

(様式 1)

質 問 書

大阪市政策企画室企画部政策調査担当 宛て

〔 T E L : 06-6208-9723
メール : aa0011@city.osaka.lg.jp 〕

案件名称 : 大阪・関西万博における SDGs ブースの設営・デザイン等業務委託

質問事項	内 容

質問事項については、「○○○について」などと記載してください。
内容については、質問事項の内容について分かりやすく詳しく記載してください。
質問書は、電子メールにて提出してください。なお、電子メールを送信後は必ず電話確認を行ってください。電話確認を行わなかった場合は、質問に回答できないことがあります。

提出期限 : 令和 7 年 5 月 21 日 (水) 午後 5 時 30 分

公募型プロポーザル参加申請書 (単独法人等用)

令和 年 月 日

大阪市政策企画室長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

大阪・関西万博における SDGs ブースの設営・デザイン等業務委託

2 添付資料

- ☐ (ア) 公募型プロポーザル参加申請書 (様式 2 [本様式])
- ☐ (イ) 公募型プロポーザル参加申請に係る誓約書 (様式 3)
- ☐ (ウ) 使用印鑑届 (様式 4)
- ☐ (エ) 印鑑証明書【申請時点で発行から 3 ヶ月以内のもの：原本】
- ☐ (オ) 事業概要 (パンフレット等事業者の業務内容のわかるもの)
- ☐ (カ) 履歴事項全部証明書 (その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約)
【申請時点で発行から 3 ヶ月以内のもの：写し可】
- ☐ (キ) 直近 1 ヶ年分の本店所在地の市町村民税 (東京都の場合は法人住民税) の納税証明書
【申請時点で発行から 3 ヶ月以内のもの：写し可】
- ☐ (ク) 消費税及び地方消費税の納税証明書 (納税証明書その 3 (その 3 の 2、その 3 の 3 でも可))【申請時点で発行から 3 ヶ月以内のもの：写し可】
- ☐ (ケ) 直近 1 ヶ年分の貸借対照表及び損益計算書 (写し)
ただし、会社設立 1 年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書 (様式自由)
- (キ)及び(ク)は、「未納の額が無いことが分かるもの」であること。ただし、会社設立 1 年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書 (様式自由) を提出すること。
- (ウ)～(ケ)は、参加申請時点において、令和 7・8・9 年度本市入札参加有資格者名簿 (業務委託) に大分類 (04 : 03 催事) で登録のある者については省略できる。(様式 2 [本様式] に承認番号を記載すること)

3 連絡先

所属部署名 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

F A X 番号 _____

E-mail _____

(様式3)

公募型プロポーザル参加申請に係る誓約書

令和 年 月 日

大阪市政策企画室長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

大阪・関西万博における SDGs ブースの設営・デザイン等業務委託の公募型プロポーザル参加申請を行うに当たり、次に掲げる事項を誓約します。

(誓約事項)

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- (3) 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと及び同要綱別表に掲げるいずれの措置要件にも該当しないこと。
- (4) 直近1ヵ年において、本店所在地の消費税及び地方消費税、市町村民税及び固定資産税を完納していること。
- (5) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされたものでないこと。
- (6) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。また、特定の公職者または政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体ではないこと。
- (7) その他、公共の福祉に反する活動をしていないこと
- (8) 本誓約事項に相違があった場合は、公募型プロポーザル参加資格を取り消されても異議申立てを行わないこと。

使 用 印 鑑 届

住所又は本店所在地	
フリガナ	
商号又は名称	
フリガナ	
氏名又は代表者氏名	
支店又は営業所所在地	
フリガナ	
契約上の受任者 (役職氏名)	
電話番号	
押 印 欄	実 印 法務局・市区町村長の 証明した代表者・本人 の印鑑
	使 用 印 社印は使用しないこと (役職名又は氏名等が 表示されたものに限 る)

使用印は、大阪・関西万博におけるSDGsブースの設営・デザイン等業務委託の公募型プロポーザル参加申請に係る誓約、契約の締結・変更・解除並びに事業に係る各種報告及び申請・届出に使用します。

令和 年 月 日

「大阪・関西万博におけるSDGsブースの設営・デザイン等業務委託」に係る
企 画 提 案 書

事業者名	
住 所 又 は 本 店 所 在 地	
事 務 所 支 店 所 在 地	
商 号 又 は 名 称	
氏 名 又 は 代 表 者 氏 名	
提案内容（別紙可）	
次の項目は必ず提案内容に含めること。 ・SDGsの趣旨を踏まえた工夫（ブース設営・撤去、展示パネル、ノベルティ製作） ・展示パネル、PR動画の活用方法（印刷・デジタル・併用など） ・各ゾーンのデザインやレイアウトのコンセプト （来場者の動線、体験のしやすさ、こどもたちの知的好奇心を引き出す工夫など） ・海外からの来場者に向けた展示の工夫（多言語対応など） ・ブースへの集客に向けた具体的アイデア ・暑さ対策、風雨・安全対策	
添付書類	
・業務工程表（様式自由） ・会場レイアウトイメージ図（様式自由） ・業務実施体制表（様式6） ・業務実績調書（様式7） ・経費内訳書（様式自由）	

【提出期限 令和7年6月6日（金）午後5時30分】

■ 業務実施体制表

(法人名：)

	役職	担当する業務分野	全業務に占める想定業務 割合 (%)
管理責任者			
スタッフ1			
スタッフ2			
スタッフ3			
スタッフ4			
スタッフ5			
スタッフ6			
スタッフ7			
スタッフ8			
備 考			

業 務 実 績 調 書

商号または名称：_____

担当者：_____ 電話：_____

契約名	発注者名 (確認連絡先)	契約金額（千円）	契約期間	業務の概要
	担当部局： 電話：		自 ・ ・	
			至 ・ ・	
	担当部局： 電話：		自 ・ ・	
			至 ・ ・	
	担当部局： 電話：		自 ・ ・	
			至 ・ ・	

※本業務と類似又は同様の契約履行実績（履行中のものを除く）を3件まで記入すること。

（複数年契約については、履行開始より1年を経過したものは実績とみなす。）

※業務実績調書に記載した業務の契約書の写し及びそれに係る業務内容が確認できる仕様書や実績報告書等のいずれかを添付すること。