（様式１）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

■　業務実施体制表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 配置予定  スタッフ氏名 | 所属・役職※ | 担当する業務分野 |
| 業務責任者  （管理責任者） |  |  |  |
| 担当スタッフ１ |  |  |  |
| 担当スタッフ２ |  |  |  |
| 担当スタッフ３ |  |  |  |
| 担当スタッフ４ |  |  |  |
| 担当スタッフ５ |  |  |  |

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

※担当スタッフ人数が５名を超える場合、適宜、行を追加すること。

（様式２）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

* 業務責任者の令和元年度以降の同種又は類似業務の実績調書（他社実績除く）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 | 同種　・　類似　（○印を付けて下さい） |
| 当時の役割 | 業務責任者　・　担当スタッフ　（○印を付けて下さい） |
| 受注金額 |  |
| 発注機関名 |  |
| 実施期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 専門的特徴 |  |

注１：実績となる業務について複数記入する場合は、業務ごとに作成してください。

注２：業務の概要及び業務の専門的特徴については、具体的に記述してください。

（様式３）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

* 配置予定スタッフの経歴・従事業務調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 業務経験年数　　　　　年 |
| 所属･役職 |  | |
| 役割 | 業務責任者 ・ 担当スタッフ | |
| 専門分野 |  | |
| 担当する業務分野 |  | |
| 業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
| 職歴・業務経歴等 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 業務経験年数　　　　　年 |
| 所属･役職 |  | |
| 役割 | 業務責任者 ・ 担当スタッフ | |
| 専門分野 |  | |
| 担当する業務分野 |  | |
| 業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
| 職歴・業務経歴等 | | |

※配置予定スタッフごとに記入をお願いします。