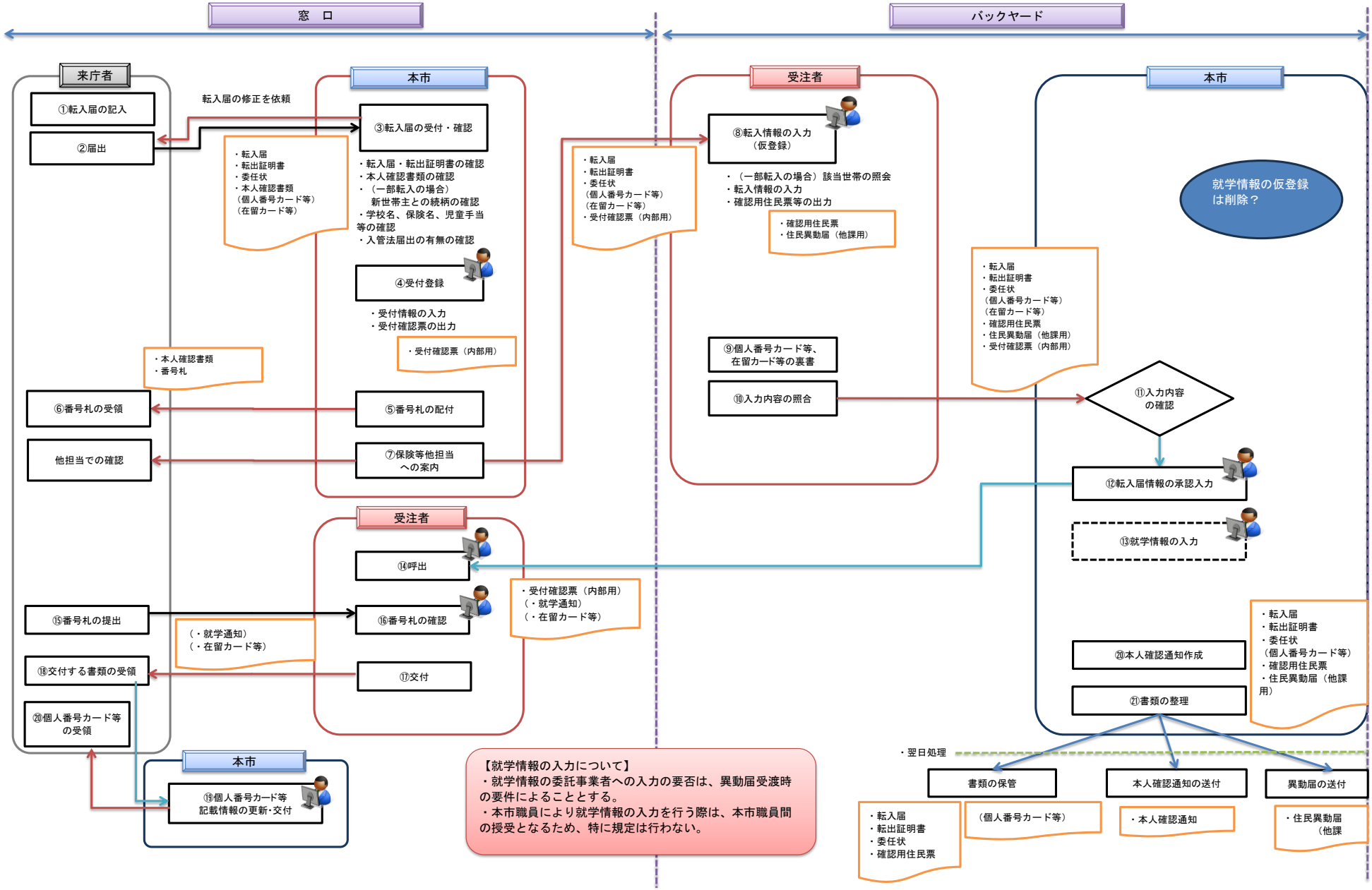
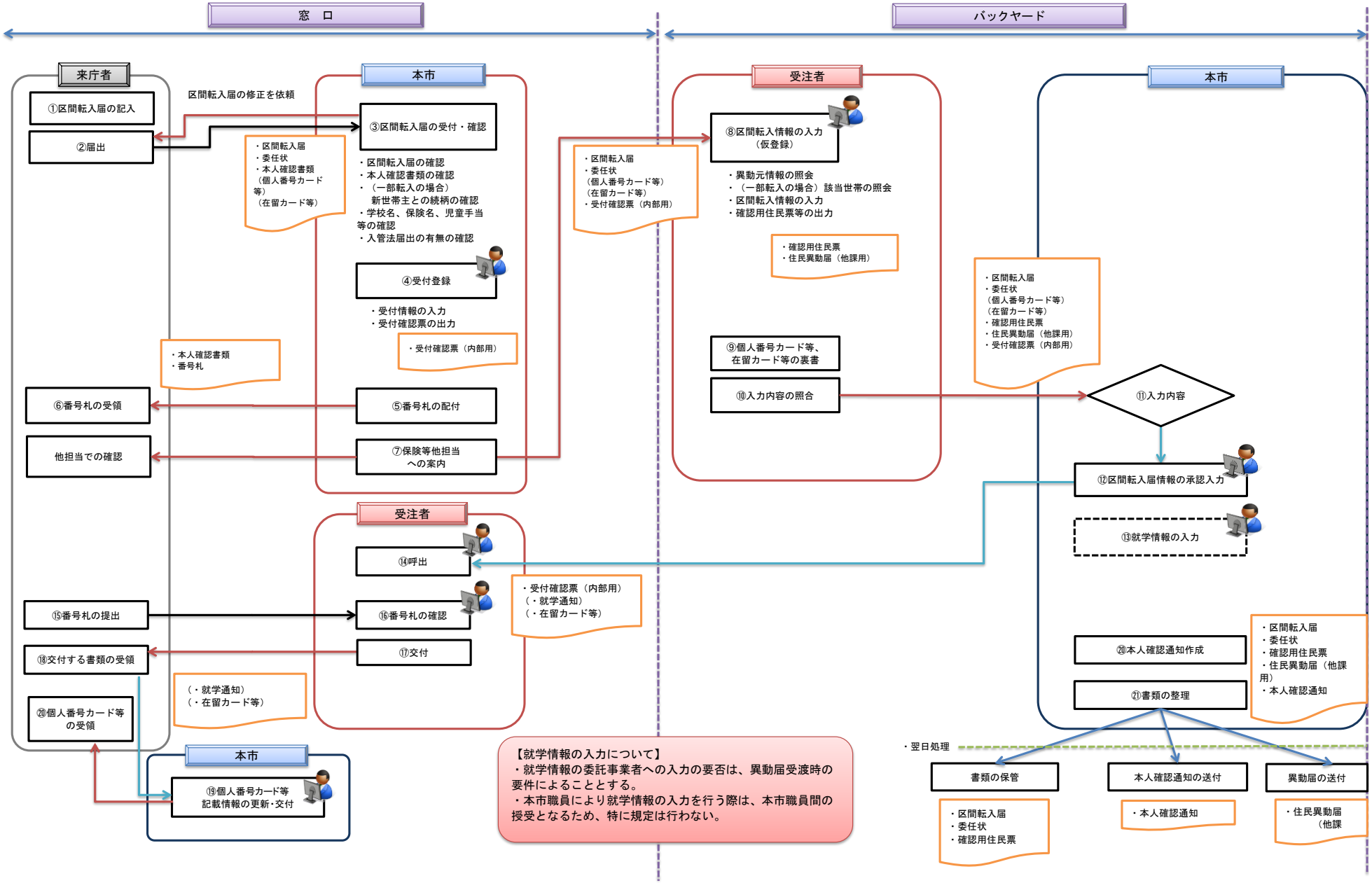
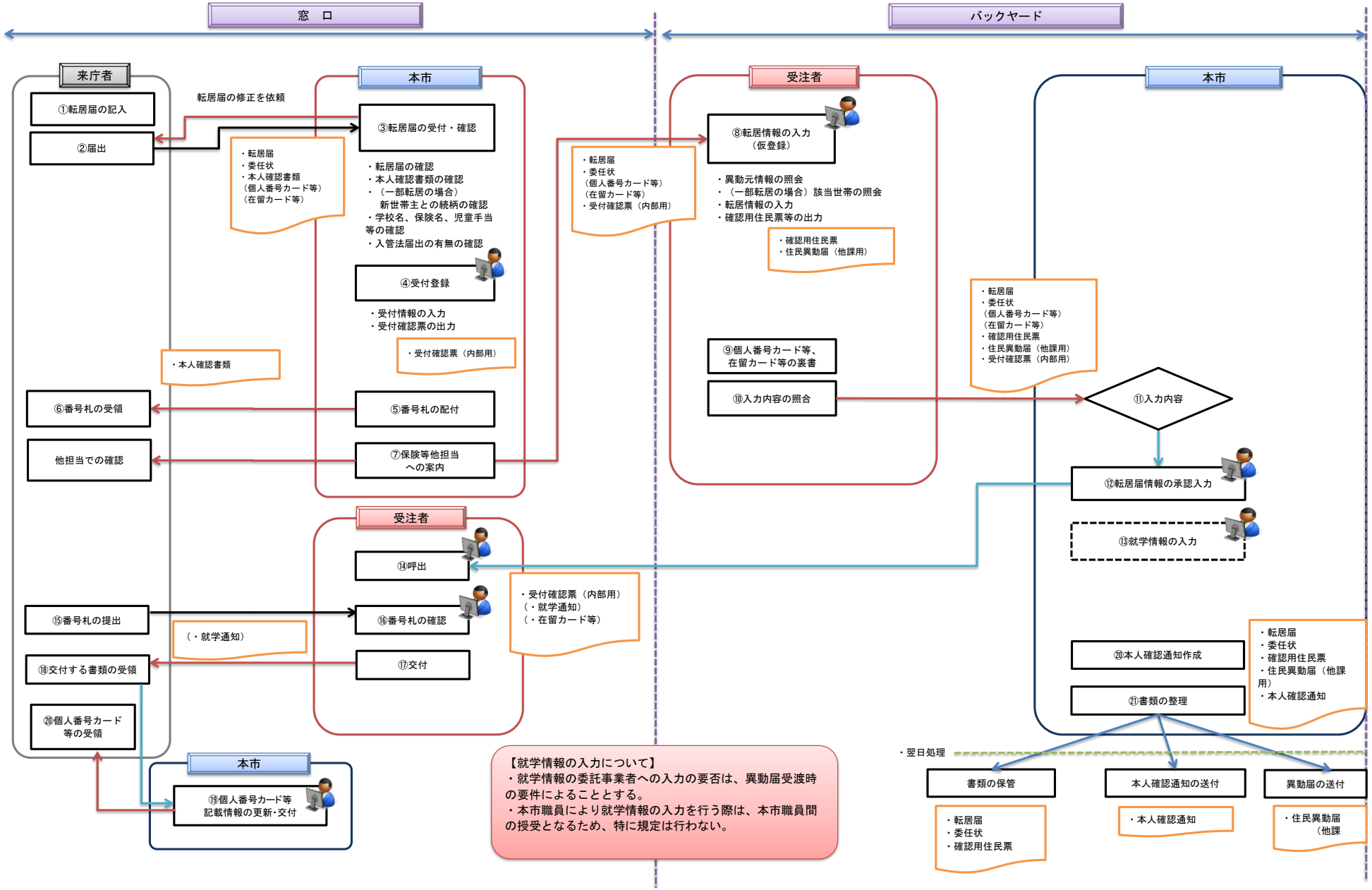
住基事務（転入）


窓　口
バックヤード
来庁者
①転入届の記入
②届出
転入届の修正を依頼
本市
③転入届の受付・確認
・転入届
・転出証明書
・委任状
・本人確認書類
（個人番号カード等）
（在留カード等）
・転入届・転出証明書の確認
・本人確認書類の確認
・（一部転入の場合）
新世帯主との続柄の確認
・学校名、保険名、児童手当等の確認
・入管法届出の有無の確認
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
・本人確認書類
・番号札
⑥番号札の受領
⑤番号札の配付
他担当での確認
⑦保険等他担当への案内
受注者
・転入届
・転出証明書
・委任状
（個人番号カード等）
（在留カード等）
・受付確認票（内部用）
⑧転入情報の入力
（仮登録）
・（一部転入の場合）該当世帯の照会
・転入情報の入力
・確認用住民票等の出力
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
⑨個人番号カード等、
在留カード等の裏書
⑩入力内容の照合
本市
就学情報の仮登録は削除？
・転入届
・転出証明書
・委任状
（個人番号カード等）
（在留カード等）
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・受付確認票（内部用）
⑪入力内容の確認
⑫転入届情報の承認入力
⑬就学情報の入力
受注者
⑭呼出
・受付確認票（内部用）
（・就学通知）
（・在留カード等）
⑮番号札の提出
⑯番号札の確認
（・就学通知）
（・在留カード等）
⑱交付する書類の受領
⑰交付
⑳個人番号カード等の受領
本市
⑲個人番号カード等
記載情報の更新・交付
⑳本人確認通知作成
㉑書類の整理
・転入届
・転出証明書
・委任状
（個人番号カード等）
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・翌日処理
書類の保管
本人確認通知の送付
異動届の送付
・転入届
・転出証明書
・委任状
・確認用住民票
（個人番号カード等）
・本人確認通知
・住民異動届（他課
【就学情報の入力について】
・就学情報の委託事業者への入力の要否は、異動届受渡時の要件によることとする。
・本市職員により就学情報の入力を行う際は、本市職員間の授受となるため、特に規定は行わない。

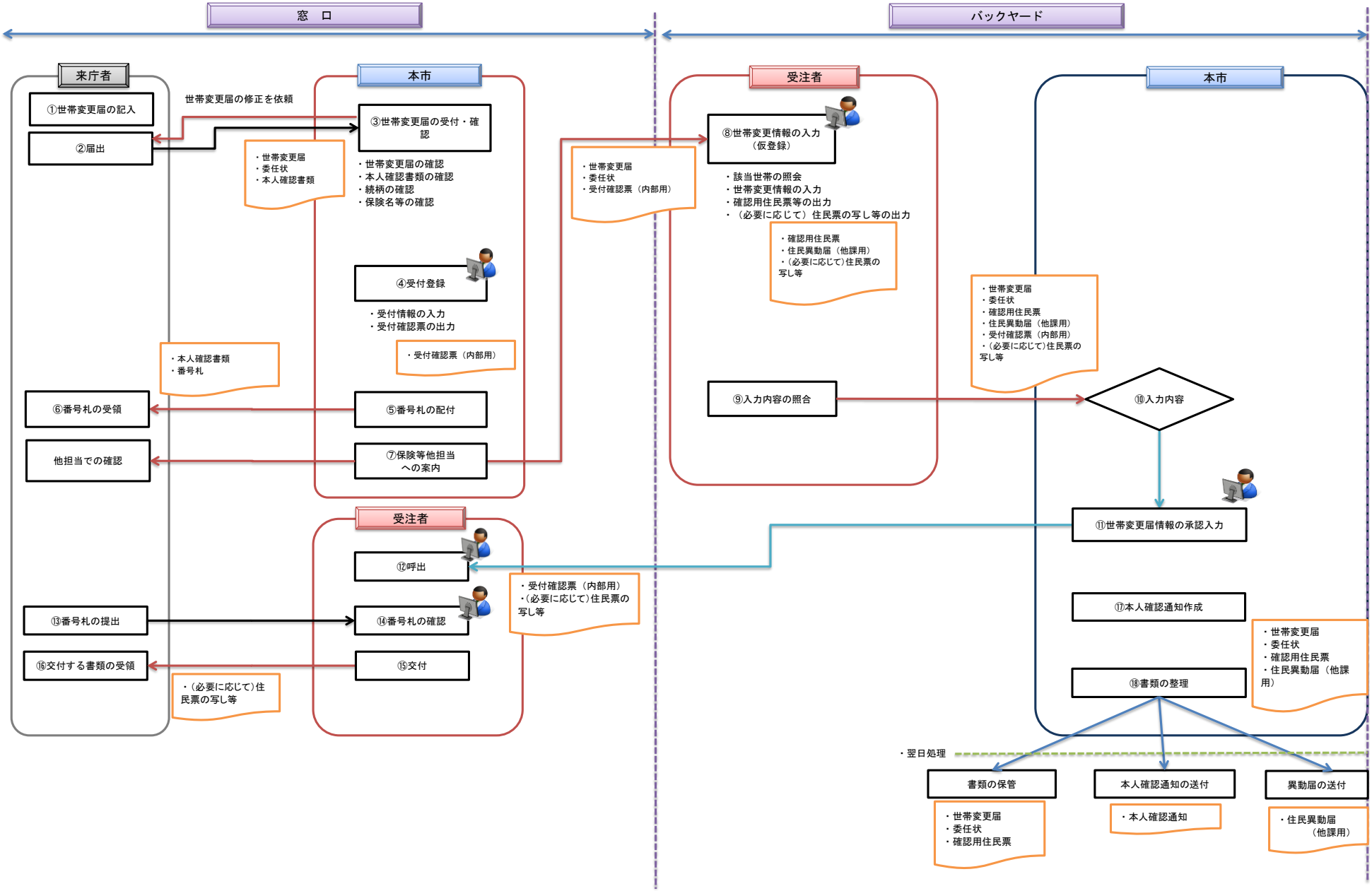
住基事務（区間転入）


窓　口
バックヤード
来庁者
①区間転入届の記入
②届出
区間転入届の修正を依頼
本市
③区間転入届の受付・確認
・区間転入届
・委任状
・本人確認書類
（個人番号カード等）
（在留カード等）
・区間転入届の確認
・本人確認書類の確認
・（一部転入の場合）
新世帯主との続柄の確認
・学校名、保険名、児童手当等の確認
・入管法届出の有無の確認
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
・本人確認書類
・番号札
⑥番号札の受領
⑤番号札の配付
他担当での確認
⑦保険等他担当への案内
受注者
・区間転入届
・委任状
（個人番号カード等）
（在留カード等）
・受付確認票（内部用）
⑧区間転入情報の入力（仮登録）
・異動元情報の照会
・（一部転入の場合）該当世帯の照会
・区間転入情報の入力
・確認用住民票等の出力
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
⑨個人番号カード等、在留カード等の裏書
⑩入力内容の照合
本市
・区間転入届
・委任状
（個人番号カード等）
（在留カード等）
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・受付確認票（内部用）
⑪入力内容
⑫区間転入届情報の承認入力
⑬就学情報の入力
受注者
⑭呼出
・受付確認票（内部用）
（・就学通知）
（・在留カード等）
⑮番号札の提出
⑯番号札の確認
⑰交付
⑱交付する書類の受領
（・就学通知）
（・在留カード等）
⑳個人番号カード等の受領
本市
⑲個人番号カード等記載情報の更新・交付
⑳本人確認通知作成
㉑書類の整理
・区間転入届
・委任状
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・本人確認通知
・翌日処理
書類の保管
・区間転入届
・委任状
・確認用住民票
本人確認通知の送付
・本人確認通知
異動届の送付
・住民異動届（他課
【就学情報の入力について】
・就学情報の委託事業者への入力の要否は、異動届受渡時の要件によることとする。
・本市職員により就学情報の入力を行う際は、本市職員間の授受となるため、特に規定は行わない。

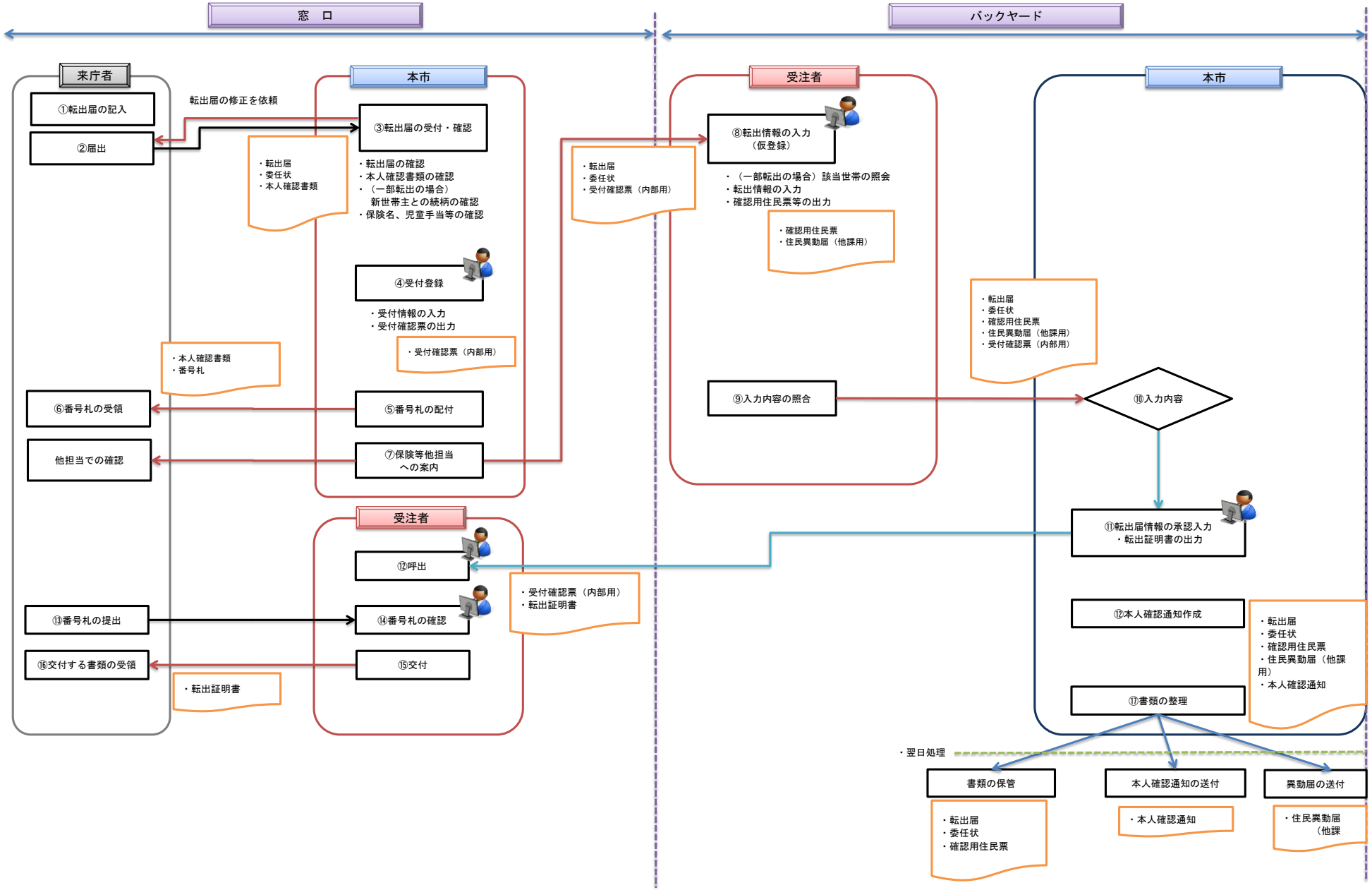
住基事務（区内転居）


窓　口
バックヤード
来庁者
①転居届の記入
②届出
転居届の修正を依頼
本市
③転居届の受付・確認
・転居届
・委任状
・本人確認書類
（個人番号カード等）
（在留カード等）
・転居届の確認
・本人確認書類の確認
・（一部転居の場合）
新世帯主との続柄の確認
・学校名、保険名、児童手当等の確認
・入管法届出の有無の確認
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
・本人確認書類
⑥番号札の受領
⑤番号札の配付
他担当での確認
⑦保険等他担当への案内
受注者
・転居届
・委任状
（個人番号カード等）
（在留カード等）
・受付確認票（内部用）
⑧転居情報の入力
（仮登録）
・異動元情報の照会
・（一部転居の場合）該当世帯の照会
・転居情報の入力
・確認用住民票等の出力
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
⑨個人番号カード等、
在留カード等の裏書
⑩入力内容の照合
本市
・転居届
・委任状
（個人番号カード等）
（在留カード等）
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・受付確認票（内部用）
⑪入力内容
⑫転居届情報の承認入力
⑬就学情報の入力
受注者
⑭呼出
・受付確認票（内部用）
（・就学通知）
（・在留カード等）
⑮番号札の提出
（・就学通知）
⑯番号札の確認
⑰交付
⑱交付する書類の受領
⑳個人番号カード等の受領
本市
⑲個人番号カード等
記載情報の更新・交付
⑳本人確認通知作成
㉑書類の整理
・転居届
・委任状
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・本人確認通知
・翌日処理
書類の保管
本人確認通知の送付
異動届の送付
・転居届
・委任状
・確認用住民票
・本人確認通知
・住民異動届（他課
【就学情報の入力について】
・就学情報の委託事業者への入力の要否は、異動届受渡時の要件によることとする。
・本市職員により就学情報の入力を行う際は、本市職員間の授受となるため、特に規定は行わない。

