別紙

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の名称 |  |

下記の各提案項目にて設けている提案内容の記載スペースについては、提案内容により任意で変更していただいても構いません。

１．本事業に対する考え方について（募集要項の「事業目的と概要」及び仕様書の「事業の実施方針」をふまえて提案してください。）

|  |
| --- |
|  |

２．事業内容及び実施体制について

（１）事業実施スケジュールについて

|  |  |
| --- | --- |
| 時期　 | 事業内容 |
|  |  |

（２）内容について

|  |
| --- |
| ①国語・数学・英語の標準的問題を解く力の定着及び発展的問題を解く力を育成させる方法 |
|  |
| ②学習の意欲、難易度の高い問題へチャレンジする意欲を身につけさせる方法 |
|  |
| ③受講者間の習熟度レベルの幅に考慮した指導方法及び内容 |
|  |

（３）教材の内容について(使用予定教材、作成する場合はその内容と作成方法)

|  |
| --- |
|  |

（４）実施体制について

|  |
| --- |
| ①講師の配置体制について、できるだけ詳しく記載してください。 |
|  |
| ②人材確保策について、できるだけ詳しく記載してください。 |
|  |

３．危機管理体制について（個人情報の取扱い方法、災害・事故等の緊急事態を想定した危機管理体制について記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

４．提案のセールスポイントについて

|  |
| --- |
|  |

５．過去５年間の類似事業、実績（具体的に他で実施している学習内容、対象者、時間数、回数、受講料、実施体制などを記載し、本事業の提案内容と比較できるようにしてください。）

 　※類似の実績がない場合はその旨記載してください。

|  |
| --- |
|  |

６．本事業における経費内訳書（積算根拠の分かるもの）

　　※税込額で記載

【収入】

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| 委託料 | 円 |
| 合計 | 円 |

【支出総額】

※事業実施に係る人件費、消耗品費、教材費、通信費、交通費、保険料等を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目（内訳） | 金額 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合計 | 円 |

（注1）　項目（費目）毎に作成してください。

（注2）　内訳については、単価、人数（数量）、月数など積算を詳細に記入してください。

（例）講師謝礼　＠2,500円／人×２時間×20回＝100,000円

（注3）　必要に応じて様式の拡張及び項目を修正してください。（A４　複数枚可）