（様式－３）

・業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 主任技術者 |  |  |  |
| 主担当者 | 1)  2) |  |  |
| 担当技術者 | 1)  2) |  |  |

注１：氏名にはふりがなをふること。

注２：所属･役職については、提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

　注３：担当技術者は２名以上配置する必要があるが、上限は設けていない。

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 備考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注１：設計共同体により業務を実施する場合は、備考欄に設計共同体の構成員である旨を記述するとともに、企業名等を記述すること。また、代表者はその旨を記述すること。

注２：他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合または学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄にその旨を記載するとともに、再委託先または協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。なお、作成にあたっては、過去に実施した類似案件のプロポーザルにおいて意見聴取を行った学識経験者と直接、間接を問わず連絡及び接触をしてはならない。

注３：上記の注１、注２に該当しない場合は「該当なし」と記載すること。