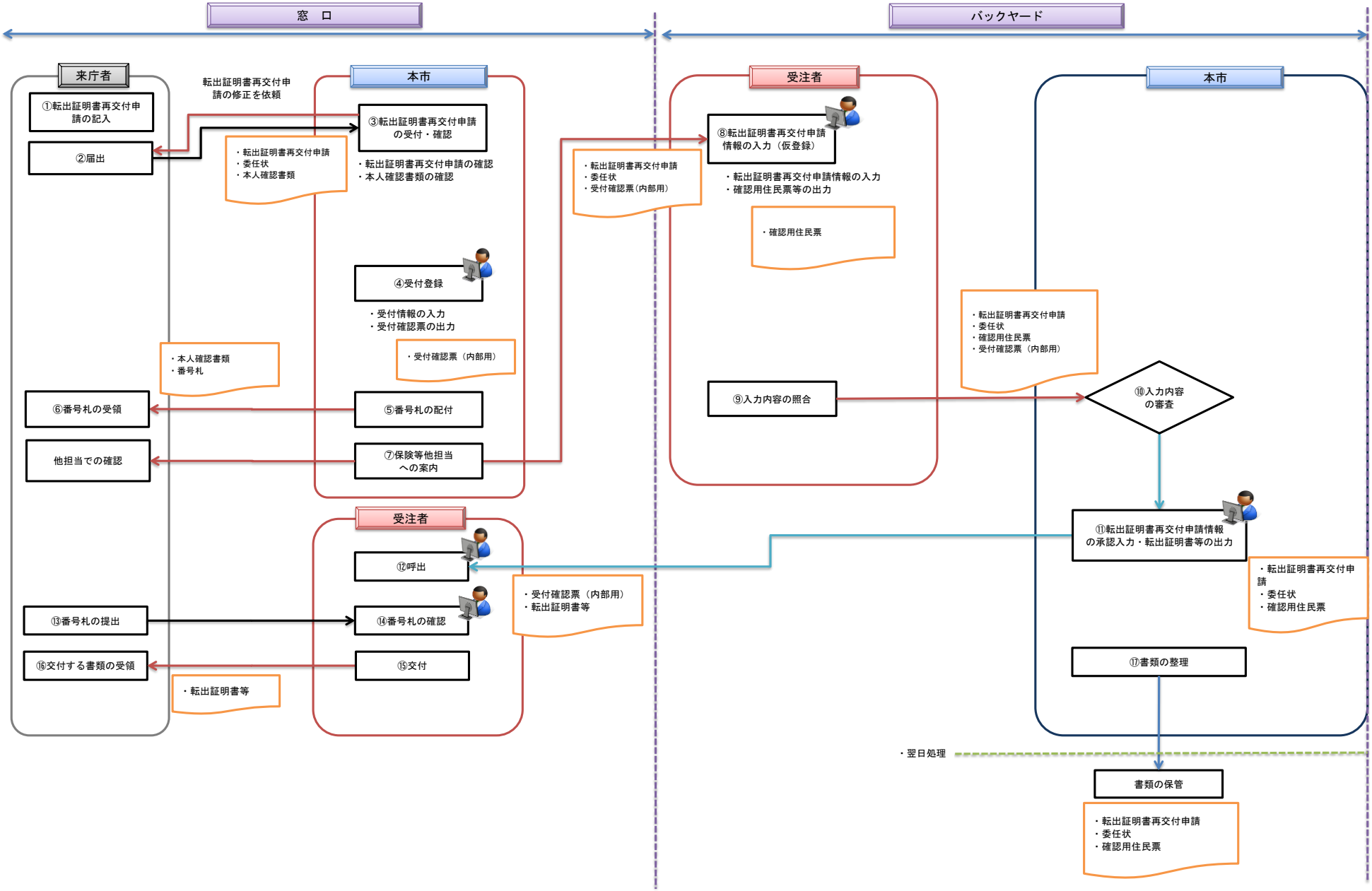
住基事務(世帯変更)


窓　口
バックヤード
来庁者
本市
受注者
本市
①世帯変更届の記入
②届出
世帯変更届の修正を依頼
・世帯変更届
・委任状
・本人確認書類
③世帯変更届の受付・確認
・世帯変更届の確認
・本人確認書類の確認
・続柄の確認
・保険名等の確認
・世帯変更届
・委任状
・受付確認票（内部用）
⑧世帯変更情報の入力（仮登録）
・該当世帯の照会
・世帯変更情報の入力
・確認用住民票等の出力
・（必要に応じて）住民票の写し等の出力
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・(必要に応じて)住民票の写し等
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
・世帯変更届
・委任状
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・受付確認票（内部用）
・(必要に応じて)住民票の写し等
・本人確認書類
・番号札
⑥番号札の受領
⑤番号札の配付
⑨入力内容の照合
⑩入力内容
他担当での確認
⑦保険等他担当への案内
受注者
⑪世帯変更届情報の承認入力
⑫呼出
・受付確認票（内部用）
・(必要に応じて)住民票の写し等
⑰本人確認通知作成
⑬番号札の提出
⑭番号札の確認
・世帯変更届
・委任状
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
⑯交付する書類の受領
⑮交付
⑱書類の整理
・(必要に応じて)住民票の写し等
・翌日処理
書類の保管
本人確認通知の送付
異動届の送付
・世帯変更届
・委任状
・確認用住民票
・本人確認通知
・住民異動届（他課用）

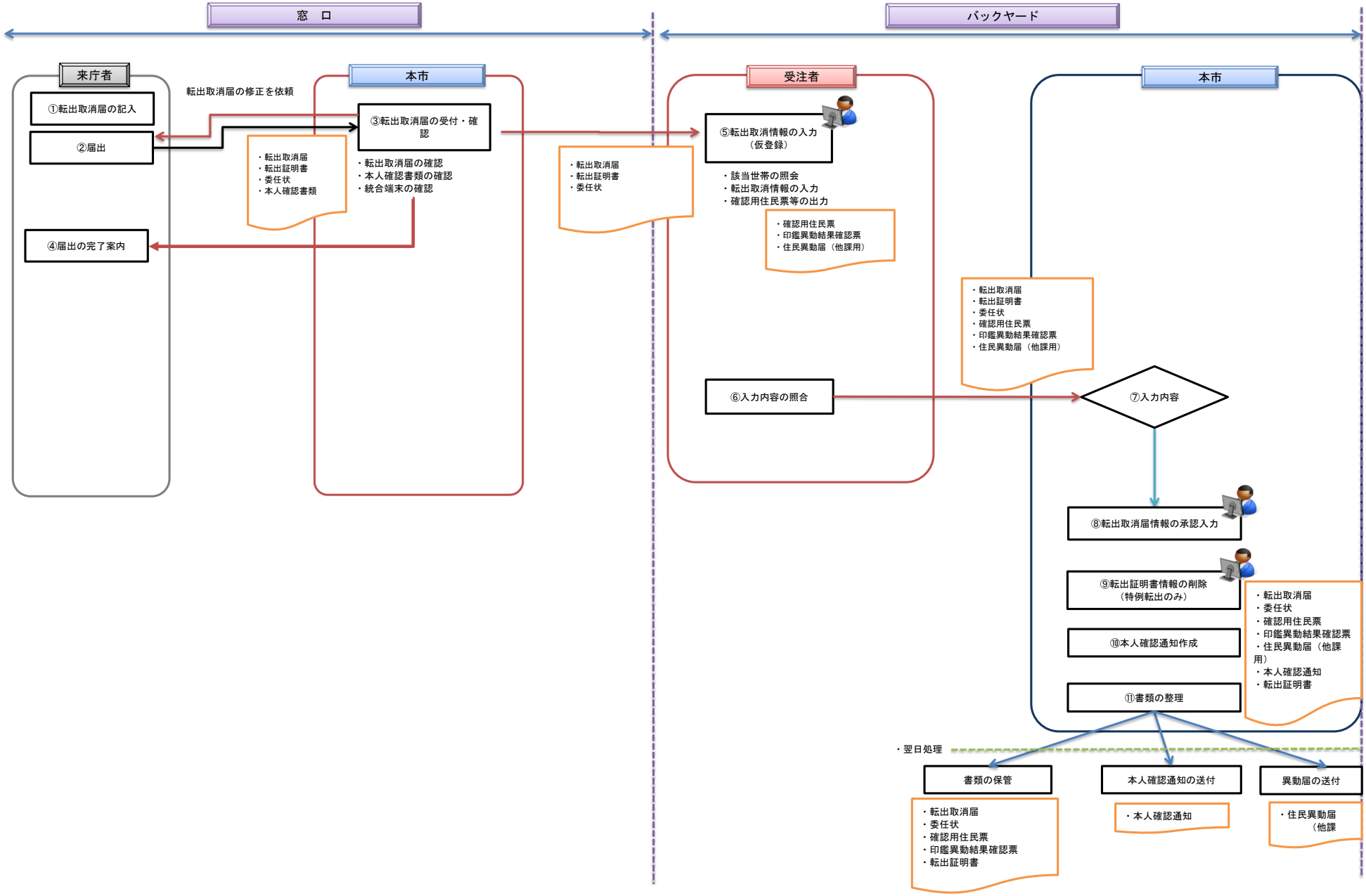
住基事務（転出）


窓　口
バックヤード
来庁者
本市
受注者
本市
①転出届の記入
②届出
転出届の修正を依頼
③転出届の受付・確認
・転出届
・委任状
・本人確認書類
・転出届の確認
・本人確認書類の確認
・（一部転出の場合）
新世帯主との続柄の確認
・保険名、児童手当等の確認
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
・本人確認書類
・番号札
⑥番号札の受領
⑤番号札の配付
他担当での確認
⑦保険等他担当
への案内
・転出届
・委任状
・受付確認票（内部用）
⑧転出情報の入力
（仮登録）
・（一部転出の場合）該当世帯の照会
・転出情報の入力
・確認用住民票等の出力
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
⑨入力内容の照合
・転出届
・委任状
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・受付確認票（内部用）
⑩入力内容
⑪転出届情報の承認入力
・転出証明書の出力
受注者
⑫呼出
・受付確認票（内部用）
・転出証明書
⑬番号札の提出
⑭番号札の確認
⑯交付する書類の受領
⑮交付
・転出証明書
⑫本人確認通知作成
・転出届
・委任状
・確認用住民票
・住民異動届（他課用）
・本人確認通知
⑰書類の整理
・翌日処理
書類の保管
本人確認通知の送付
異動届の送付
・転出届
・委任状
・確認用住民票
・本人確認通知
・住民異動届
（他課

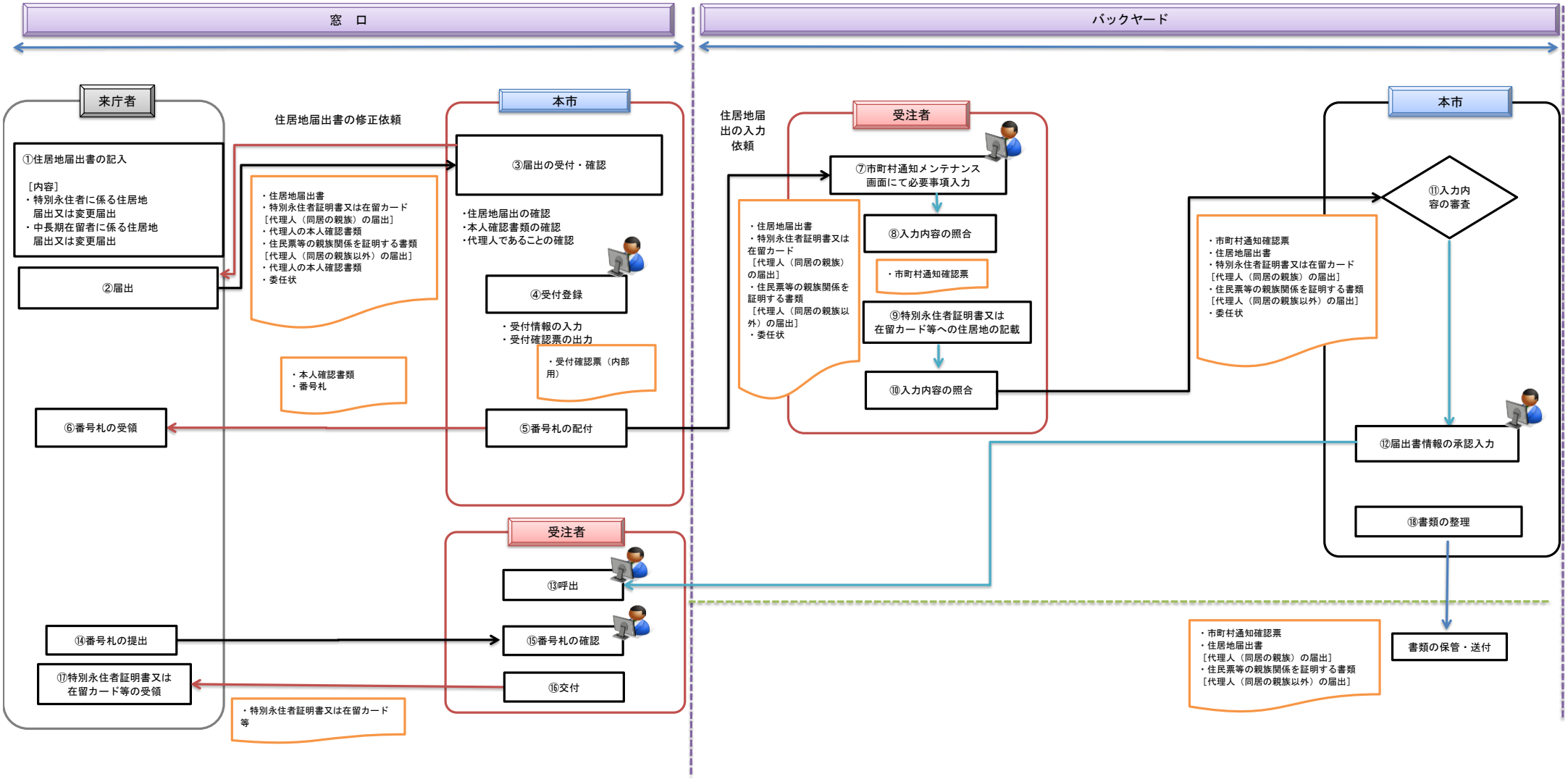
住基事務（転出証明書再発行）



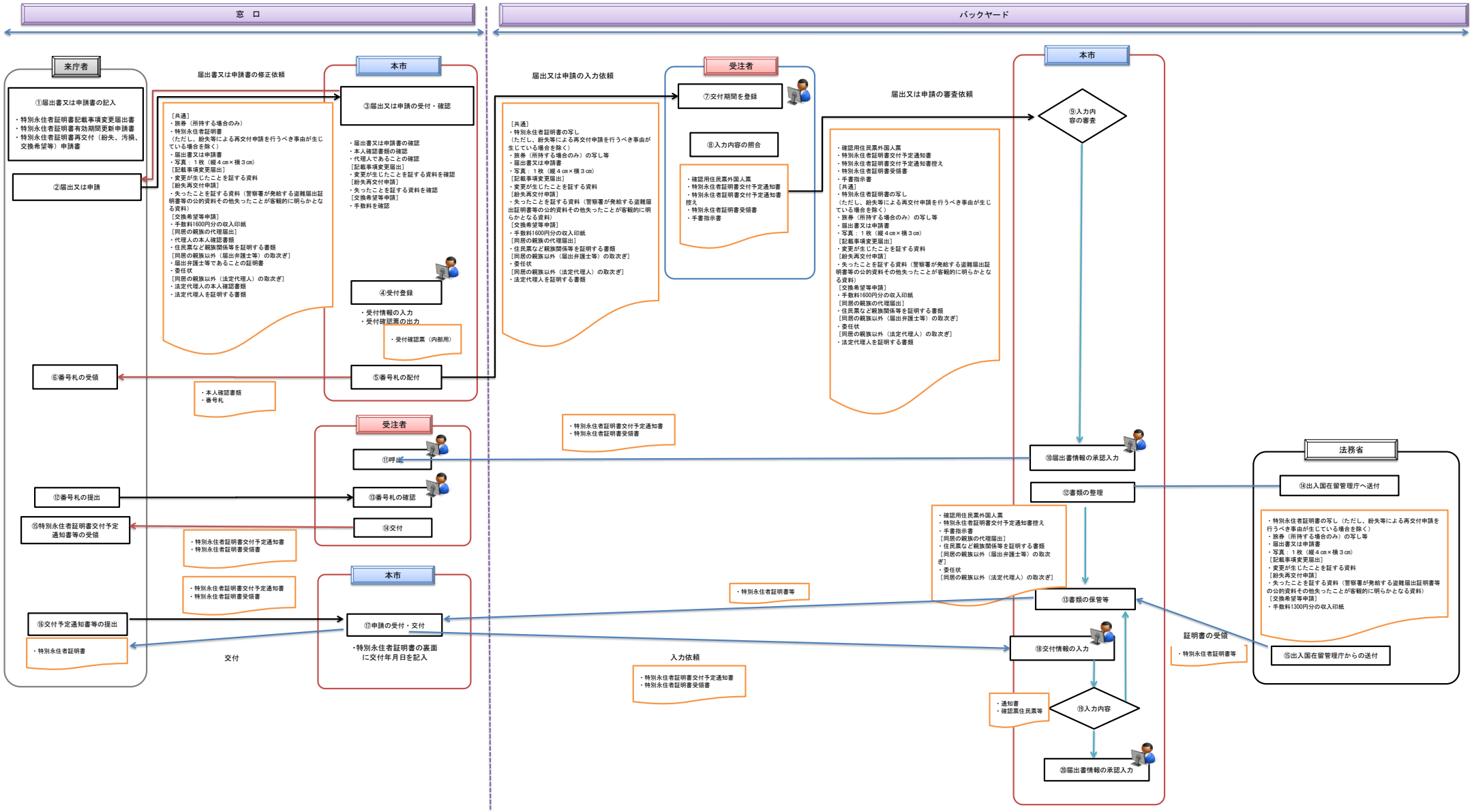
住基事務(転出取消)


窓　口
バックヤード
来庁者
本市
受注者
本市
①転出取消届の記入
②届出
④届出の完了案内
転出取消届の修正を依頼
・転出取消届
・転出証明書
・委任状
・本人確認書類
③転出取消届の受付・確認
・転出取消届の確認
・本人確認書類の確認
・統合端末の確認
・転出取消届
・転出証明書
・委任状
⑤転出取消情報の入力
（仮登録）
・該当世帯の照会
・転出取消情報の入力
・確認用住民票等の出力
・確認用住民票
・印鑑異動結果確認票
・住民異動届（他課用）
・転出取消届
・転出証明書
・委任状
・確認用住民票
・印鑑異動結果確認票
・住民異動届（他課用）
⑥入力内容の照合
⑦入力内容
⑧転出取消届情報の承認入力
⑨転出証明書情報の削除
（特例転出のみ）
⑩本人確認通知作成
⑪書類の整理
・転出取消届
・委任状
・確認用住民票
・印鑑異動結果確認票
・住民異動届（他課用）
・本人確認通知
・転出証明書
・翌日処理
書類の保管
本人確認通知の送付
異動届の送付
・転出取消届
・委任状
・確認用住民票
・印鑑異動結果確認票
・転出証明書
・本人確認通知
・住民異動届
（他課

