭等支援事業業務委託
(公募型プロポーザル方式)

質 問 事 項

連絡先：

担当部署

担当者名

電 話

F A X

メール

提出期限 令和7年4月30日(水) 午後5時

回答は令和7年5月7日(水)に大阪市役所ホームページに掲載予定。

大阪市役所ホームページ：

https://www.city.osaka.lg.jp/templates/proposal_hattyuannkenn/kodomo/0000651874.html

(様式2)

「若年ひとり親家庭等支援事業業務委託」公募型プロポーザル参加申請書

令和 年 月 日

大阪市こども青少年局長 様

(申請者)

主たる事務所の所在地

事業所の名称

代表者職氏名

印

「若年ひとり親家庭等支援事業業務委託」公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の書類を添えて申請します。

担当者氏名及び連絡先	担当部署 担当者氏名 電話番号 メール
------------	------------------------------

(様式3)

「若年ひとり親家庭等支援事業業務委託」公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書

令和 年 月 日

大阪市こども青少年局長 様

(申請者)

主たる事務所の所在地

事業所の名称

代表者職氏名

印

「若年ひとり親家庭等支援事業業務委託」公募型プロポーザル募集要項に定める参加資格を全て満たしており、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

(様式4)

法人（団体）の概要

フリガナ	
名 称	
所在地	〒
設立年月日	
基本財産	
経営方針及び 主な業務内容	
法人の雇用する 職員数	
その他特記事項 (関連事業の実績、 専門性等)	

※ 各項目において追加の説明が必要な場合は、別紙を添付してください。

(様式5)

類似事業実績

業務名称： 若年ひとり親家庭等支援事業業務委託

実績（直近5件以内）

※大阪市内でのひとり親家庭の相談支援等に該当する事業の実績について示すこと。

※各事業の内容がわかる資料を添付すること

実施内容及び実績		実施期間	事業主体
1		年 月 ～ 年 月	・自主事業 ・官公署 (委託事業・補助金) ・その他
2		年 月 ～ 年 月	・自主事業 ・官公署 (委託事業・補助金) ・その他
3		年 月 ～ 年 月	・自主事業 ・官公署 (委託事業・補助金) ・その他
4		年 月 ～ 年 月	・自主事業 ・官公署 (委託事業・補助金) ・その他

以上、相違ありません。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者名

(様式6)

若年ひとり親家庭等支援事業業務委託 企画提案書

1 運営方針、企画の特色

本事業を実施するにあたり、ひとり親家庭等が抱える課題や本市の状況を踏まえた上で、どのように取り組んでいこうと考えていますか。事業目的を踏まえた上で記載してください。

※ 欄が不足する場合は欄を追加してください。また、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付いただいてもかまいません。

2 実施体制

	役 割	資 格 ・ 経 験	経 験 年 数	備 考
1				
2				
3				
4				
5				

※ 欄が不足する場合は欄を追加してください。また、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付いただいてもかまいません。

(記載例)

	役 割	資 格 ・ 経 験	経 験 年 数	備 考
1	統括責任者	〇〇施設 施設長（社会福祉士）	15 年	
2	事業担当者	〇〇施設 職員	9 年	
3	相談員	〇〇施設 相談員	5 年	ひとり親家庭相談の経験あり
4	交流事業 当日スタッフ	アルバイト雇用予定		1 回の交流事業につき、3 名雇用予定

3 事業内容

(1) 若年ひとり親家庭を対象とした交流事業（仕様書5－（ウ）－（1））

ア 対象は10代・20代の親と就学前のこどもがいる世帯が想定されます。この対象を想定した、交流事業の実施回数や実施時期、実施場所、実施時間等のスケジュールについて記載してください。

	日 時 ・ 場 所	広 報	内 容
(例)	(日時) 9月中旬(日曜日)11時～ 17時頃予定 (場所) 大阪市〇〇区近辺予定	(期間) 8月上旬～ (手法) 関係機関での配架や SNS 等を利用して周知	(交流事業) ・食料等の支援物資の配布 ・お菓子すくい等こども向けプログラムの実施 (個別相談) ・相談ブースを設けて実施
(例)	(日時) 11月上旬(土曜日)21:00 ～ (場所) オンラインで開催予定	(期間) 10月上旬～ (手法) 関係機関での配架や SNS 等を利用して周知	・養育費にかかる講座を実施 ・講座後に交流会を実施。 ・時間内の入退室自由で、カメラなしで聞いただけの参加も可。
1	(日時) (場所)	(期間) (手法)	(交流事業) ・ (個別相談) ・
2	(日時) (場所)	(期間) (手法)	(交流事業) ・ (個別相談) ・
3	(日時) (場所)	(期間) (手法)	(交流事業) ・ (個別相談) ・

※ 欄が不足する場合は欄を追加してください。また、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付いただいてもかまいません。

イ 若年ひとり親家庭の親子にとって魅力的かつ積極的な参加を促すための工夫として、具体的にどのような取組をしていこうと考えていますか。

※ 欄が不足する場合は欄を追加してください。また、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付いただいてもかまいません。

ウ 事業の実施にあたって、どのような手法でいつ、どの程度、個人情報を収集しますか。
また、収集した個人情報をどのように管理していきますか。

(個人情報の収集)

(管理方法)

※ 欄が不足する場合は欄を追加してください。また、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付いただいてもかまいません。

(2) ひとり親家庭全体を対象とした広報周知（仕様書5－（ウ）－（2））

ア 若年層に限らず、ひとり親家庭全体に効果的に支援制度等を周知するために、具体的にいつ、どのように当事業の広報周知を実施していこうと考えていますか。

※ 欄が不足する場合は欄を追加してください。また、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付いただいてもかまいません。

イ 事業の実施にあたって、どのような手法でいつ、どの程度、個人情報を収集しますか。
また、収集した個人情報をどのように管理していきますか。

(個人情報の収集)

(管理方法)

※ 欄が不足する場合は欄を追加してください。また、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付いただいてもかまいません。

4 業務見積書（経費積算書）

費 目		金 額	内容・積算根拠等
人件費		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
事業費		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
事務費		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
小 計		円	
消費税額（10%）		円	
合 計		円	

※ 積算根拠を明確にしてください。追加の説明が必要な場合は、欄の追加や別紙を添付してください。