

(様式1)

令和 年 月 日

大阪市計画調整局長 様

住 所 又 は
事 務 所 所 在 地
商 号 又 は 名 称
氏名又は代表者氏名

提 案 書

「令和7年度京橋駅周辺の土地区画整理事業及び都市計画道路玉造筋線等に関する検討調査業務委託」に
ついて、次のとおり提案します。

■ 業務実施体制表

	氏名	所属・役職※	担当する業務分野
管理技術者			
担当スタッフ1			
担当スタッフ2			
担当スタッフ3			
担当スタッフ4			

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

(様式2)

■ 管理技術者及び担当スタッフの経歴・従事業務調書

会社名				
所在地				
氏名		業務経験年数	年	
所属・役職				
役割	管理技術者 ・ 担当スタッフ			
専門分野				
担当する業務分野				
業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）				
職歴・業務経歴等				
従事業務（令和 年 月 日現在）				
業務実績 業務名	役 割 (○印を付けて下さい)	受託金額	発注機関	履行期間
①	管理技術者・担当スタッフ			
②	管理技術者・担当スタッフ			
③	管理技術者・担当スタッフ			

※管理技術者及び担当スタッフ1人につき1枚記入すること

※業務経験年数、職歴・業務経歴等には大学院在籍期間は除くこと。

※業務実績に記載する業務は、同種業務に限り、最大3つまで記入すること

(様式3)

■ 管理技術者及び担当スタッフの過去5年間の同種業務の実績調書

業務名	①
業務の概要	
技術的特徴	

業務名	②
業務の概要	
技術的特徴	

業務名	③
業務の概要	
技術的特徴	

※業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的かつ簡潔に記述すること。

■ 業務実施計画書

- ・業務の実施方針
- ・業務フロー
- ・工程計画

■ 本業務の実施にかかるポイントについて

- ・特定テーマ 1
 - ・駅前などの都市部においてまちづくりと一体的に実施した区画整理事業において、自社が検討などの業務を元請として契約及び履行した実績例を挙げること。（ただし、履行中のものは除く。（契約期間が複数年に及ぶ実績の場合は現在履行中であっても、1 年以上の期間、履行されていれば、その契約を実績と認める。））また、その事業の概要、問題点、課題点とそれを解決する際に工夫した点を説明し、長期間に及ぶ基盤整備が行われる中での民間開発の促進策（自社実績に限らず想定されるものを含む）について、京橋駅周辺地域において参考となる点をまとめてください。

■ 本業務の実施にかかるポイントについて

- ・特定テーマ 2
 - ・自動車のネットワークとして都市計画決定された都市計画道路の都市計画を見直し、歩行者の空間へと再整理するための検討の際に、京橋駅周辺地域において参考となる事例を提案してください。また、その検討の項目と流れ、都市計画を見直した後の歩行者の空間の担保性を確保するための手法（都市計画施設等）をまとめてください。