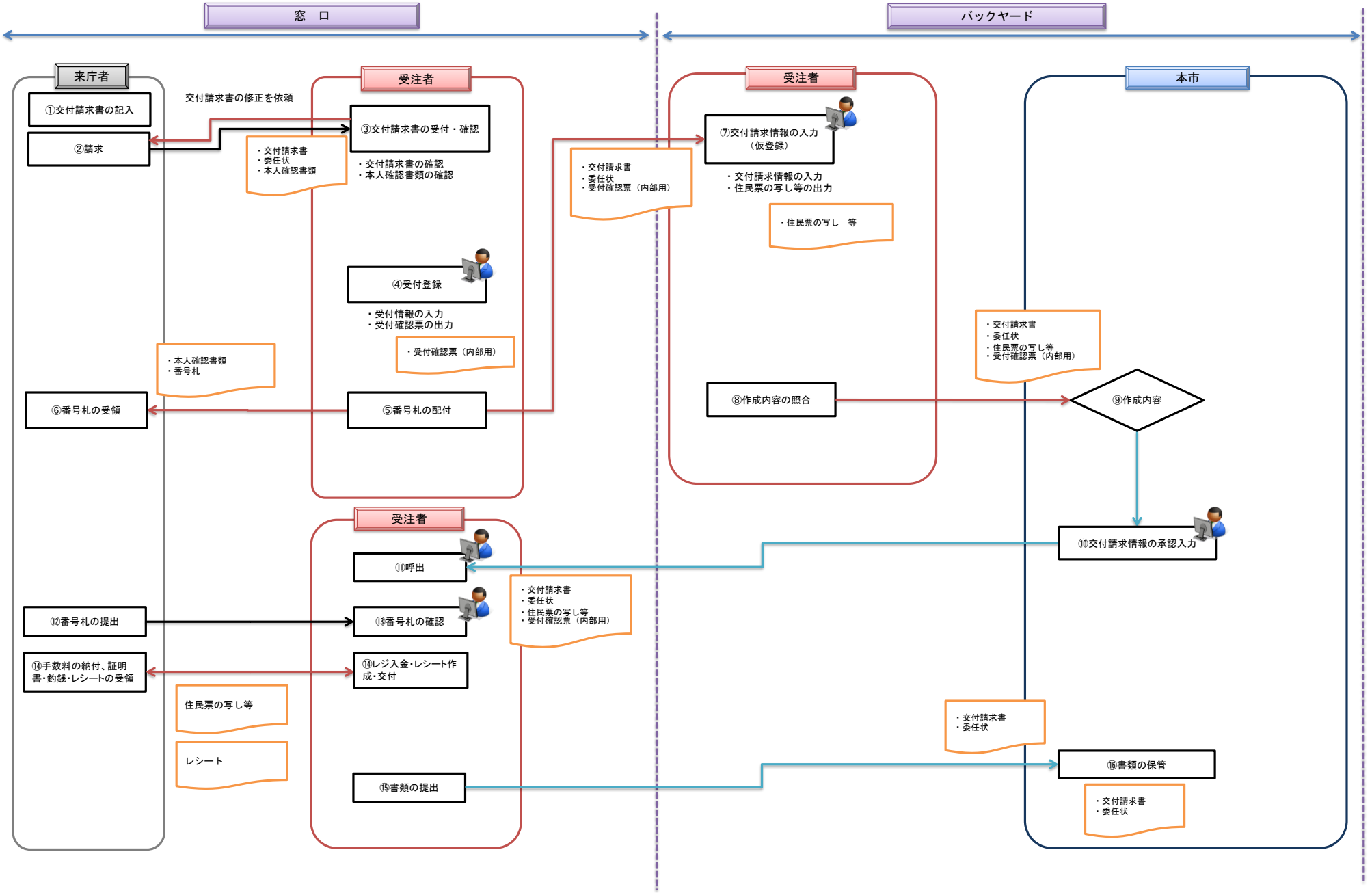
住居地届出（後日処理）


窓　口
バックヤード
来庁者
本市
受注者
本市
①住居地届出書の記入
［内容］
・特別永住者に係る住居地
届出又は変更届出
・中長期在留者に係る住居地
届出又は変更届出
②届出
住居地届出書の修正依頼
・住居地届出書
・特別永住者証明書又は在留カード
［代理人（同居の親族）の届出］
・代理人の本人確認書類
・住民票等の親族関係を証明する書類
［代理人（同居の親族以外）の届出］
・代理人の本人確認書類
・委任状
③届出の受付・確認
・住居地届出の確認
・本人確認書類の確認
・代理人であることの確認
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
・本人確認書類
・番号札
⑤番号札の配付
⑥番号札の受領
住居地届出の入力依頼
⑦市町村通知メンテナンス画面にて必要事項入力
・住居地届出書
・特別永住者証明書又は在留カード
［代理人（同居の親族）の届出］
・住民票等の親族関係を証明する書類
［代理人（同居の親族以外）の届出］
・委任状
⑧入力内容の照合
・市町村通知確認票
⑨特別永住者証明書又は在留カード等への住居地の記載
⑩入力内容の照合
⑪入力内容の審査
・市町村通知確認票
・住居地届出書
・特別永住者証明書又は在留カード
［代理人（同居の親族）の届出］
・住民票等の親族関係を証明する書類
［代理人（同居の親族以外）の届出］
・委任状
⑫届出書情報の承認入力
⑱書類の整理
書類の保管・送付
・市町村通知確認票
・住居地届出書
［代理人（同居の親族）の届出］
・住民票等の親族関係を証明する書類
［代理人（同居の親族以外）の届出］
受注者
⑬呼出
⑭番号札の提出
⑮番号札の確認
⑯交付
⑰特別永住者証明書又は在留カード等の受領
・特別永住者証明書又は在留カード等

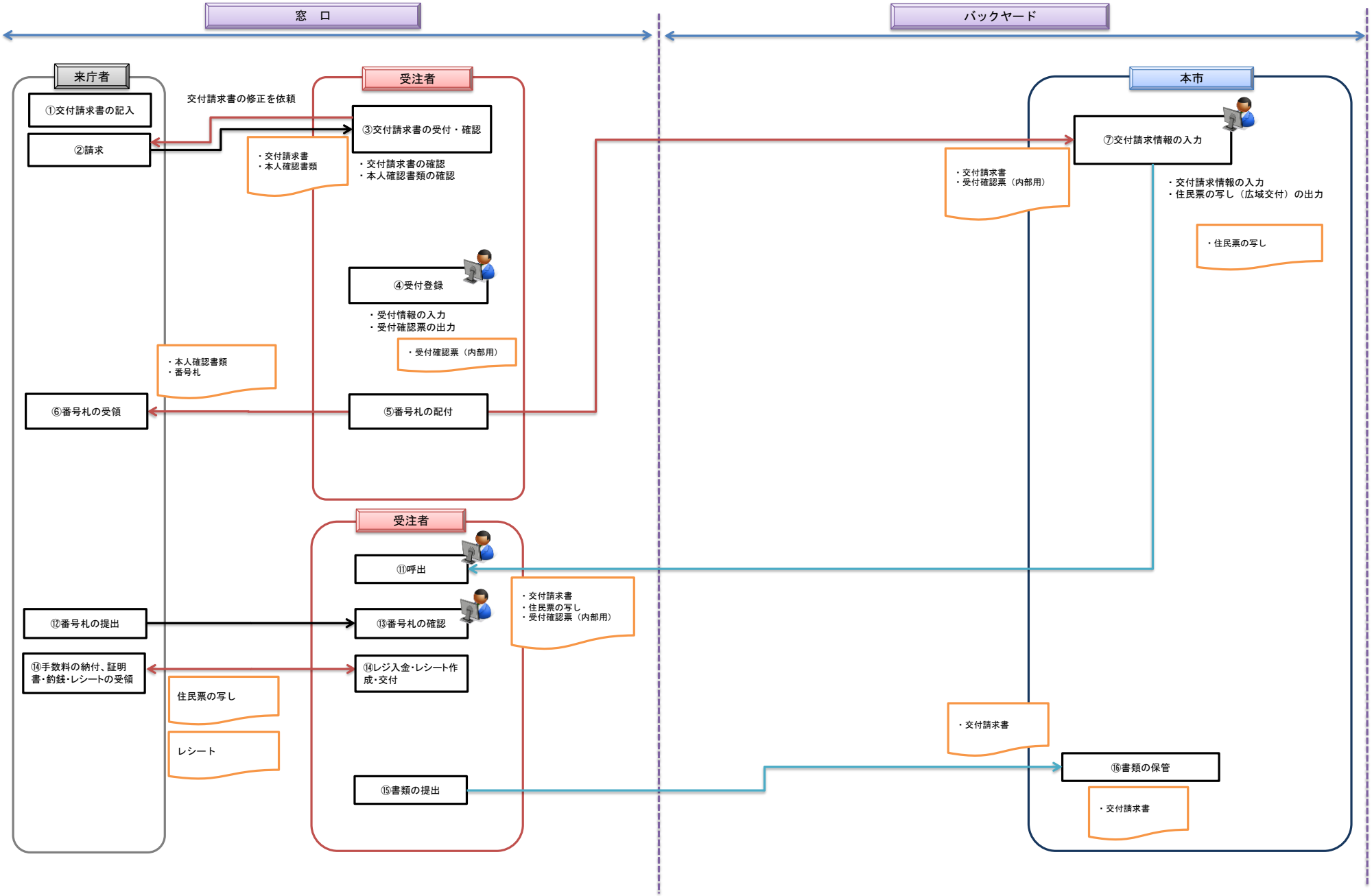
特別永住者証明書交付関連事務にかかる申請・届出



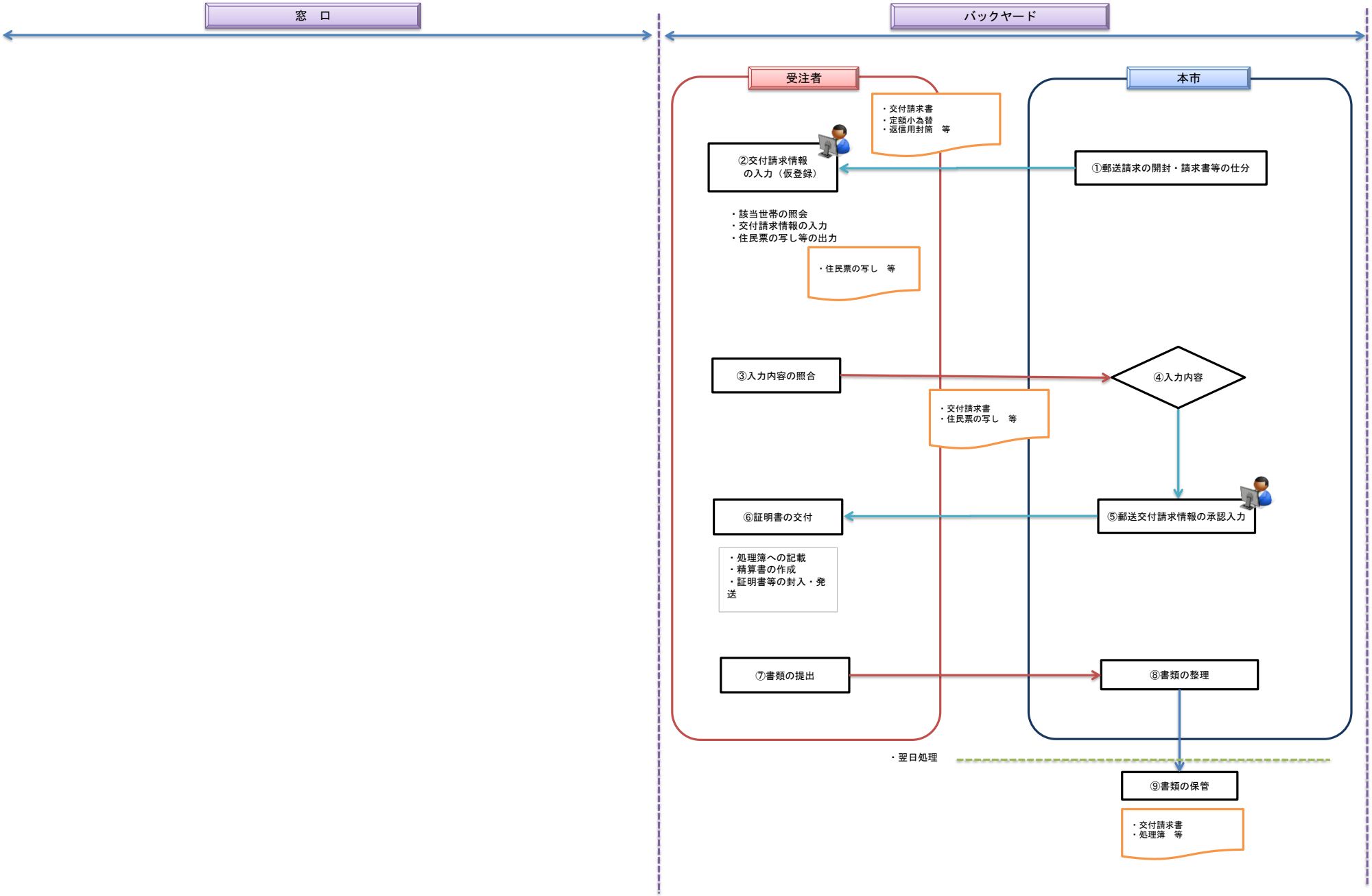
住基事務（住民票の写しの交付※除票を含む）



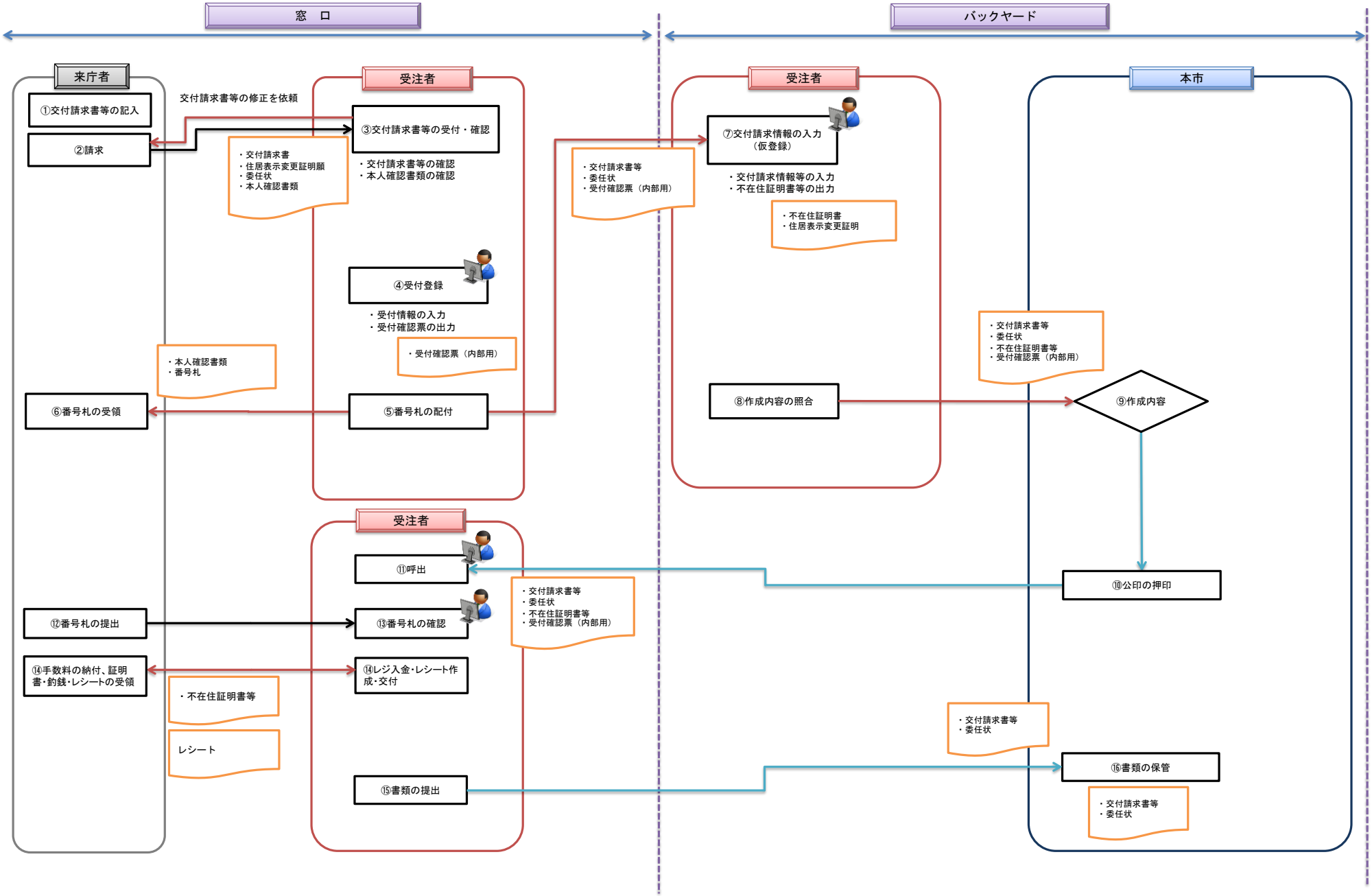
住基事務（広域住民票交付）



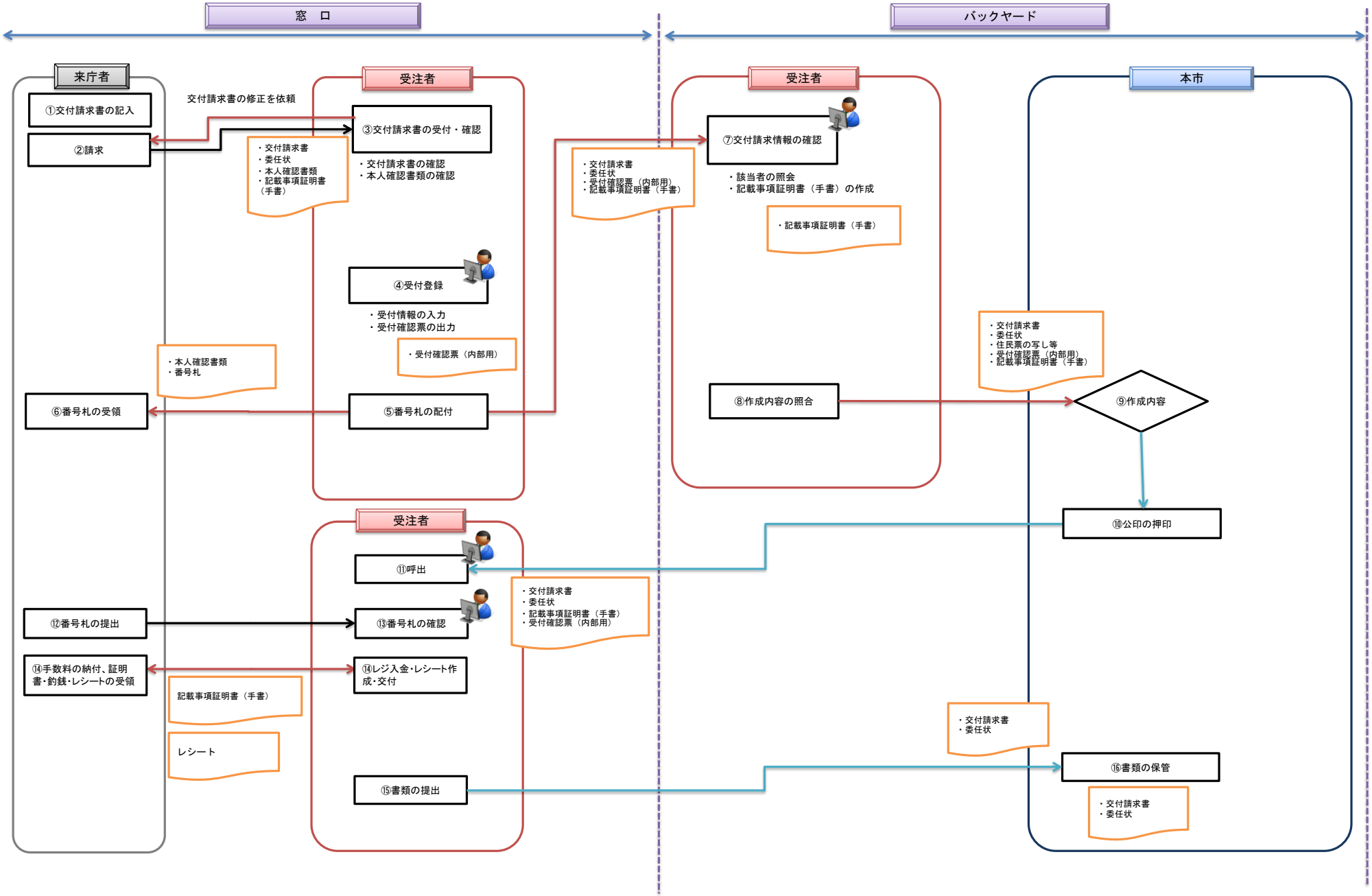
住基事務（郵送・公用請求事務等）



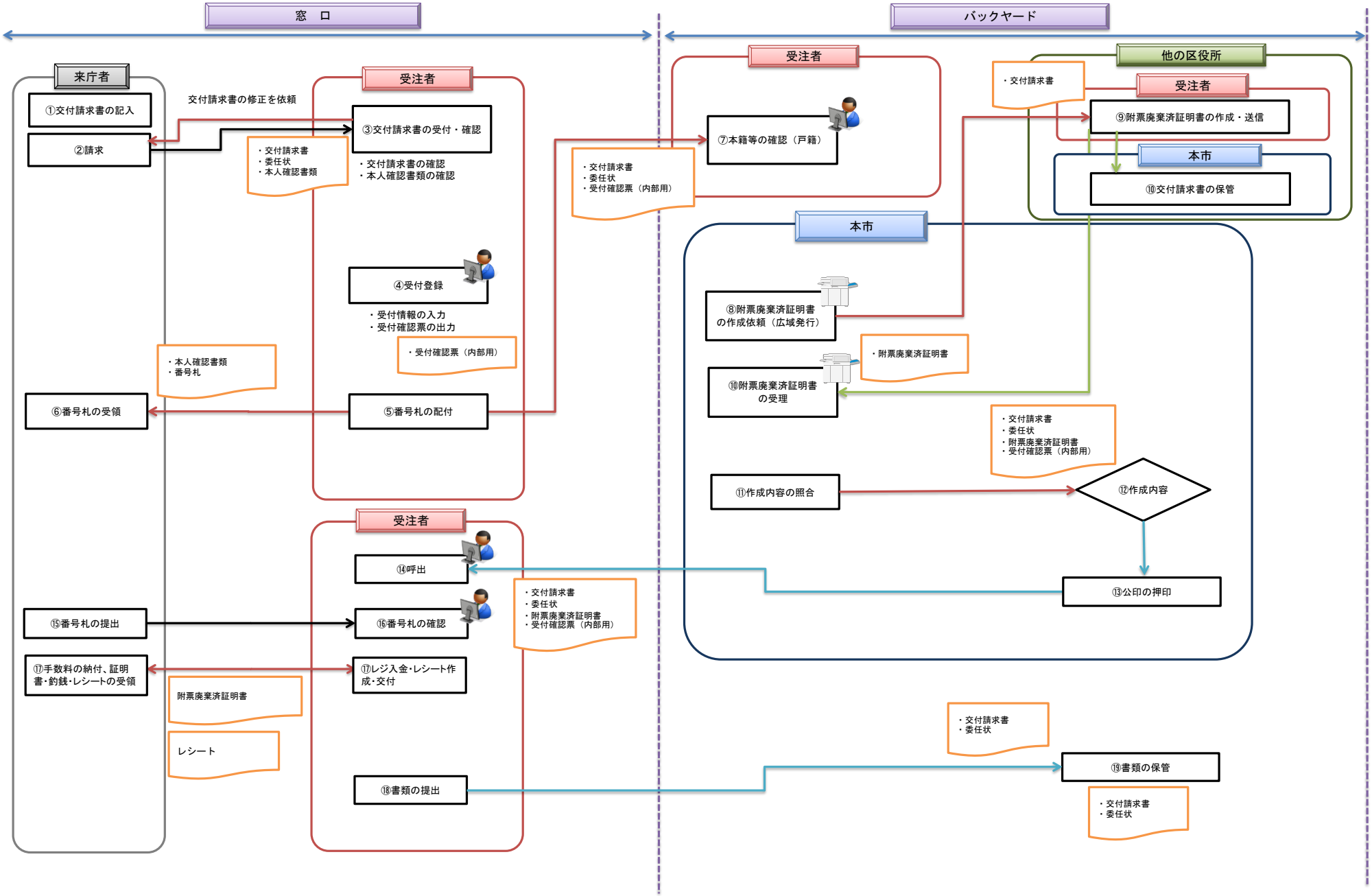
住基事務（不在住・住居表示）



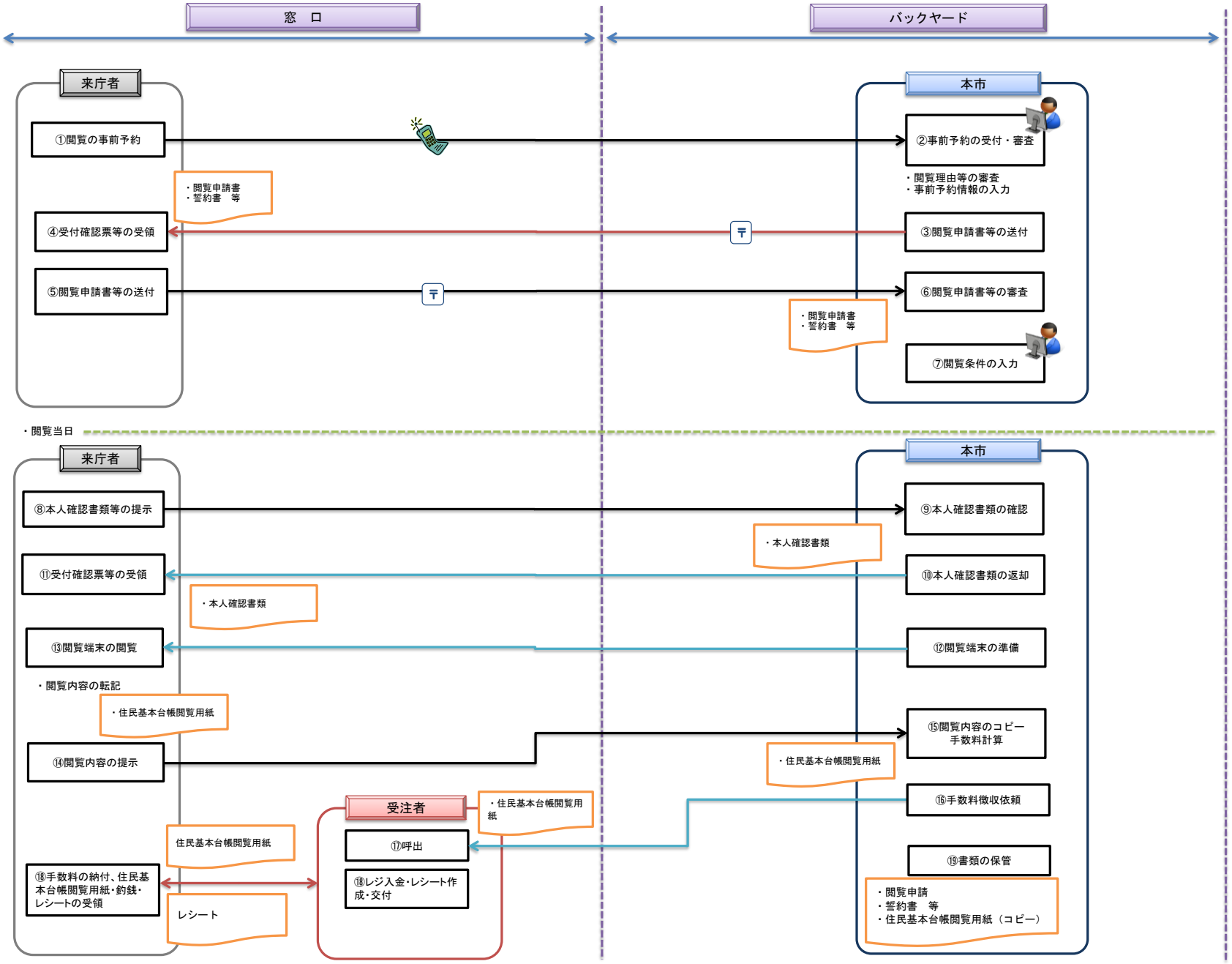
住基事務（記載事項証明書交付（手書））



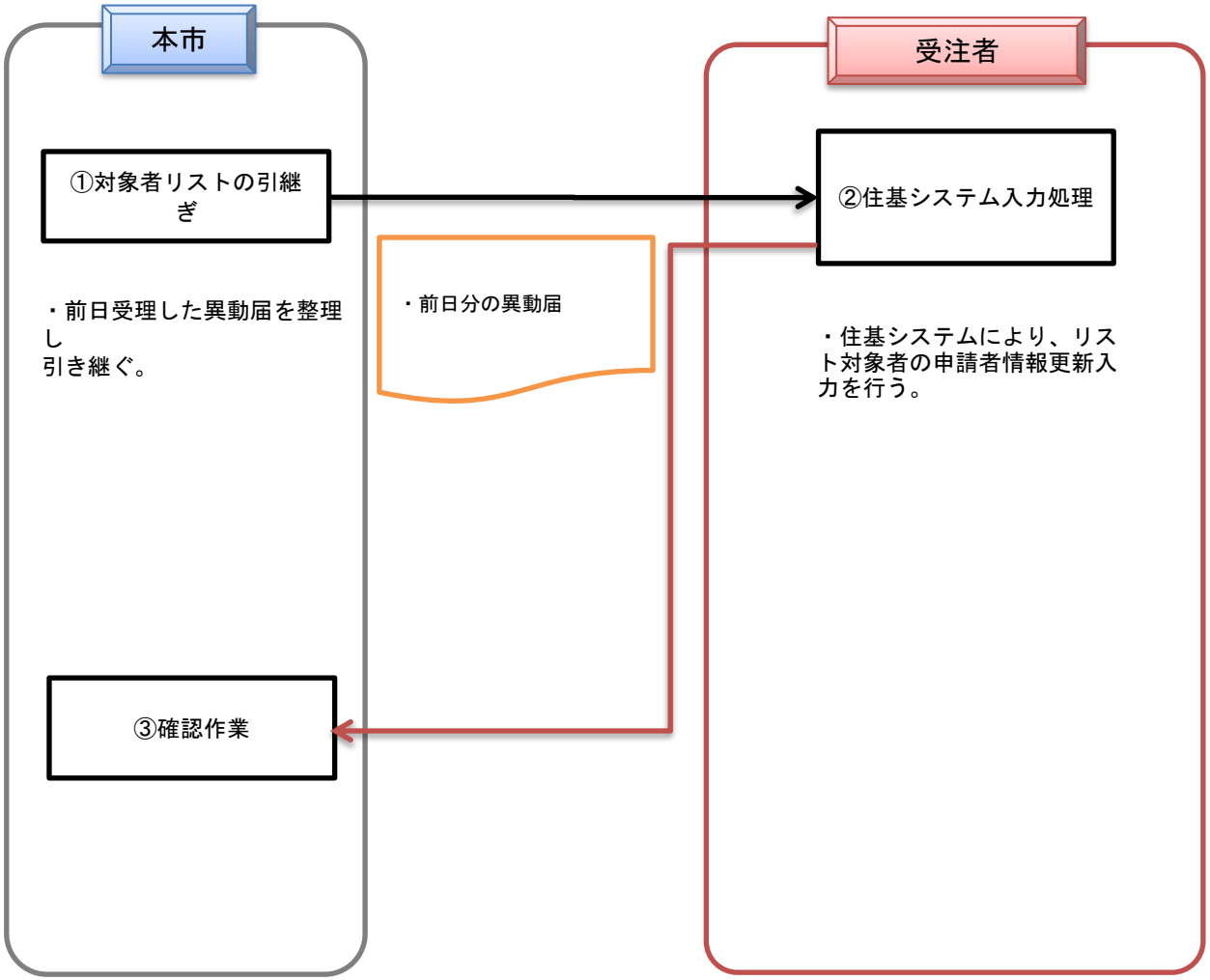
住基事務（附票廃棄済証明書交付）



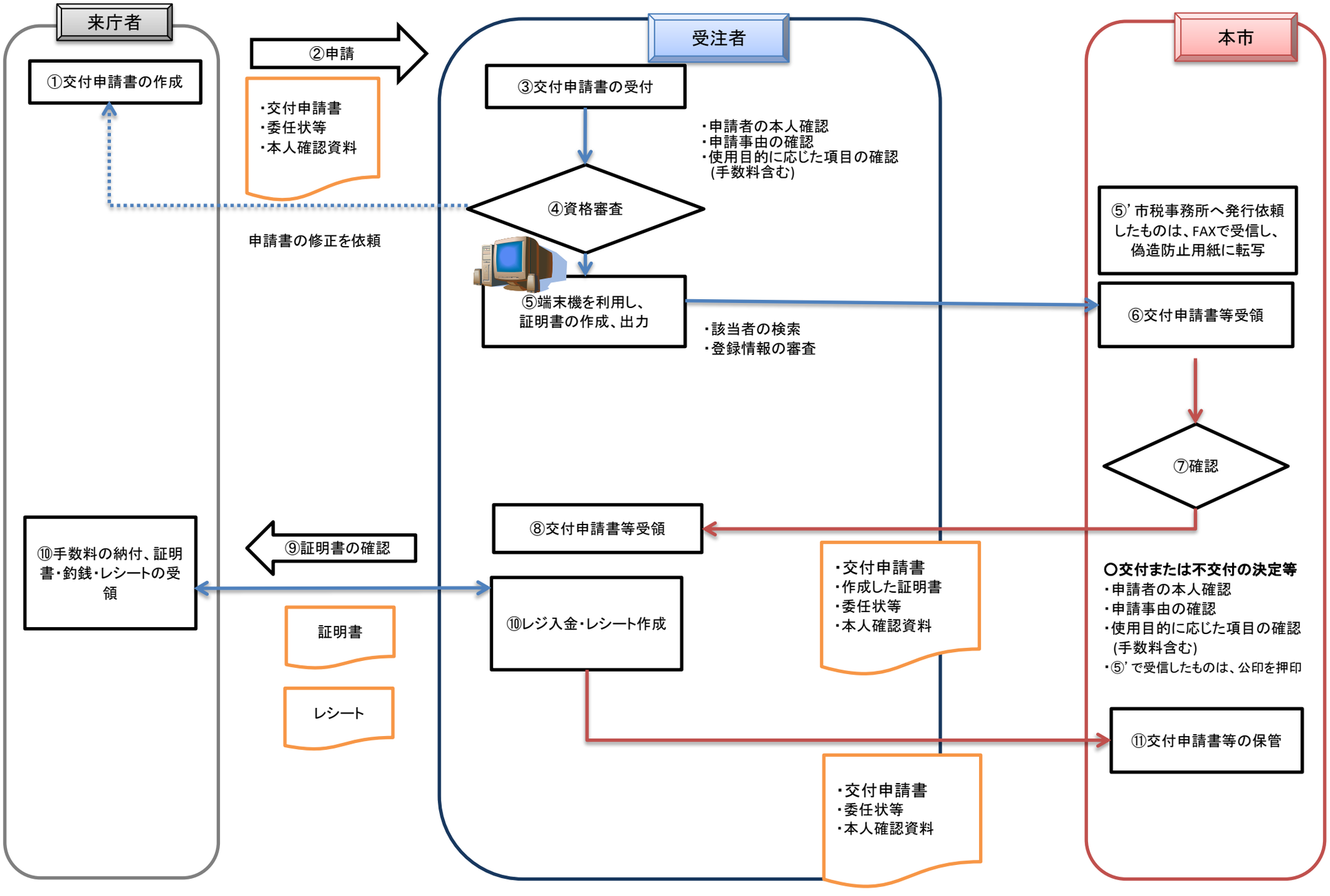
住基事務(閲覧)


窓　口
バックヤード
来庁者
本市
①閲覧の事前予約
②事前予約の受付・審査
・閲覧理由等の審査
・事前予約情報の入力
・閲覧申請書
・誓約書　等
④受付確認票等の受領
③閲覧申請書等の送付
⑤閲覧申請書等の送付
⑥閲覧申請書等の審査
・閲覧申請書
・誓約書　等
⑦閲覧条件の入力
・閲覧当日
来庁者
本市
⑧本人確認書類等の提示
⑨本人確認書類の確認
・本人確認書類
⑪受付確認票等の受領
⑩本人確認書類の返却
・本人確認書類
⑬閲覧端末の閲覧
⑫閲覧端末の準備
・閲覧内容の転記
・住民基本台帳閲覧用紙
⑭閲覧内容の提示
⑮閲覧内容のコピー
手数料計算
・住民基本台帳閲覧用紙
⑯手数料徴収依頼
受注者
・住民基本台帳閲覧用紙
住民基本台帳閲覧用紙
⑰呼出
⑲書類の保管
⑱手数料の納付、住民基本台帳閲覧用紙・釣銭・レシートの受領
⑱レジ入金・レシート作成・交付
レシート
・閲覧申請
・誓約書　等
・住民基本台帳閲覧用紙（コピー）

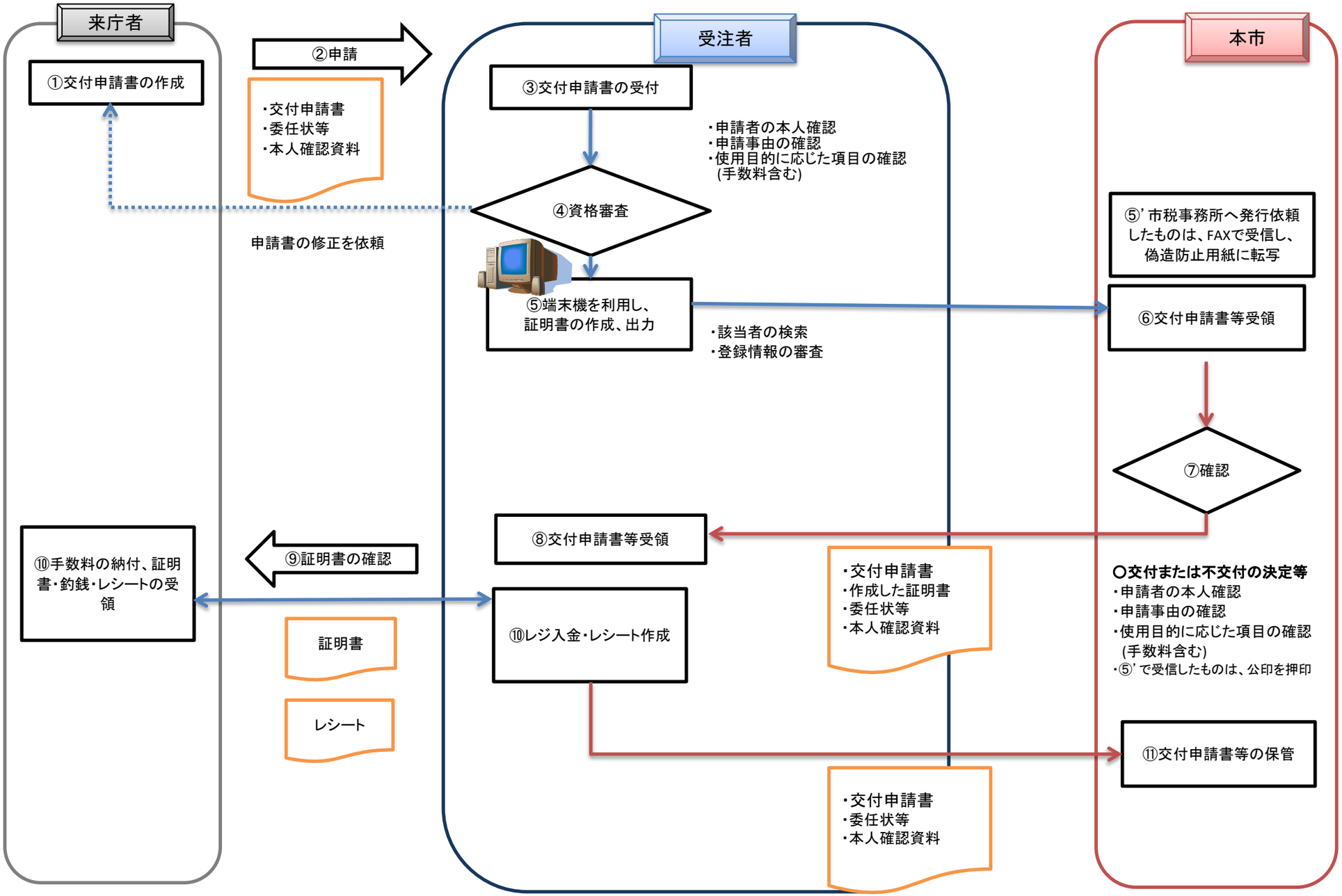
住基事務(申請書情報更新)



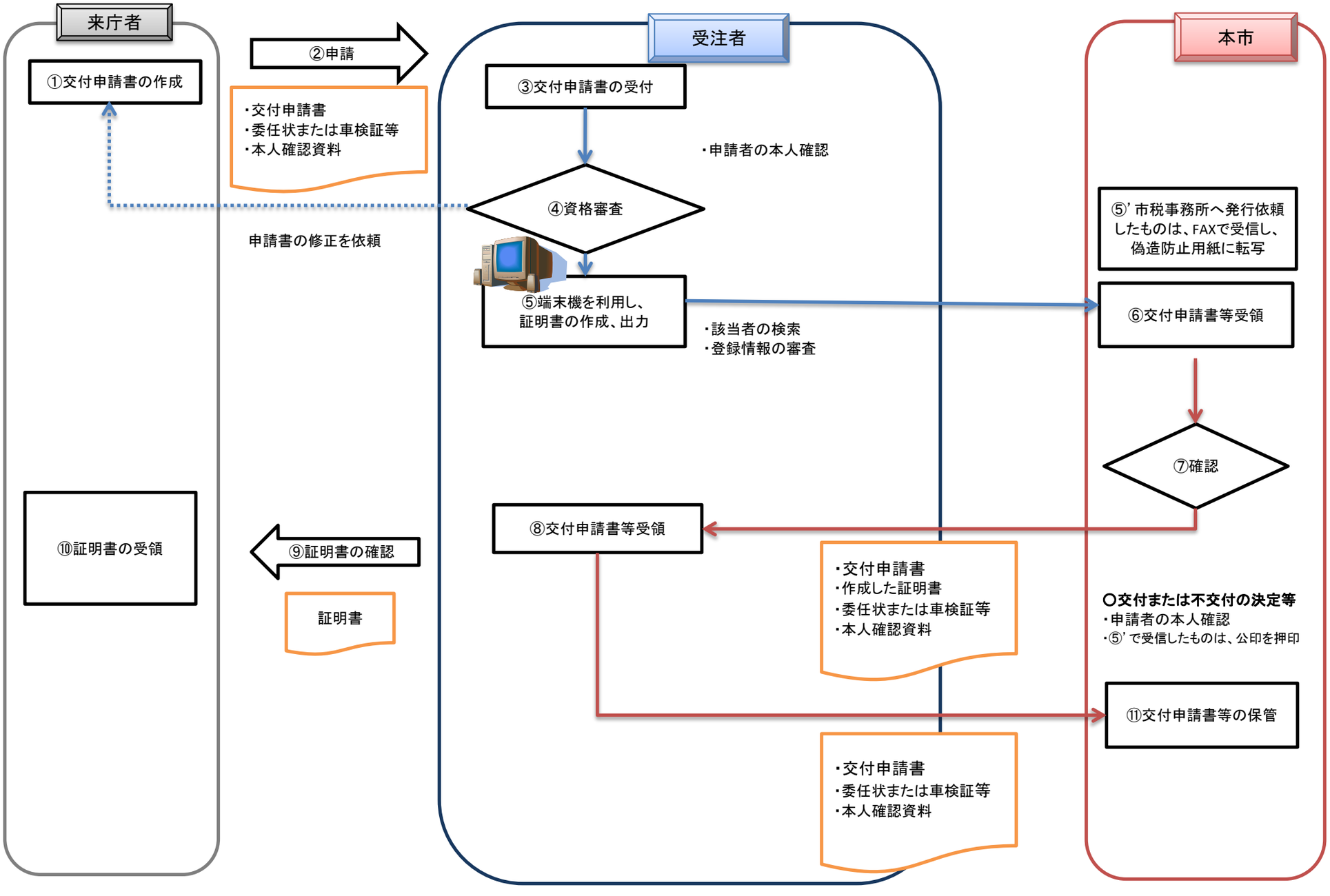
課税（所得）証明書


来庁者
受注者
本市
①交付申請書の作成
②申請
・交付申請書
・委任状等
・本人確認資料
③交付申請書の受付
・申請者の本人確認
・申請事由の確認
・使用目的に応じた項目の確認
(手数料含む)
④資格審査
申請書の修正を依頼
⑤端末機を利用し、
証明書の作成、出力
・該当者の検索
・登録情報の審査
⑤’市税事務所へ発行依頼したものは、FAXで受信し、偽造防止用紙に転写
⑥交付申請書等受領
⑦確認
⑧交付申請書等受領
⑨証明書の確認
⑩手数料の納付、証明書・釣銭・レシートの受領
証明書
レシート
⑩レジ入金・レシート作成
・交付申請書
・作成した証明書
・委任状等
・本人確認資料
〇交付または不交付の決定等
・申請者の本人確認
・申請事由の確認
・使用目的に応じた項目の確認
(手数料含む)
・⑤’で受信したものは、公印を押印
⑪交付申請書等の保管
・交付申請書
・委任状等
・本人確認資料

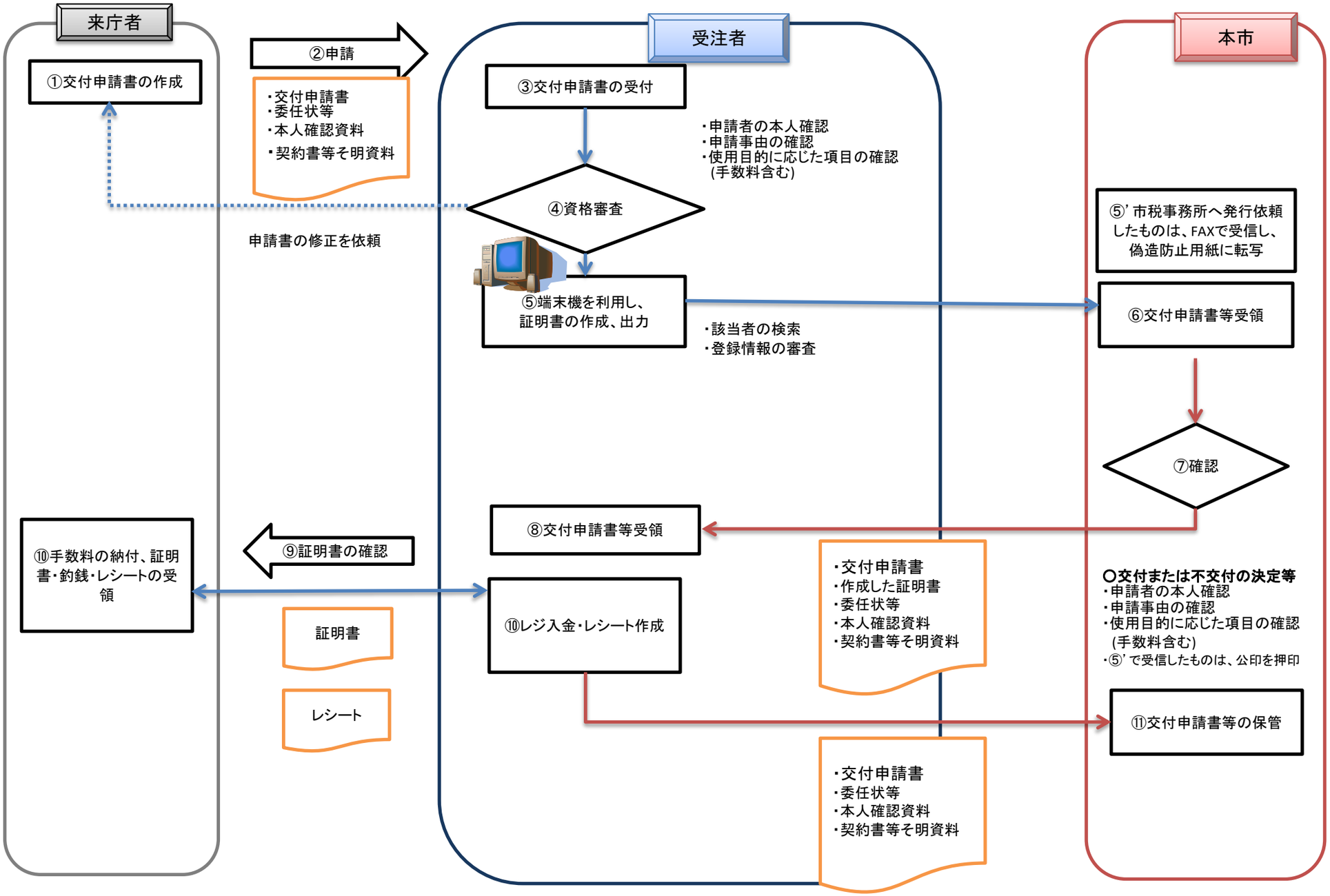
納税証明書


来庁者
受注者
本市
①交付申請書の作成
②申請
・交付申請書
・委任状等
・本人確認資料
③交付申請書の受付
・申請者の本人確認
・申請事由の確認
・使用目的に応じた項目の確認
(手数料含む)
④資格審査
申請書の修正を依頼
⑤端末機を利用し、
証明書の作成、出力
・該当者の検索
・登録情報の審査
⑤' 市税事務所へ発行依頼したものは、FAXで受信し、偽造防止用紙に転写
⑥交付申請書等受領
⑦確認
⑧交付申請書等受領
・交付申請書
・作成した証明書
・委任状等
・本人確認資料
〇交付または不交付の決定等
・申請者の本人確認
・申請事由の確認
・使用目的に応じた項目の確認
(手数料含む)
・⑤' で受信したものは、公印を押印
⑨証明書の確認
⑩手数料の納付、証明書・釣銭・レシートの受領
証明書
レシート
⑩レジ入金・レシート作成
⑪交付申請書等の保管
・交付申請書
・委任状等
・本人確認資料

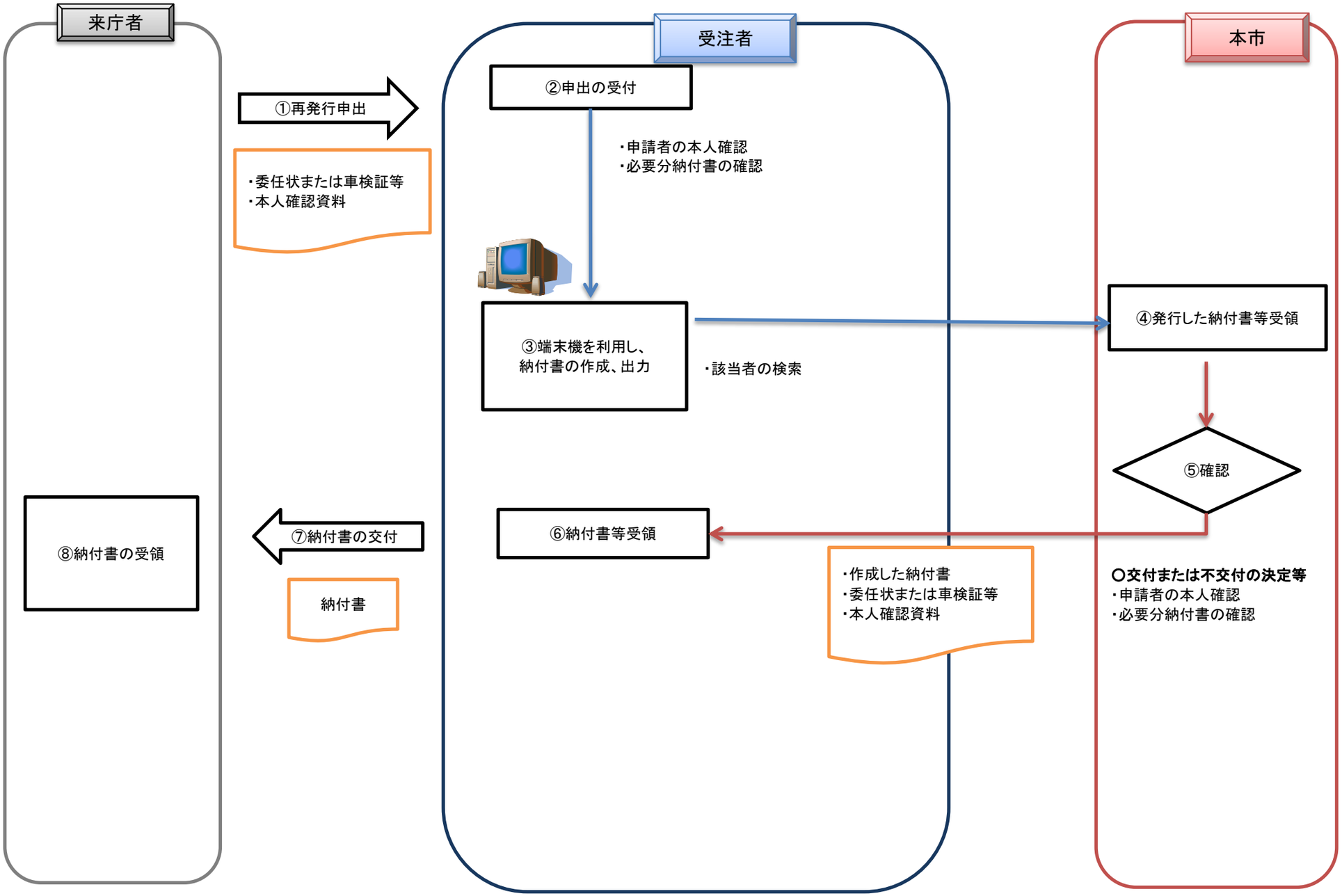
継続検査用軽自動車税納税証明書



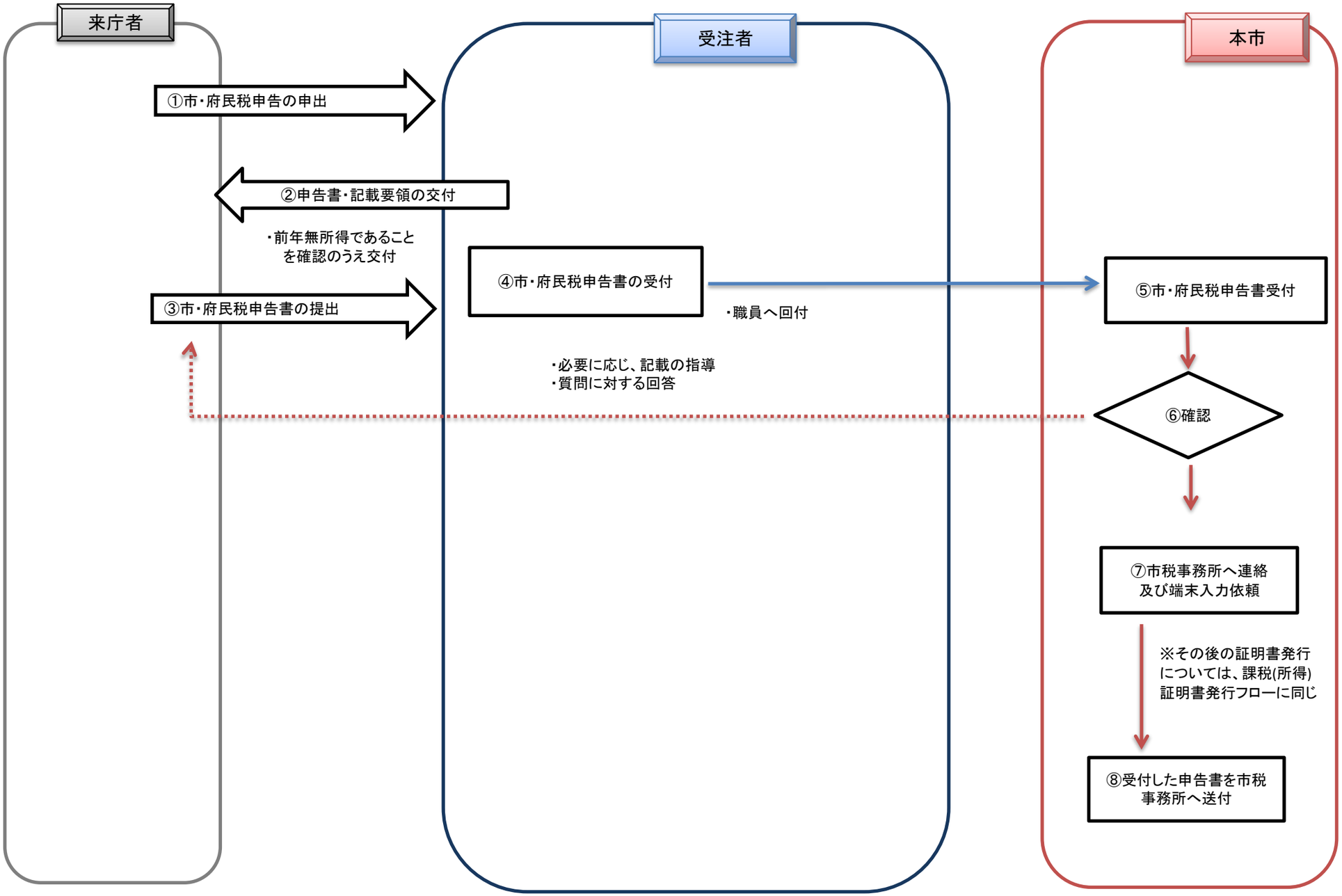
固定資産評価(公課)証明書



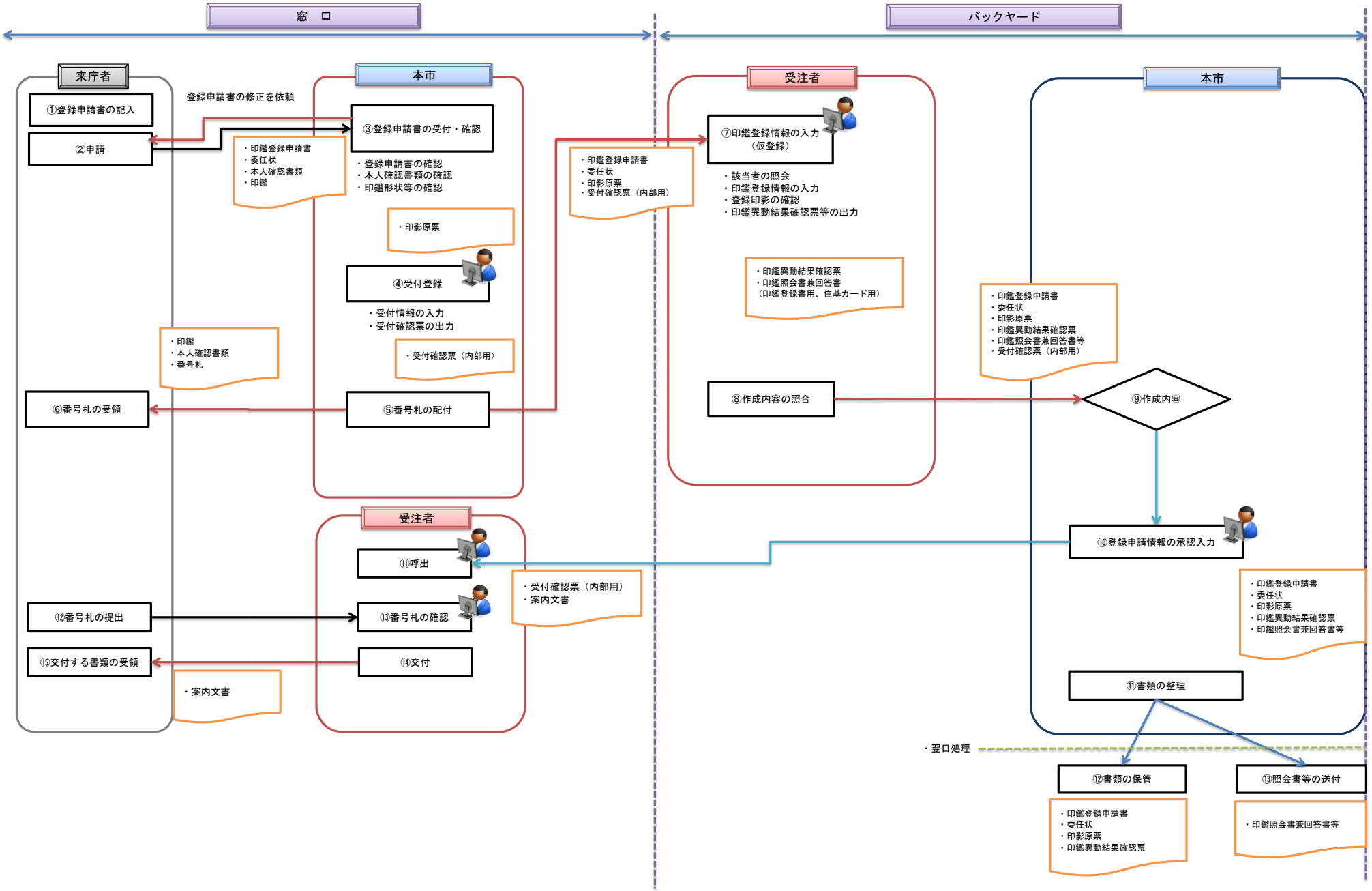
納付書再発行


来庁者
受注者
本市
①再発行申出
・委任状または車検証等
・本人確認資料
②申出の受付
・申請者の本人確認
・必要分納付書の確認
③端末機を利用し、
納付書の作成、出力
・該当者の検索
④発行した納付書等受領
⑤確認
⑥納付書等受領
・作成した納付書
・委任状または車検証等
・本人確認資料
〇交付または不交付の決定等
・申請者の本人確認
・必要分納付書の確認
⑦納付書の交付
納付書
⑧納付書の受領

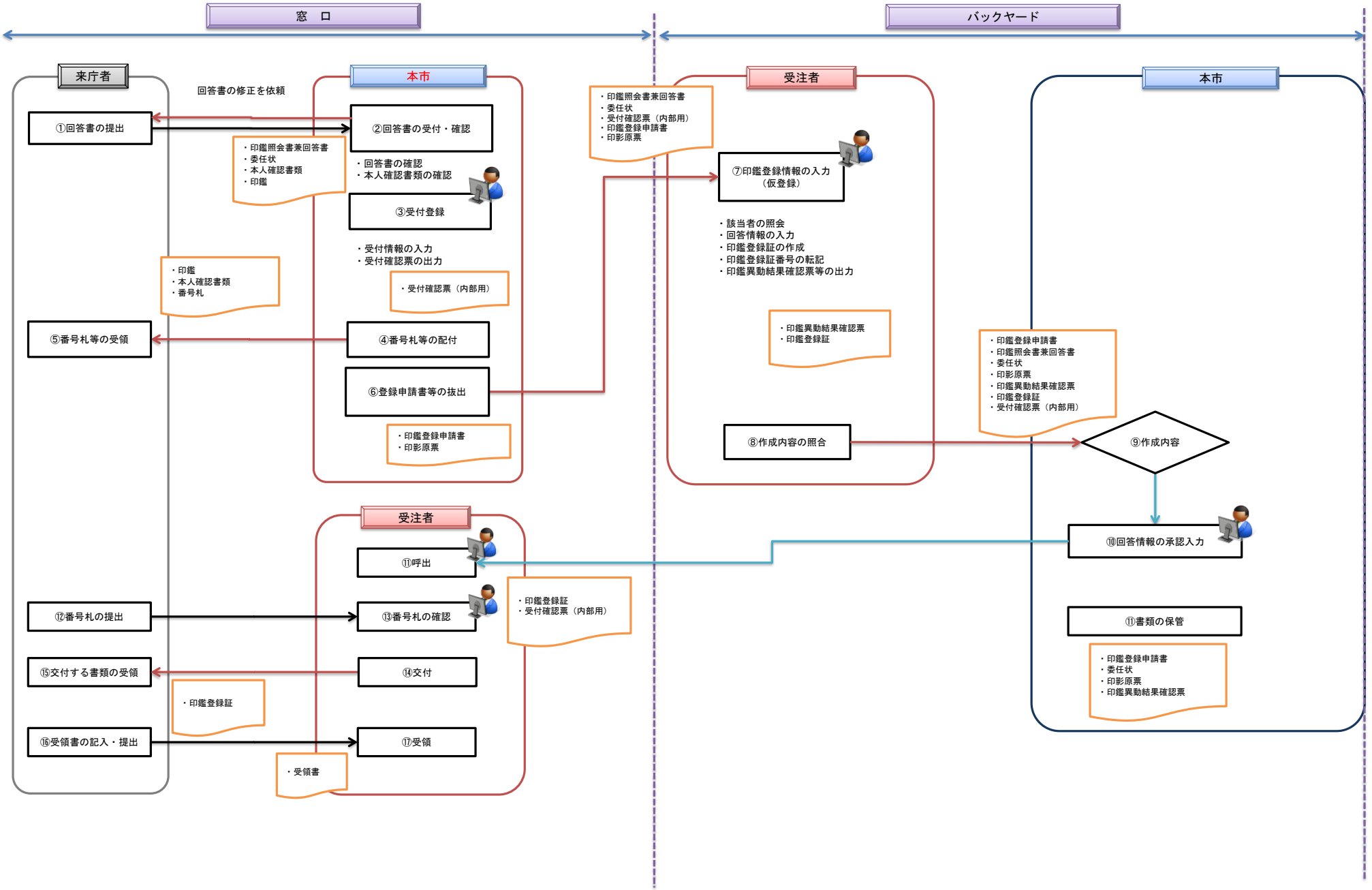
申告書受付


来庁者
受注者
本市
①市・府民税申告の申出
②申告書・記載要領の交付
・前年無所得であること
を確認のうえ交付
③市・府民税申告書の提出
④市・府民税申告書の受付
・職員へ回付
⑤市・府民税申告書受付
・必要に応じ、記載の指導
・質問に対する回答
⑥確認
⑦市税事務所へ連絡
及び端末入力依頼
※その後の証明書発行
については、課税(所得)
証明書発行フローに同じ
⑧受付した申告書を市税
事務所へ送付

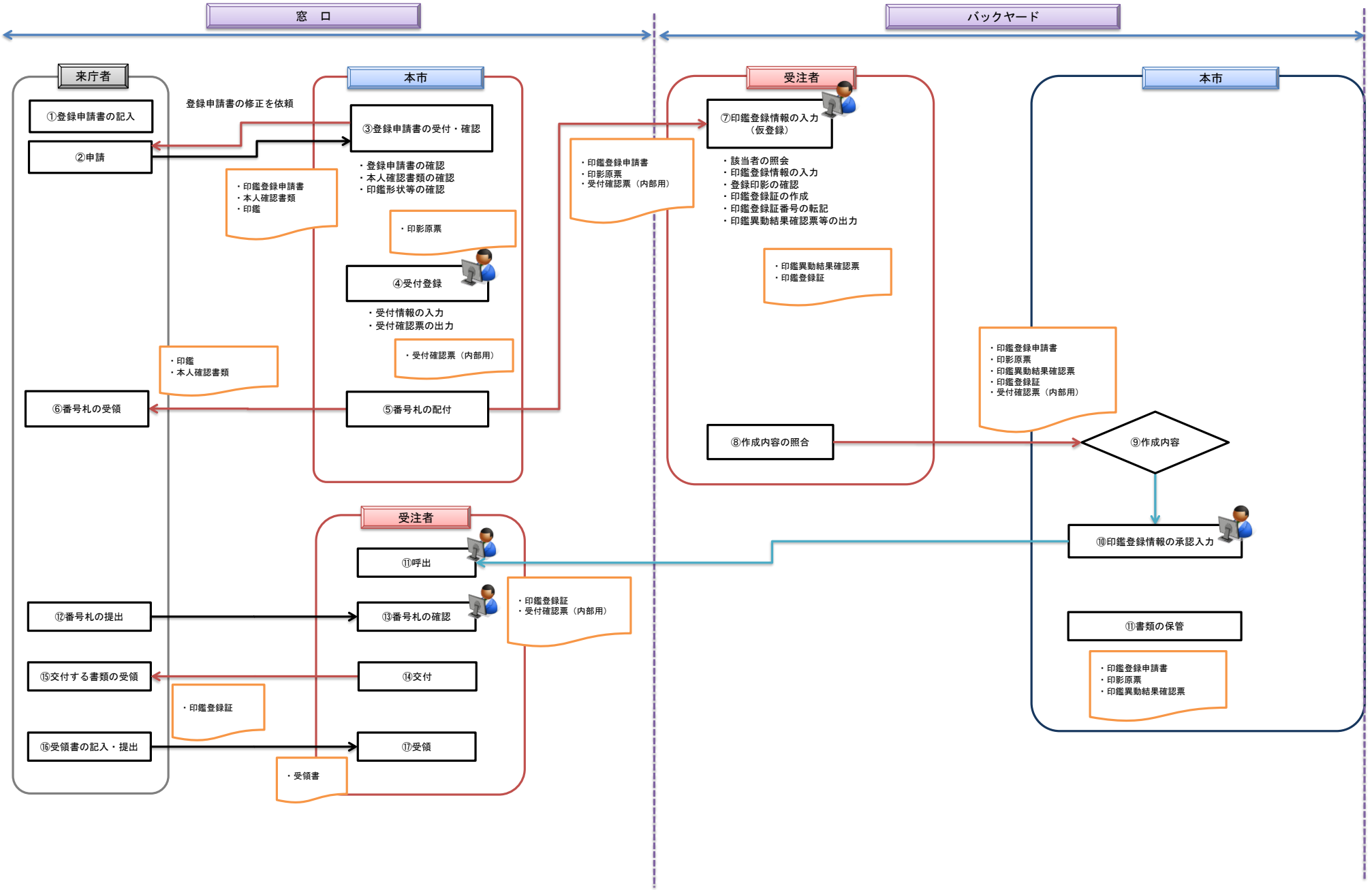
印鑑登録（照会）


窓　口
バックヤード
来庁者
本市
受注者
本市
①登録申請書の記入
②申請
登録申請書の修正を依頼
③登録申請書の受付・確認
・印鑑登録申請書
・委任状
・本人確認書類
・印鑑
・登録申請書の確認
・本人確認書類の確認
・印鑑形状等の確認
・印影原票
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
・印鑑
・本人確認書類
・番号札
⑥番号札の受領
⑤番号札の配付
・印鑑登録申請書
・委任状
・印影原票
・受付確認票（内部用）
⑦印鑑登録情報の入力
（仮登録）
・該当者の照会
・印鑑登録情報の入力
・登録印影の確認
・印鑑異動結果確認票等の出力
・印鑑異動結果確認票
・印鑑照会書兼回答書
（印鑑登録書用、住基カード用）
⑧作成内容の照合
・印鑑登録申請書
・委任状
・印影原票
・印鑑異動結果確認票
・印鑑照会書兼回答書等
・受付確認票（内部用）
⑨作成内容
受注者
⑪呼出
・受付確認票（内部用）
・案内文書
⑩登録申請情報の承認入力
・印鑑登録申請書
・委任状
・印影原票
・印鑑異動結果確認票
・印鑑照会書兼回答書等
⑫番号札の提出
⑬番号札の確認
⑮交付する書類の受領
⑭交付
・案内文書
⑪書類の整理
・翌日処理
⑫書類の保管
⑬照会書等の送付
・印鑑登録申請書
・委任状
・印影原票
・印鑑異動結果確認票
・印鑑照会書兼回答書等

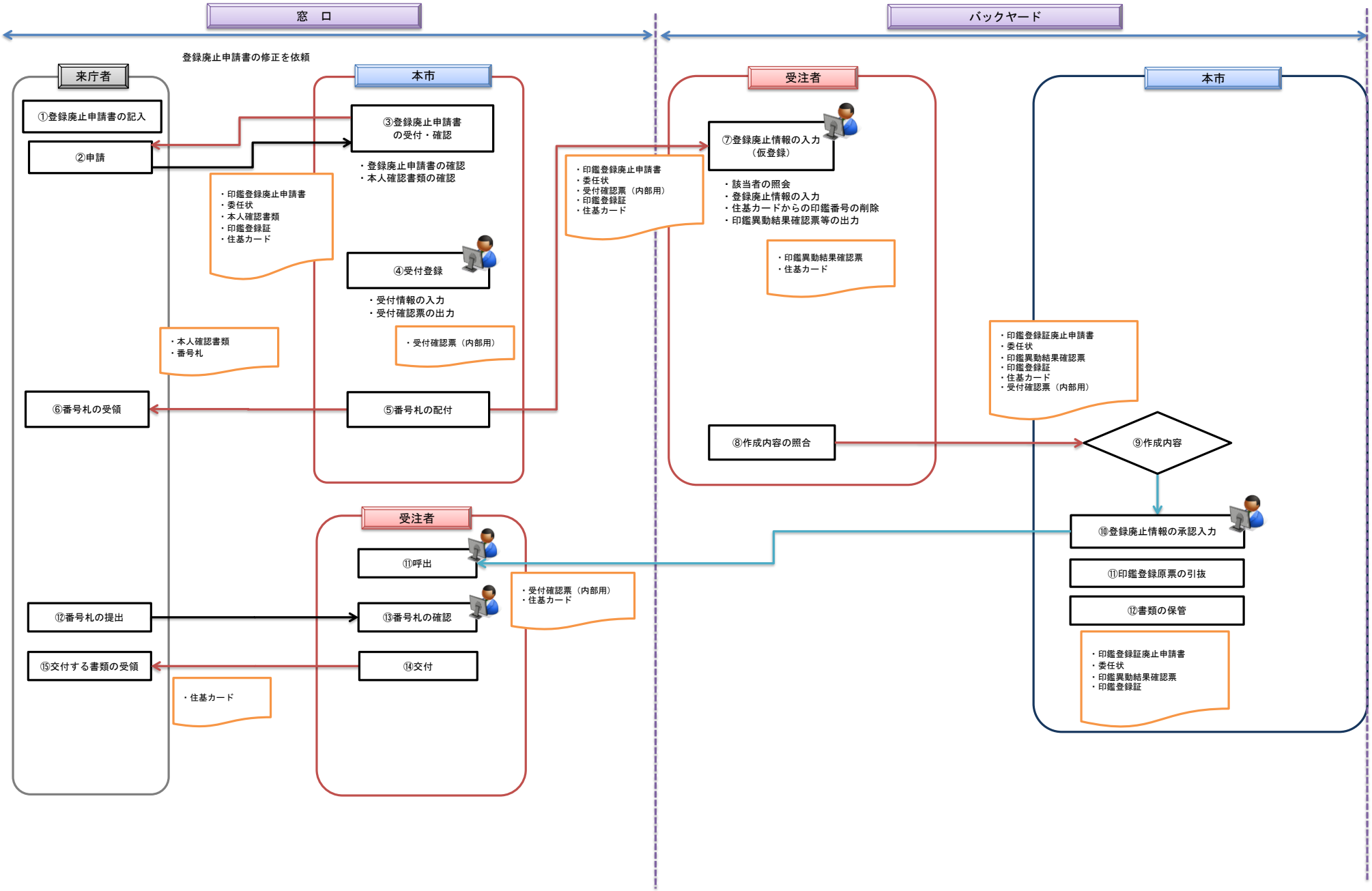
印鑑登録（回答―印鑑登録証）



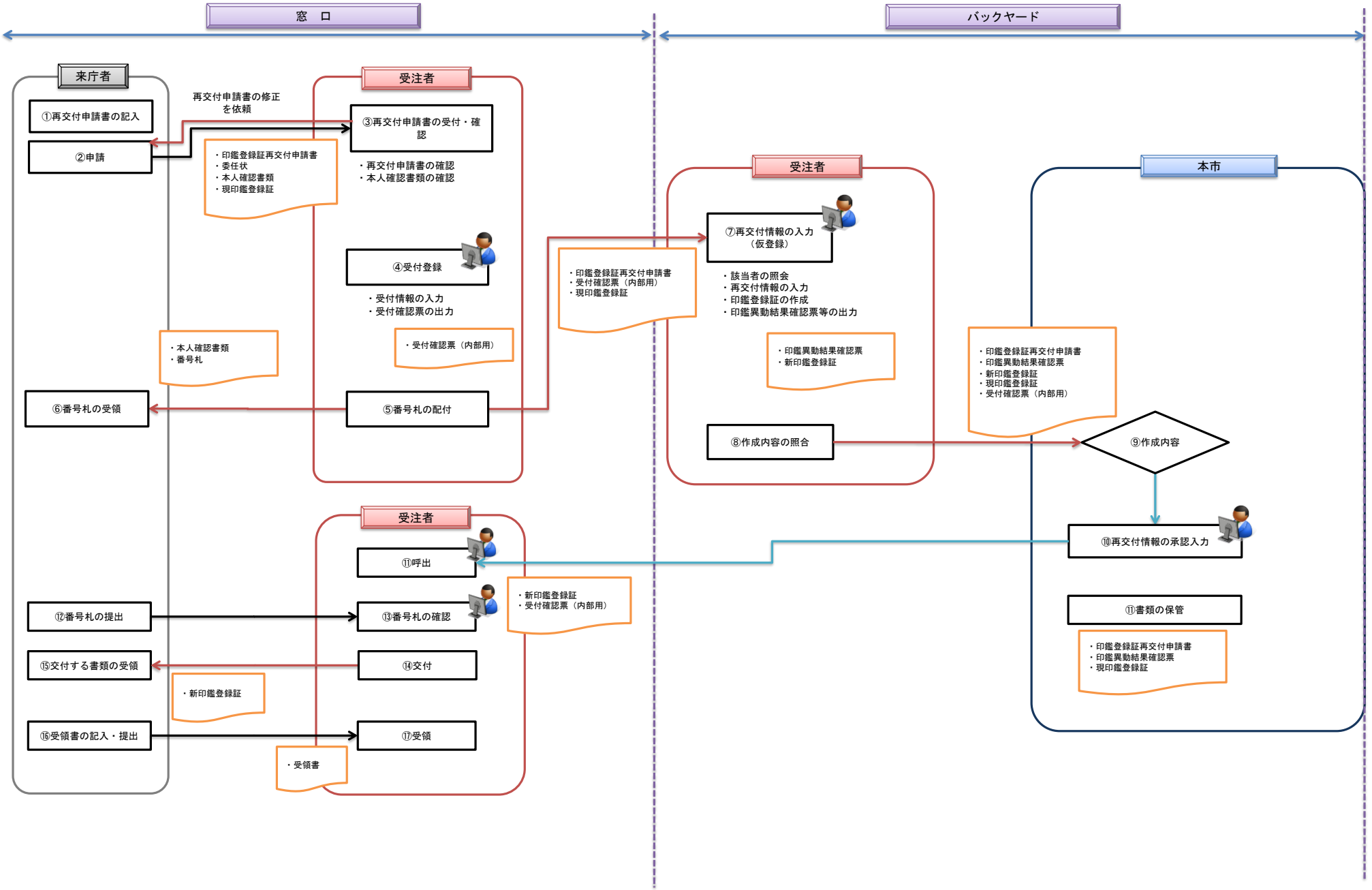
印鑑登録（即時―印鑑登録証）



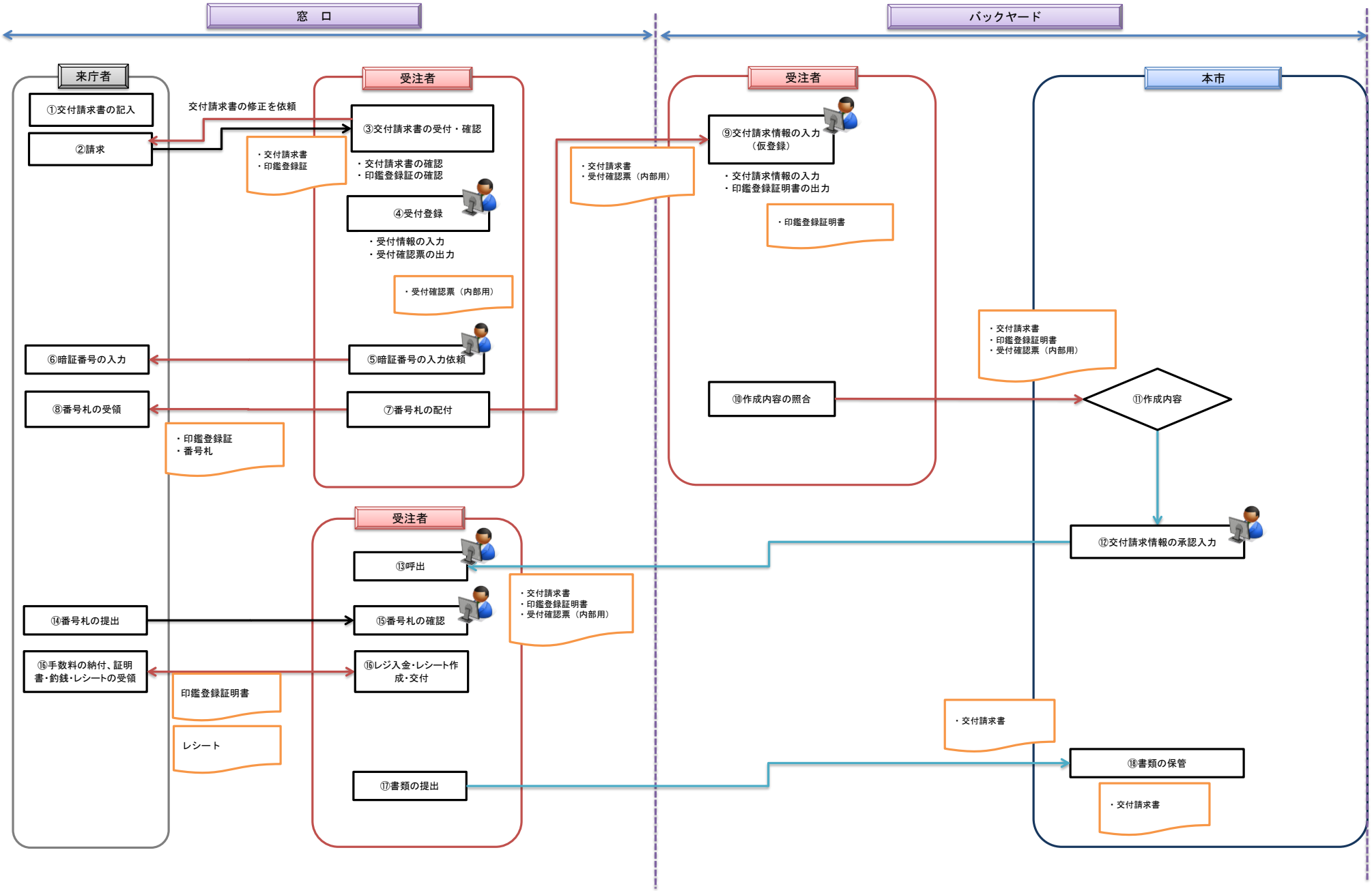
印鑑登録（印章亡失）


窓　口
バックヤード
登録廃止申請書の修正を依頼
来庁者
本市
受注者
本市
①登録廃止申請書の記入
②申請
③登録廃止申請書
の受付・確認
・登録廃止申請書の確認
・本人確認書類の確認
・印鑑登録廃止申請書
・委任状
・本人確認書類
・印鑑登録証
・住基カード
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
・本人確認書類
・番号札
⑥番号札の受領
⑤番号札の配付
・印鑑登録廃止申請書
・委任状
・受付確認票（内部用）
・印鑑登録証
・住基カード
⑦登録廃止情報の入力
（仮登録）
・該当者の照会
・登録廃止情報の入力
・住基カードからの印鑑番号の削除
・印鑑異動結果確認票等の出力
・印鑑異動結果確認票
・住基カード
⑧作成内容の照合
・印鑑登録証廃止申請書
・委任状
・印鑑異動結果確認票
・印鑑登録証
・住基カード
・受付確認票（内部用）
⑨作成内容
⑩登録廃止情報の承認入力
⑪印鑑登録原票の引抜
⑫書類の保管
・印鑑登録証廃止申請書
・委任状
・印鑑異動結果確認票
・印鑑登録証
受注者
⑪呼出
・受付確認票（内部用）
・住基カード
⑫番号札の提出
⑬番号札の確認
⑮交付する書類の受領
⑭交付
・住基カード

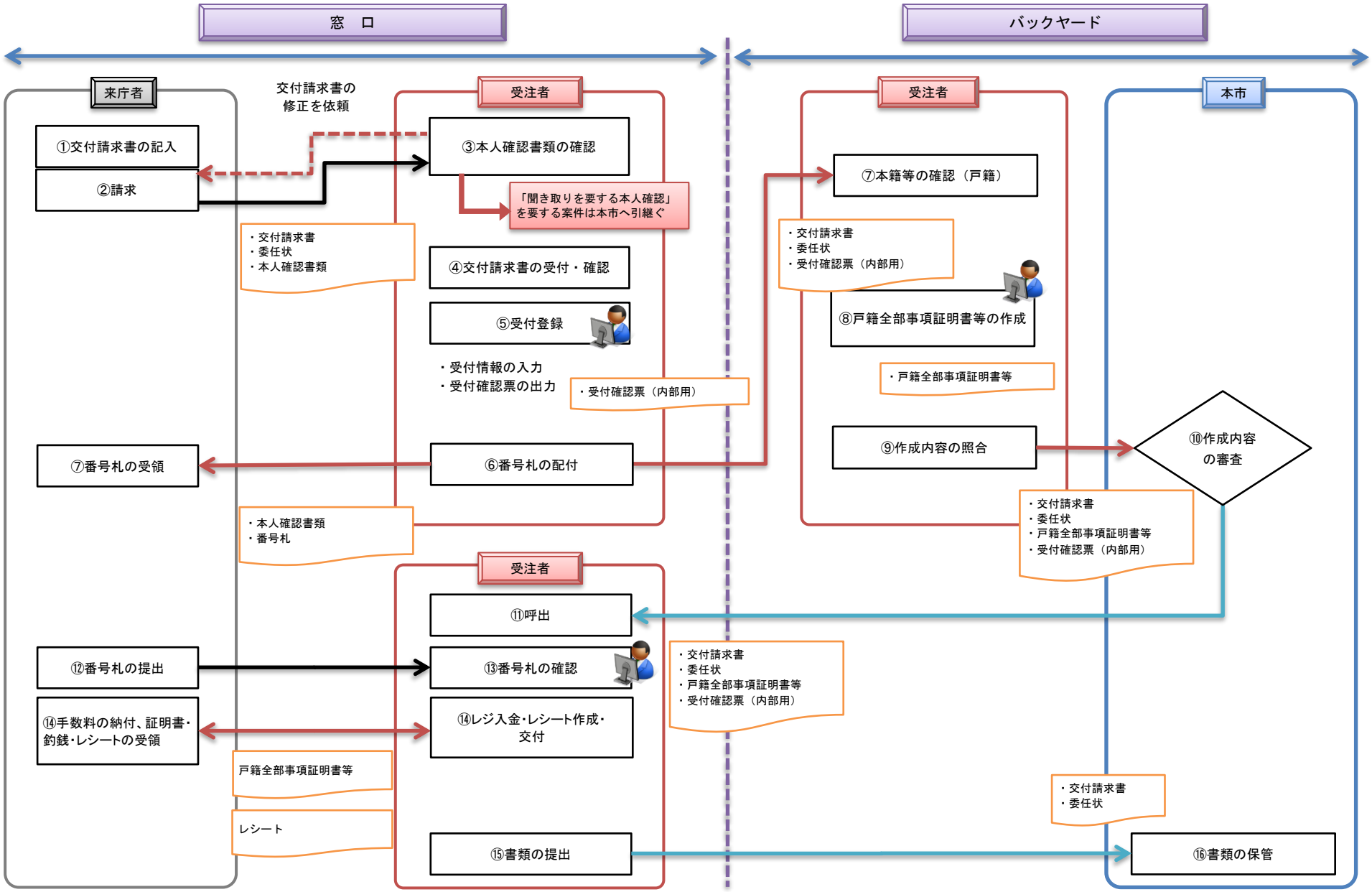
印鑑登録（再交付）


窓　口
バックヤード
来庁者
受注者
受注者
受注者
本市
①再交付申請書の記入
②申請
再交付申請書の修正を依頼
・印鑑登録証再交付申請書
・委任状
・本人確認書類
・現印鑑登録証
③再交付申請書の受付・確認
・再交付申請書の確認
・本人確認書類の確認
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
・本人確認書類
・番号札
⑥番号札の受領
⑤番号札の配付
・印鑑登録証再交付申請書
・受付確認票（内部用）
・現印鑑登録証
⑦再交付情報の入力（仮登録）
・該当者の照会
・再交付情報の入力
・印鑑登録証の作成
・印鑑異動結果確認票等の出力
・印鑑異動結果確認票
・新印鑑登録証
⑧作成内容の照合
・印鑑登録証再交付申請書
・印鑑異動結果確認票
・新印鑑登録証
・現印鑑登録証
・受付確認票（内部用）
⑨作成内容
⑩再交付情報の承認入力
⑪書類の保管
・印鑑登録証再交付申請書
・印鑑異動結果確認票
・現印鑑登録証
⑪呼出
・新印鑑登録証
・受付確認票（内部用）
⑫番号札の提出
⑬番号札の確認
⑮交付する書類の受領
⑭交付
・新印鑑登録証
⑯受領書の記入・提出
⑰受領
・受領書

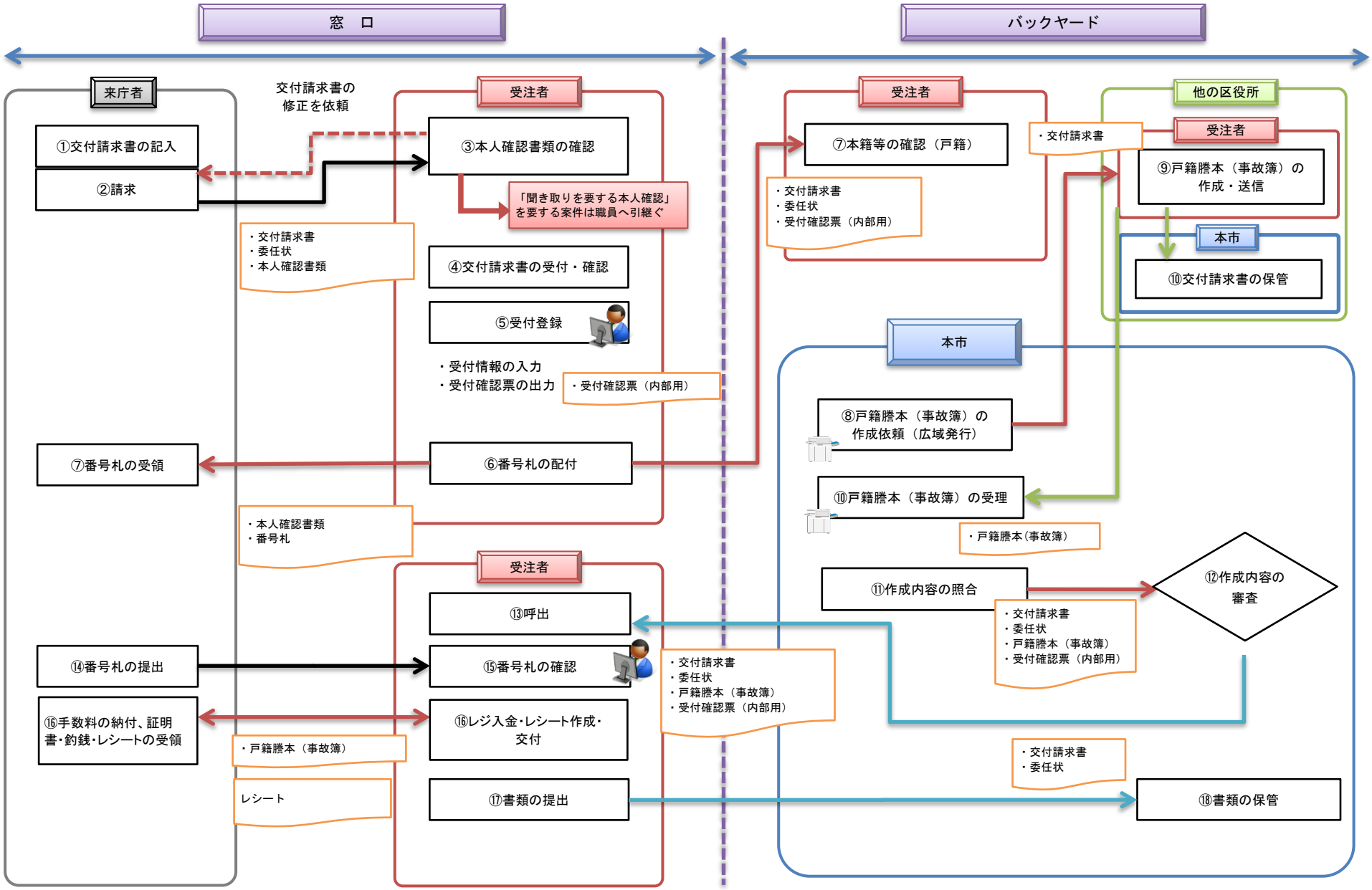
印鑑（証明書の交付）


窓　口
バックヤード
来庁者
受注者
受注者
本市
①交付請求書の記入
②請求
交付請求書の修正を依頼
③交付請求書の受付・確認
・交付請求書
・印鑑登録証
・交付請求書の確認
・印鑑登録証の確認
④受付登録
・受付情報の入力
・受付確認票の出力
・受付確認票（内部用）
⑤暗証番号の入力依頼
⑥暗証番号の入力
⑦番号札の配付
⑧番号札の受領
・印鑑登録証
・番号札
・交付請求書
・受付確認票（内部用）
⑨交付請求情報の入力
（仮登録）
・交付請求情報の入力
・印鑑登録証明書の出力
・印鑑登録証明書
⑩作成内容の照合
・交付請求書
・印鑑登録証明書
・受付確認票（内部用）
⑪作成内容
受注者
⑫交付請求情報の承認入力
⑬呼出
・交付請求書
・印鑑登録証明書
・受付確認票（内部用）
⑭番号札の提出
⑮番号札の確認
⑯手数料の納付、証明書・釣銭・レシートの受領
⑯レジ入金・レシート作成・交付
印鑑登録証明書
レシート
⑰書類の提出
・交付請求書
⑱書類の保管
・交付請求書

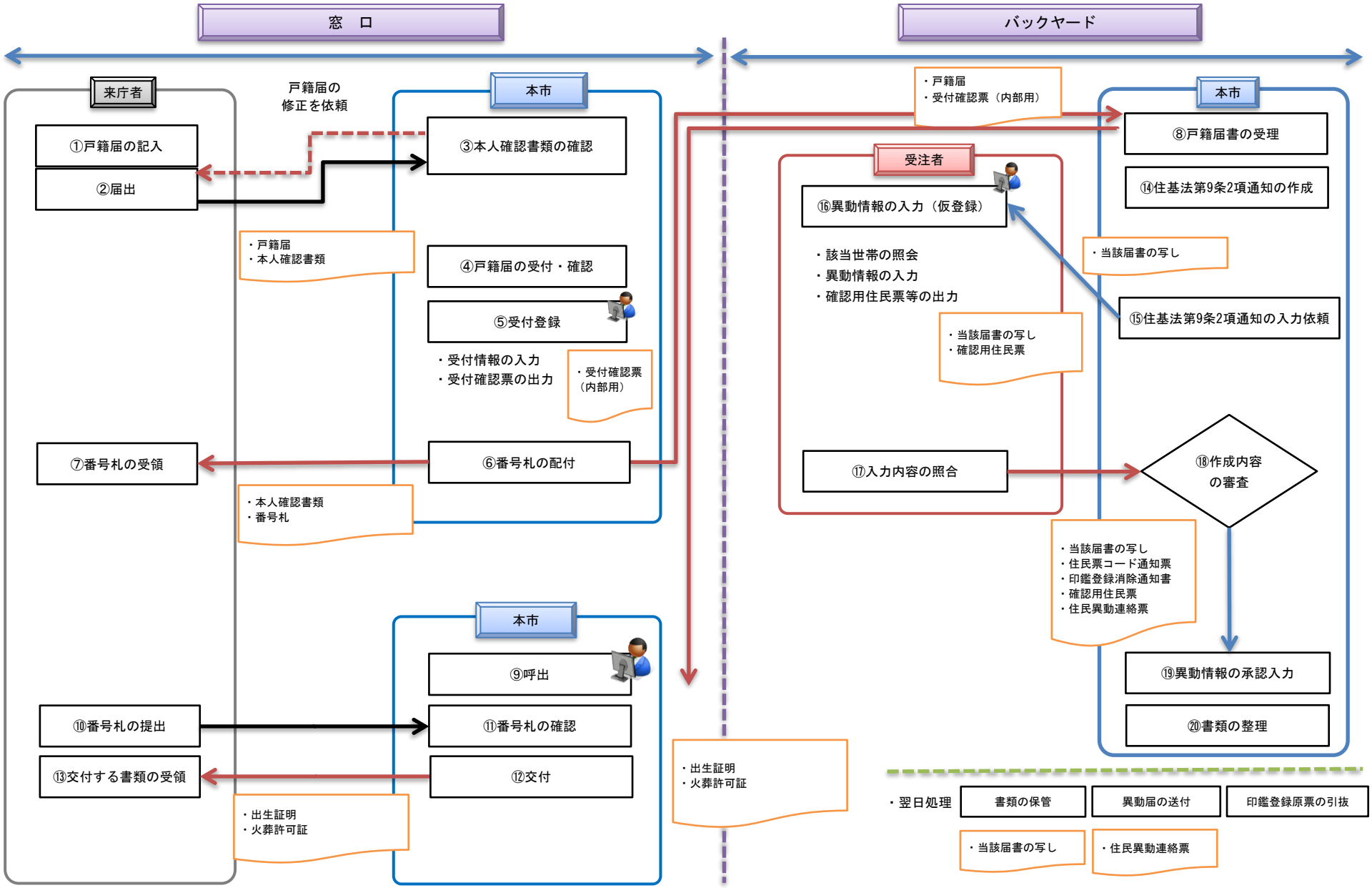
戸籍事務（戸籍全部事項証明書等の交付「本人確認聞き取り」含む）



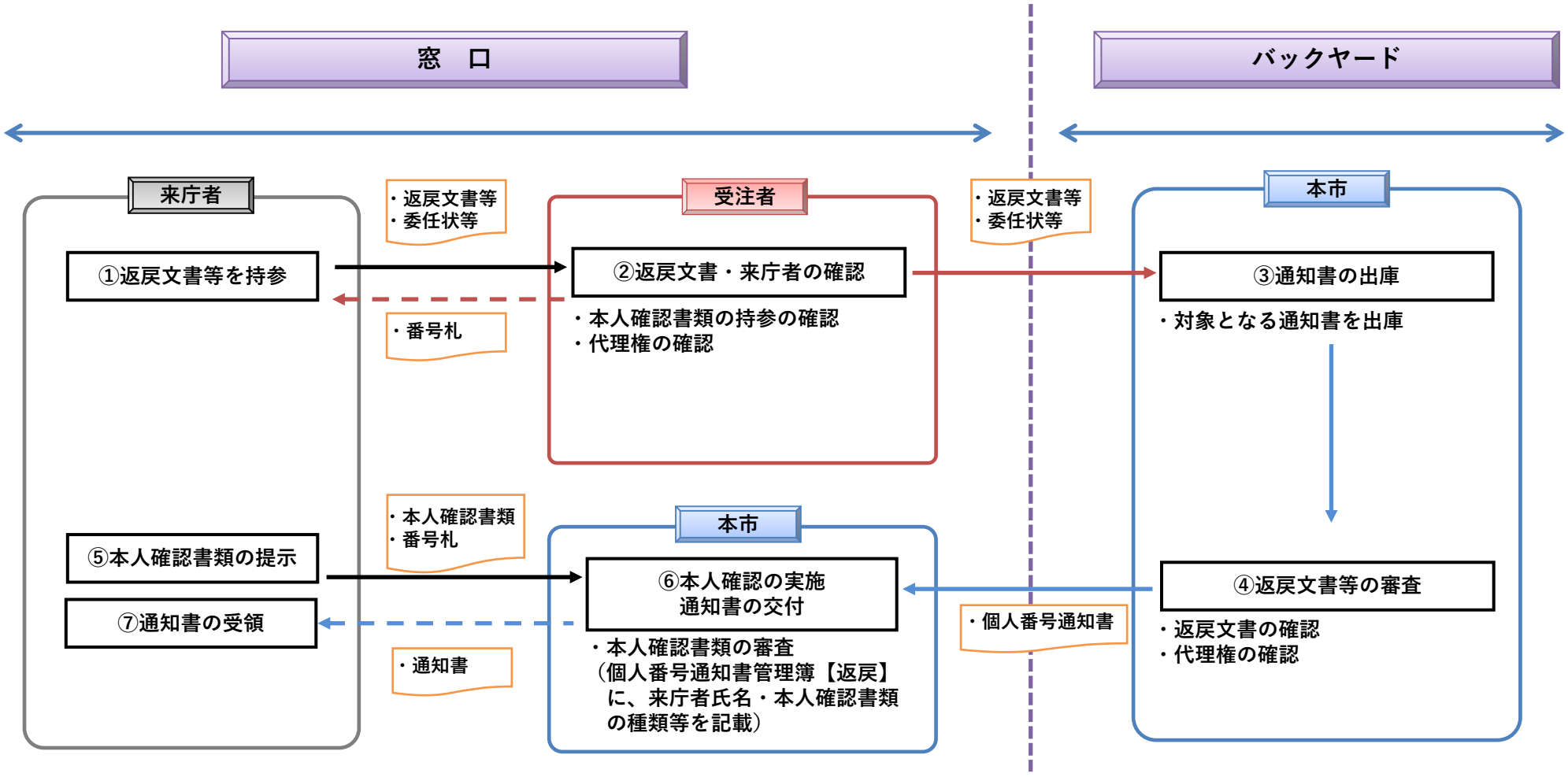
戸籍事務（戸籍謄本（事故簿）の交付「本人確認聞き取り含む）



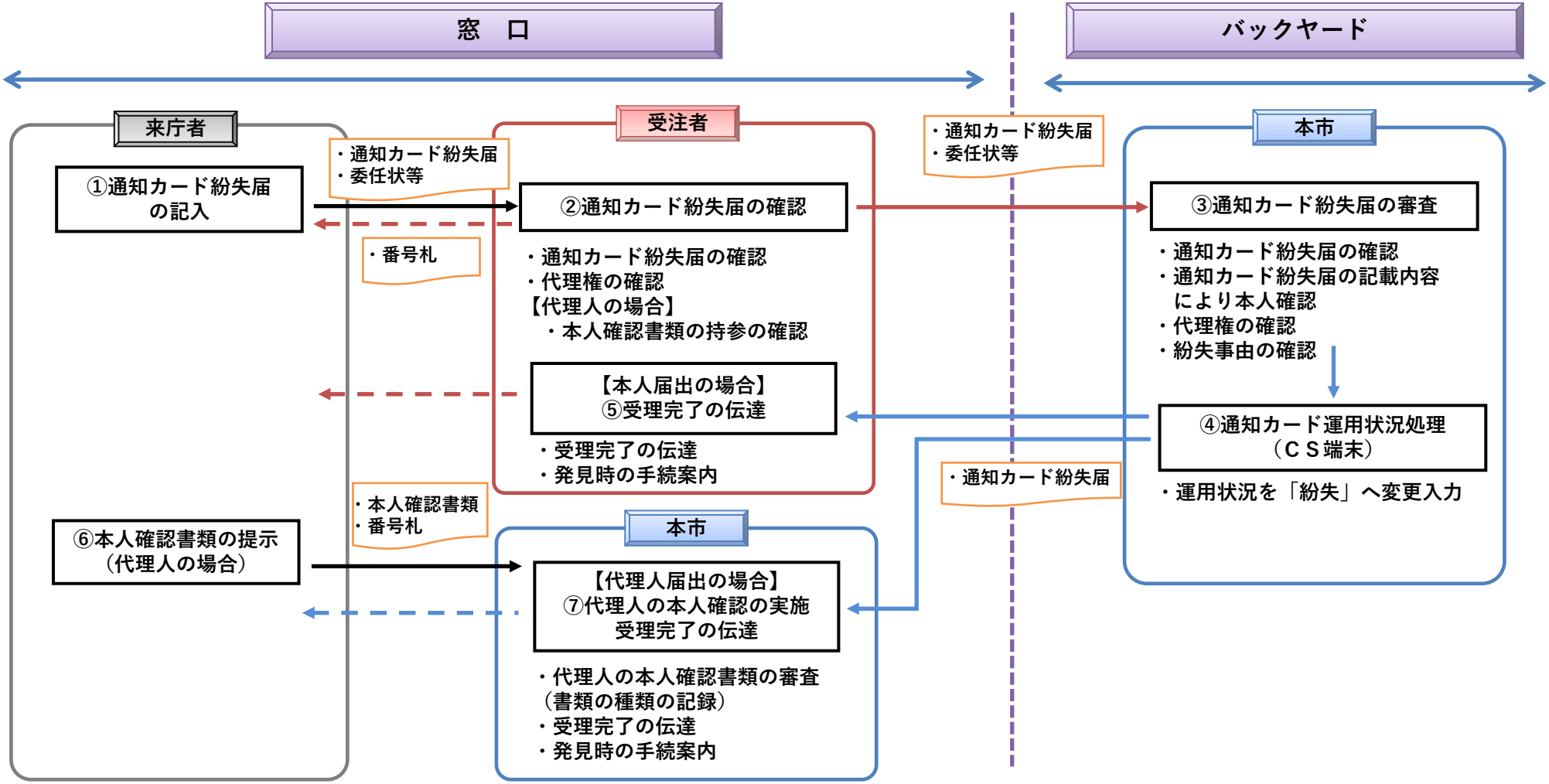
戸籍事務（戸籍の届出に基づく職権）



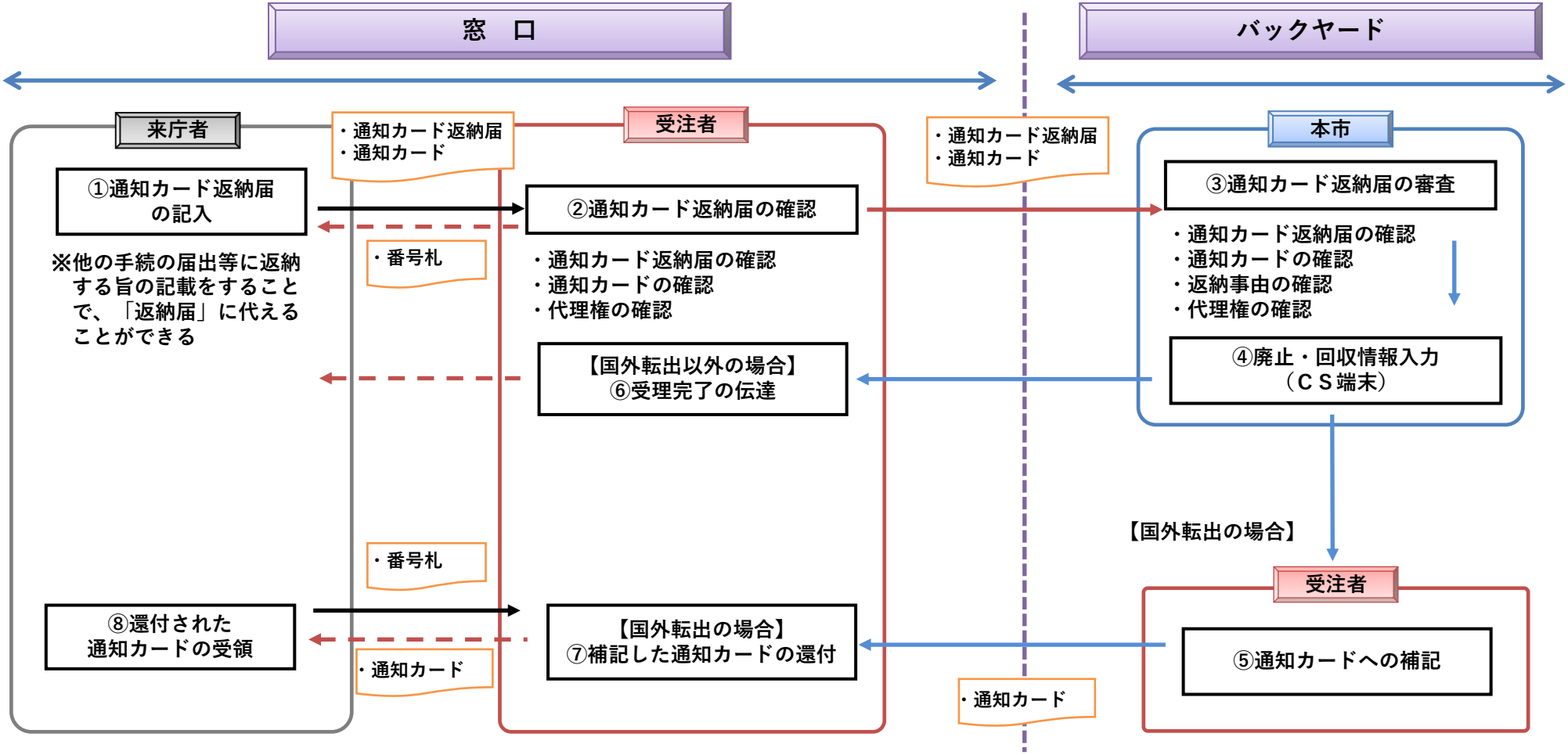
個人番号（通知書交付）


窓　口
バックヤード
来庁者
受注者
本市
本市
①返戻文書等を持参
・返戻文書等
・委任状等
②返戻文書・来庁者の確認
・本人確認書類の持参の確認
・代理権の確認
・返戻文書等
・委任状等
③通知書の出庫
・対象となる通知書を出庫
・番号札
⑤本人確認書類の提示
・本人確認書類
・番号札
⑥本人確認の実施
通知書の交付
・本人確認書類の審査
（個人番号通知書管理簿【返戻】
に、来庁者氏名・本人確認書類
の種類等を記載）
・個人番号通知書
④返戻文書等の審査
・返戻文書の確認
・代理権の確認
⑦通知書の受領
・通知書

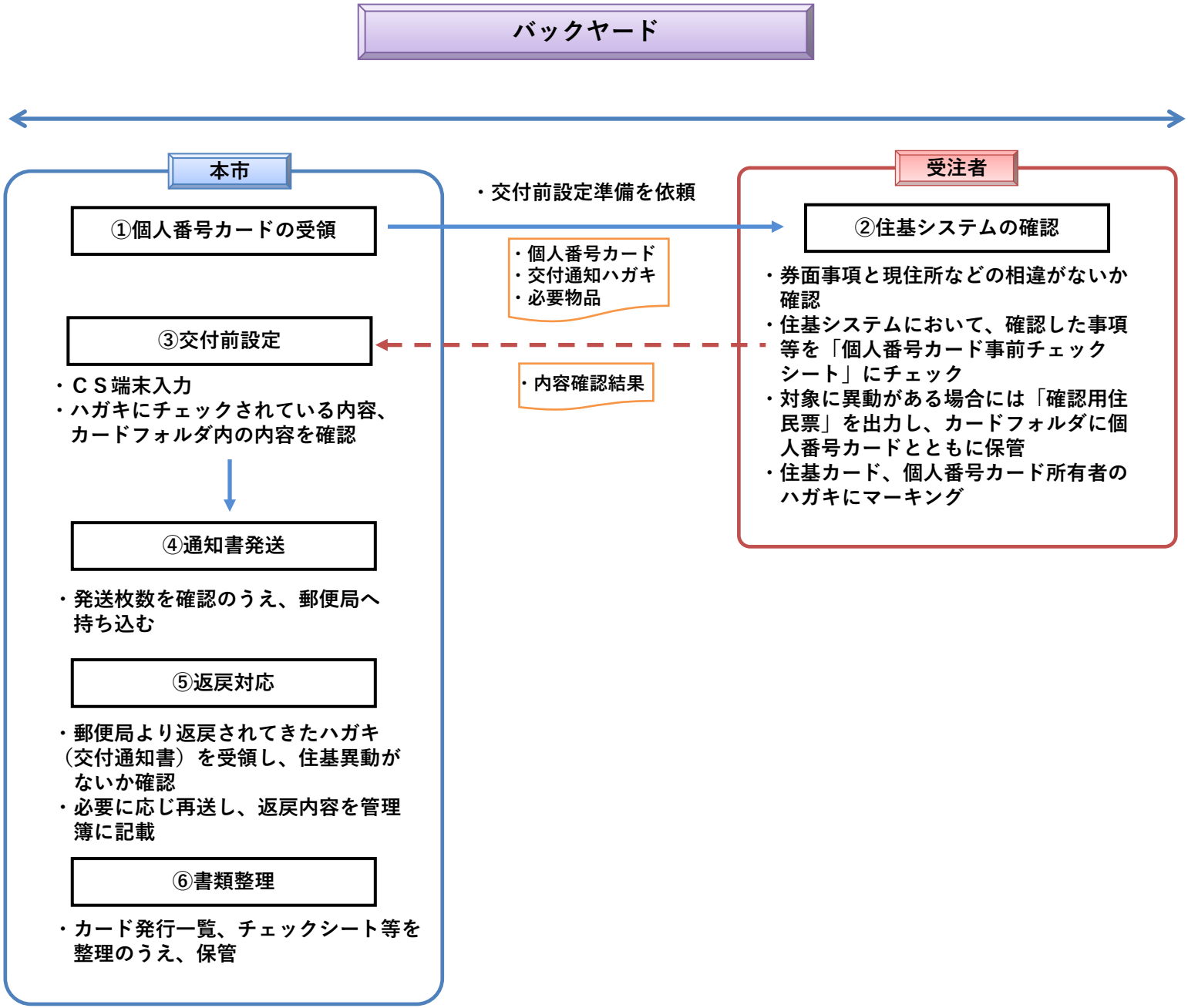
個人番号（通知カード紛失）



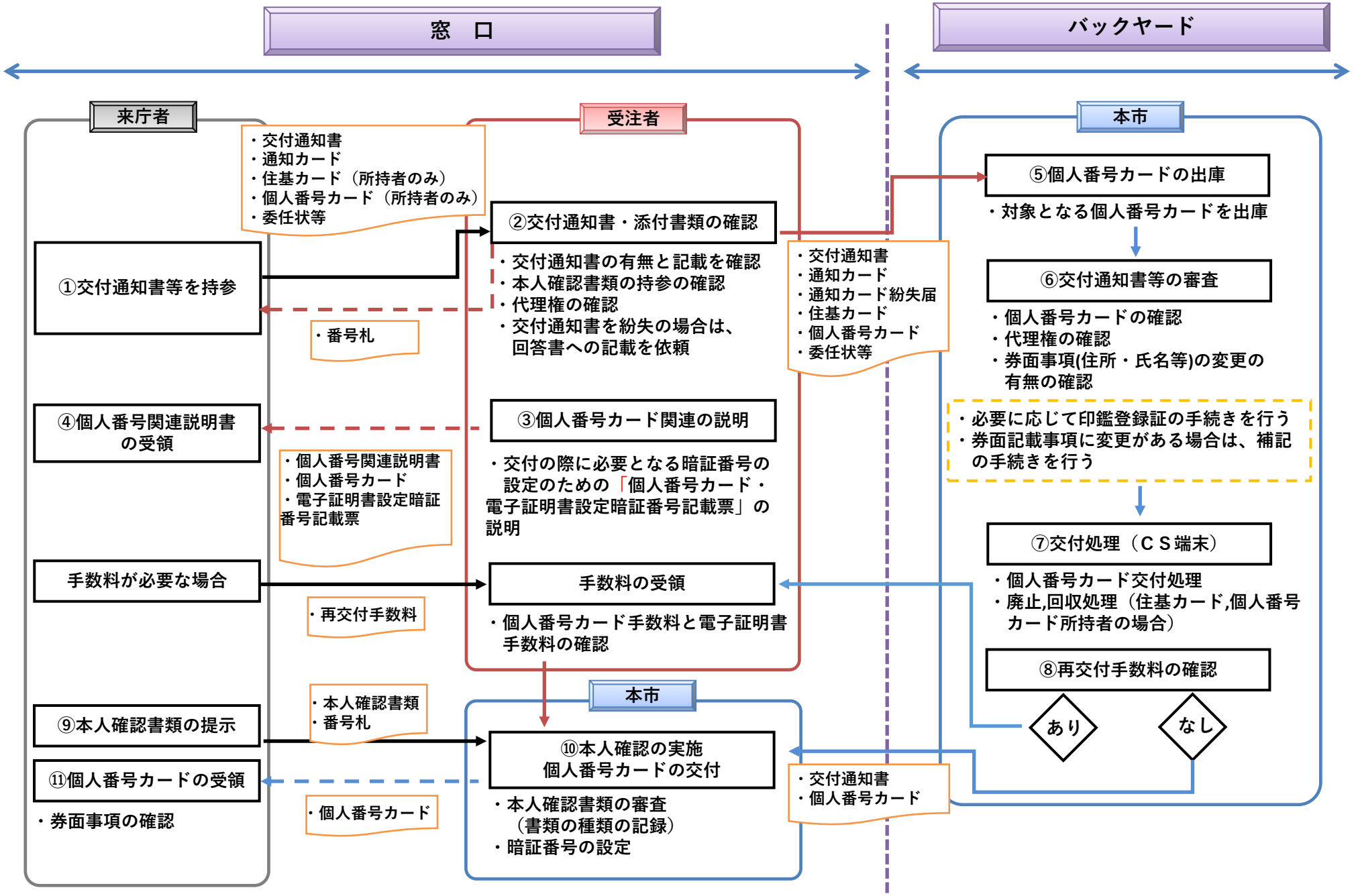
個人番号（通知カード返納）



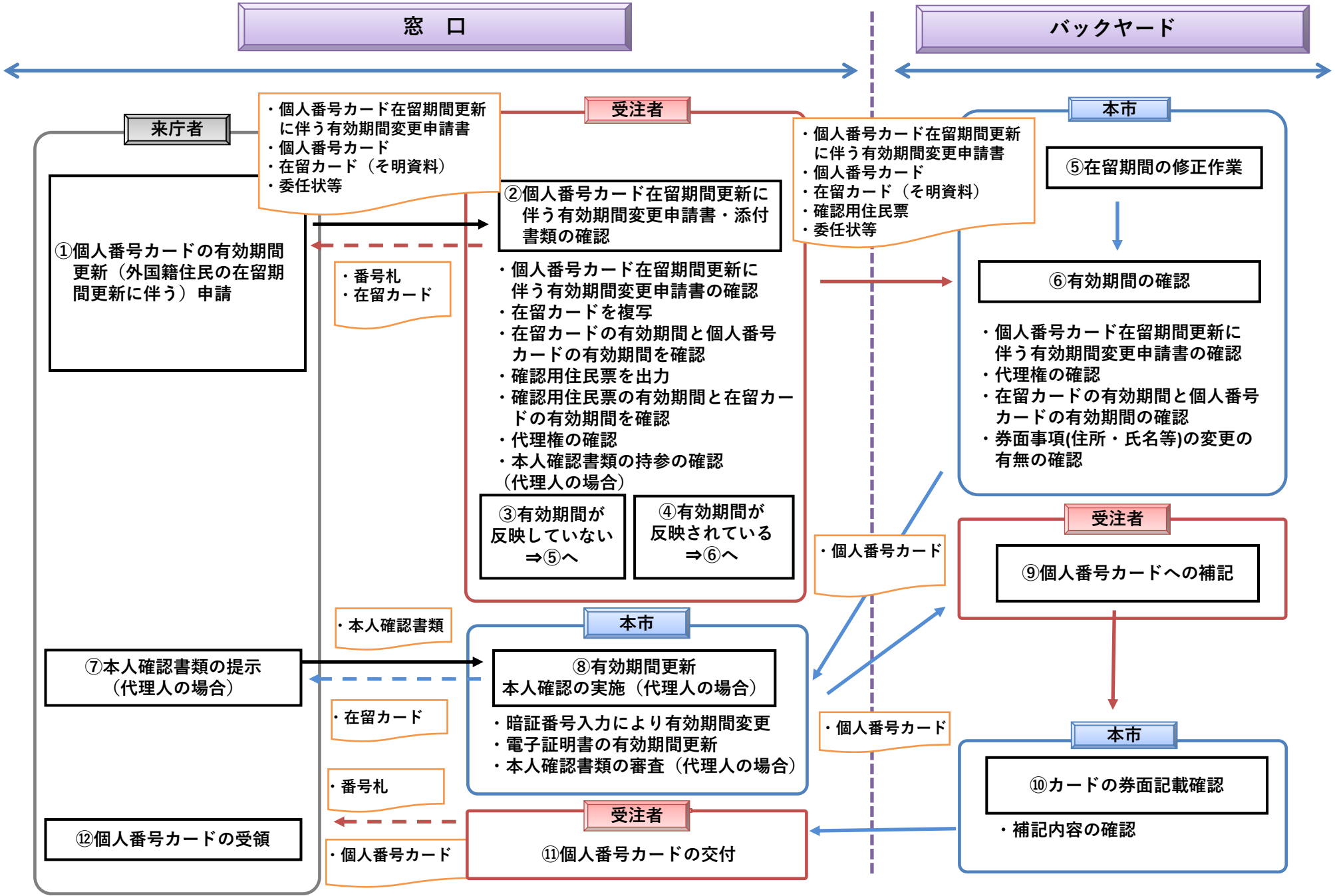
個人番号（カード交付前設定）



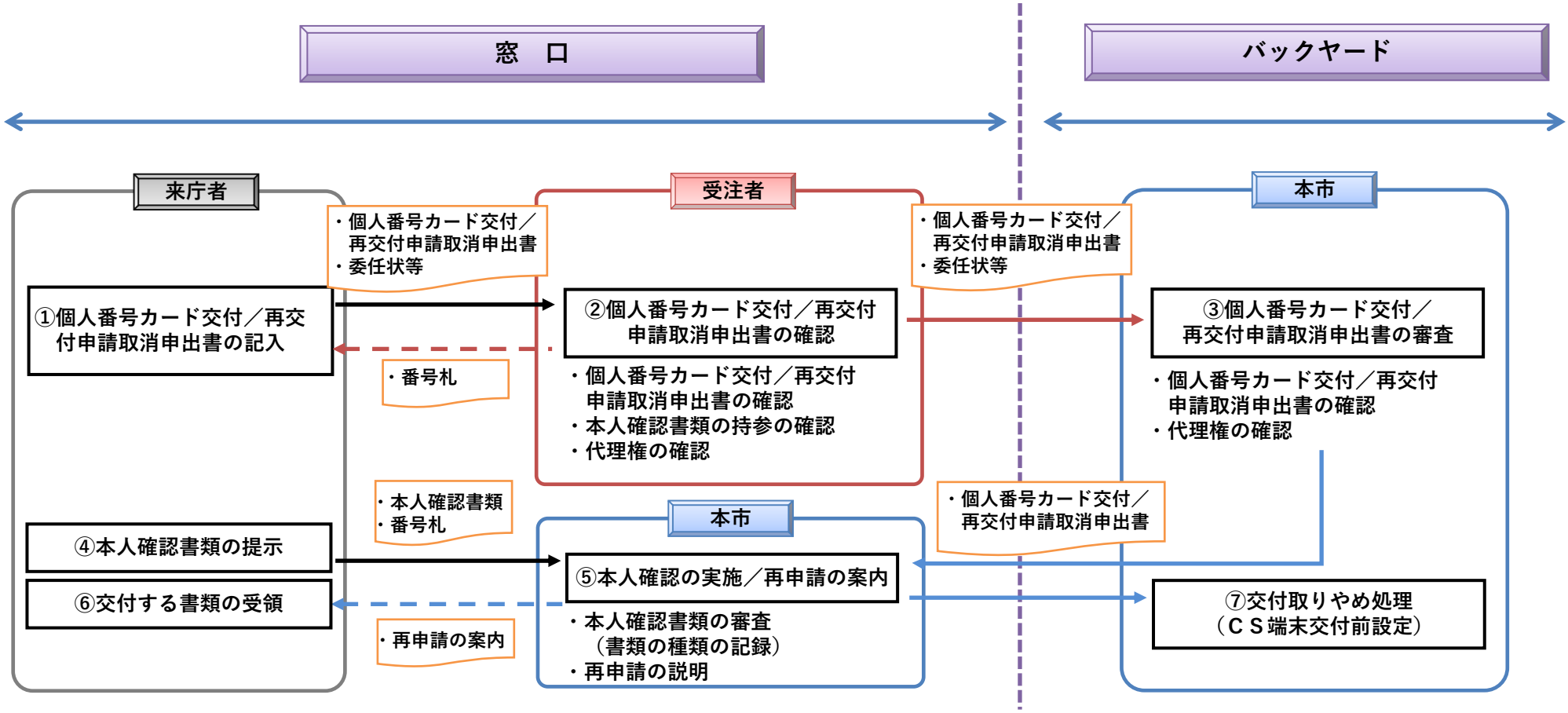
個人番号（カード交付（再交付含む））



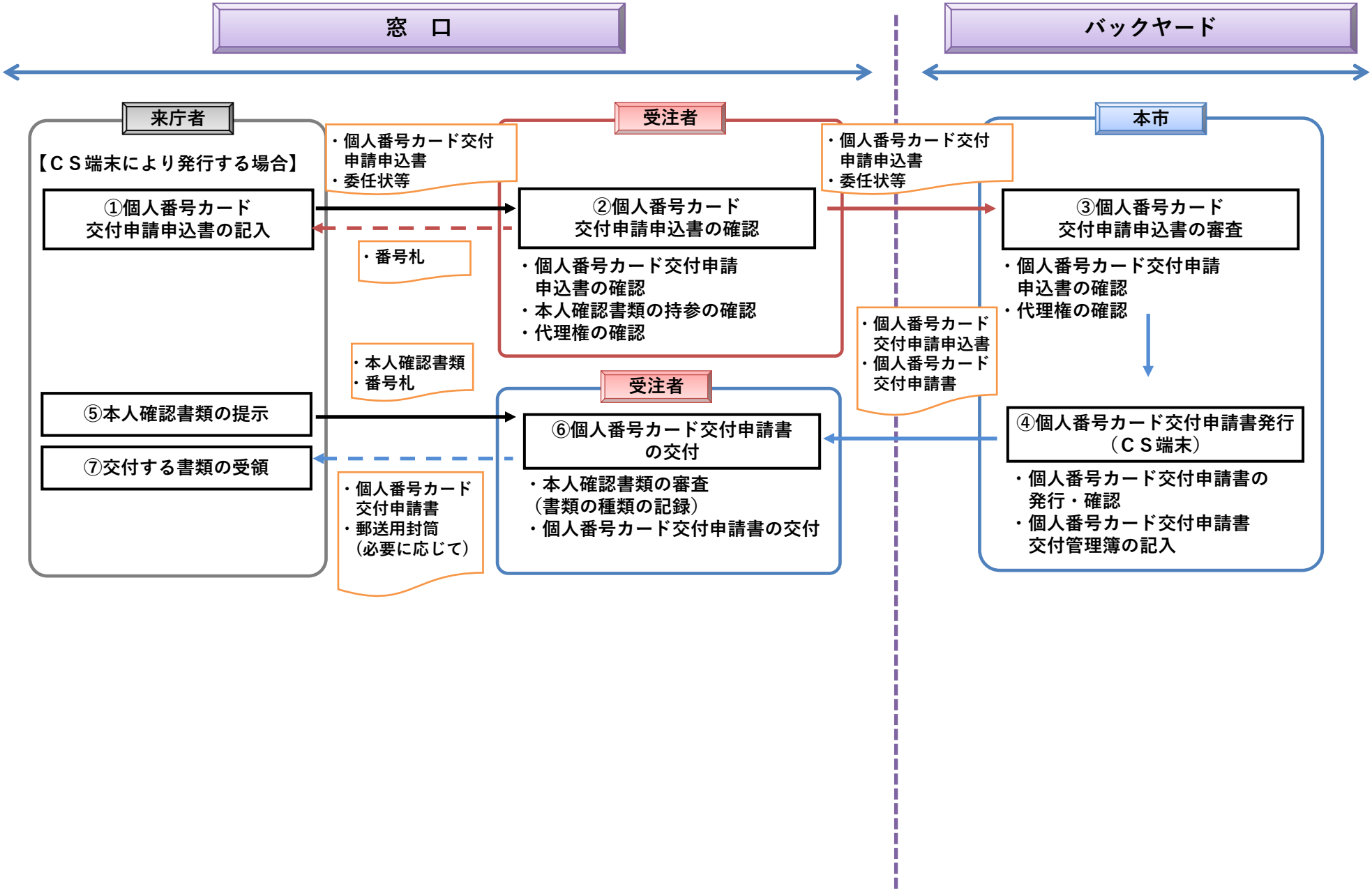
個人番号（カード有効期間更新）



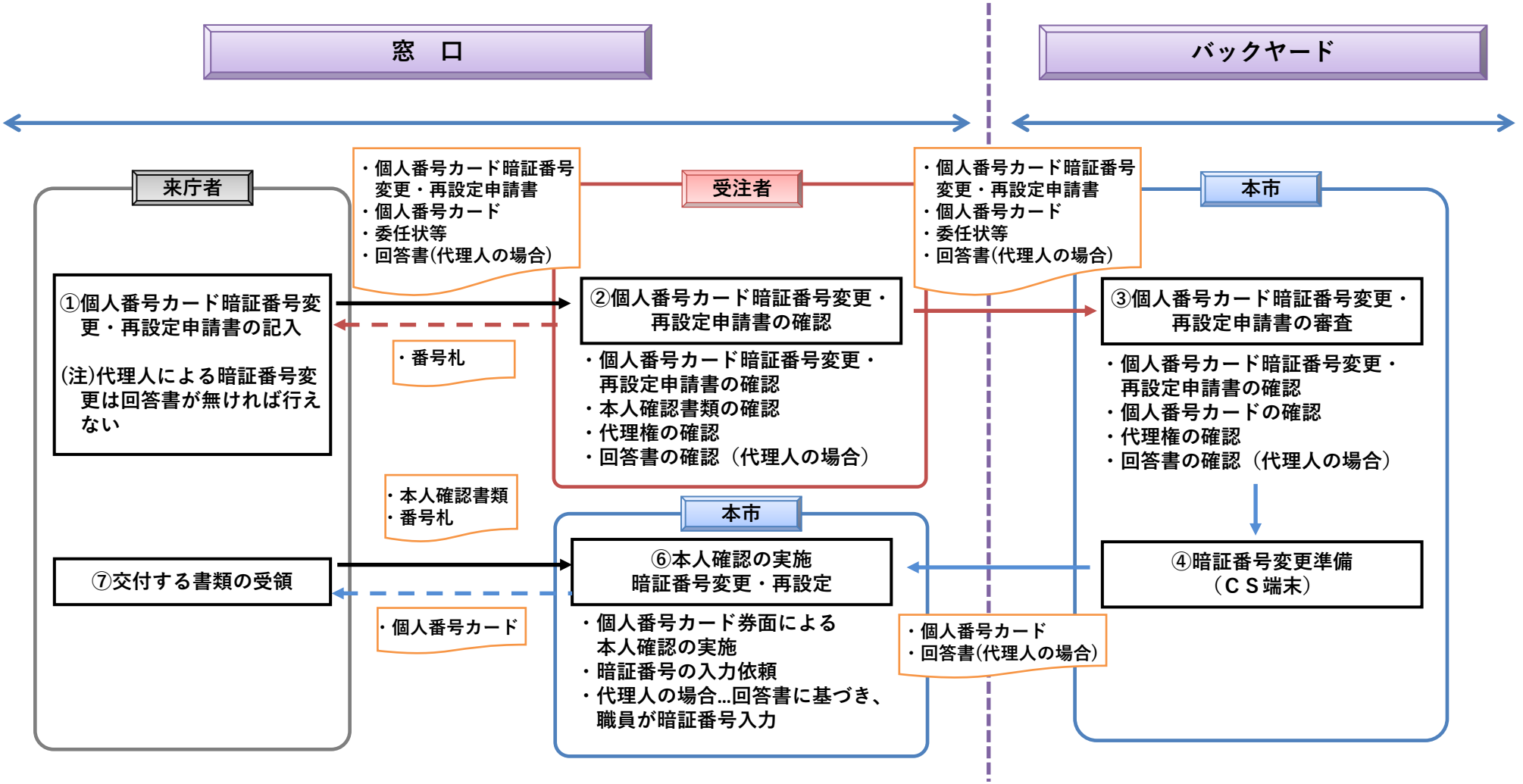
個人番号（カード申請取消）



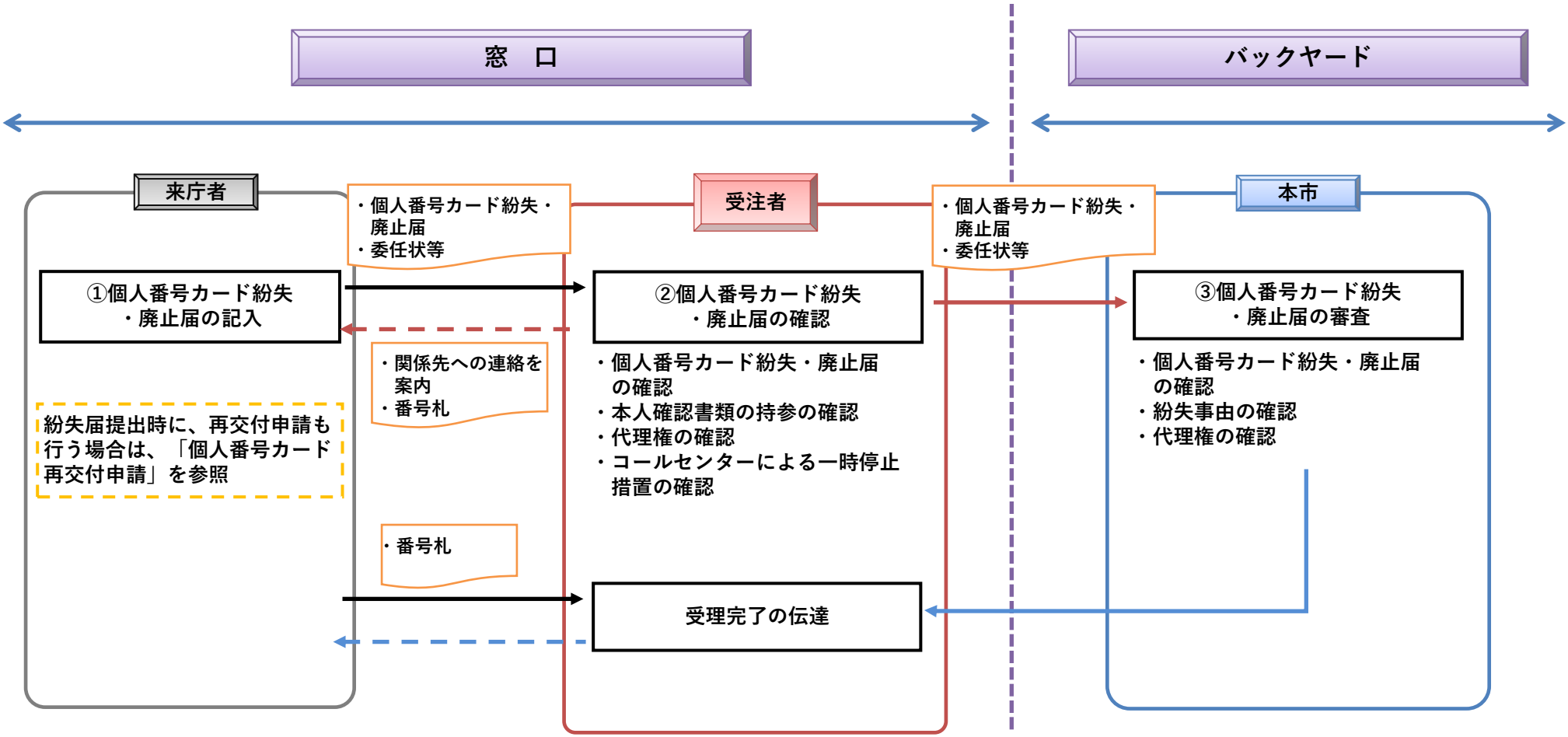
個人番号（カード交付申請書交付）



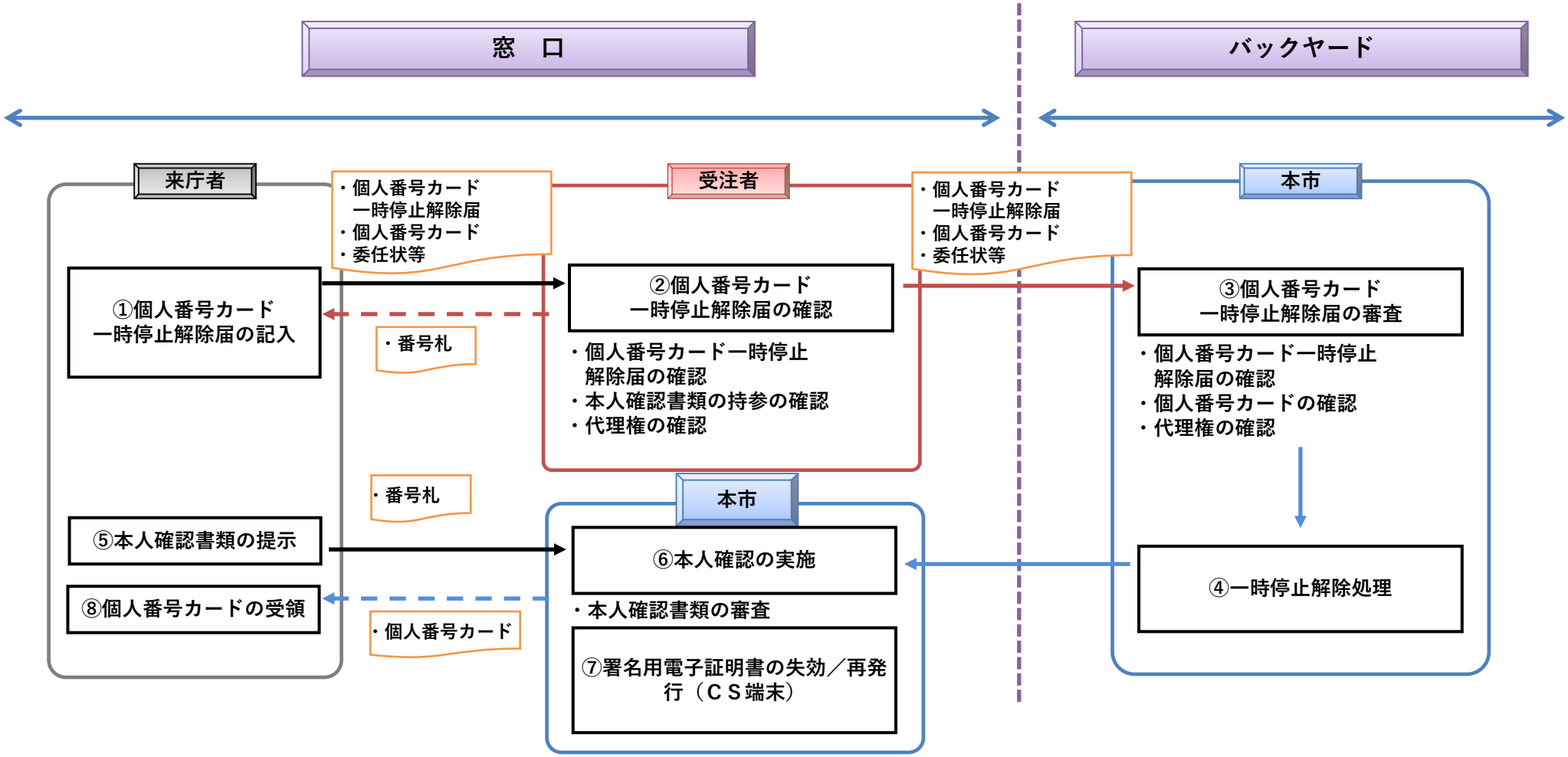
個人番号（カード暗証番号変更・再設定）



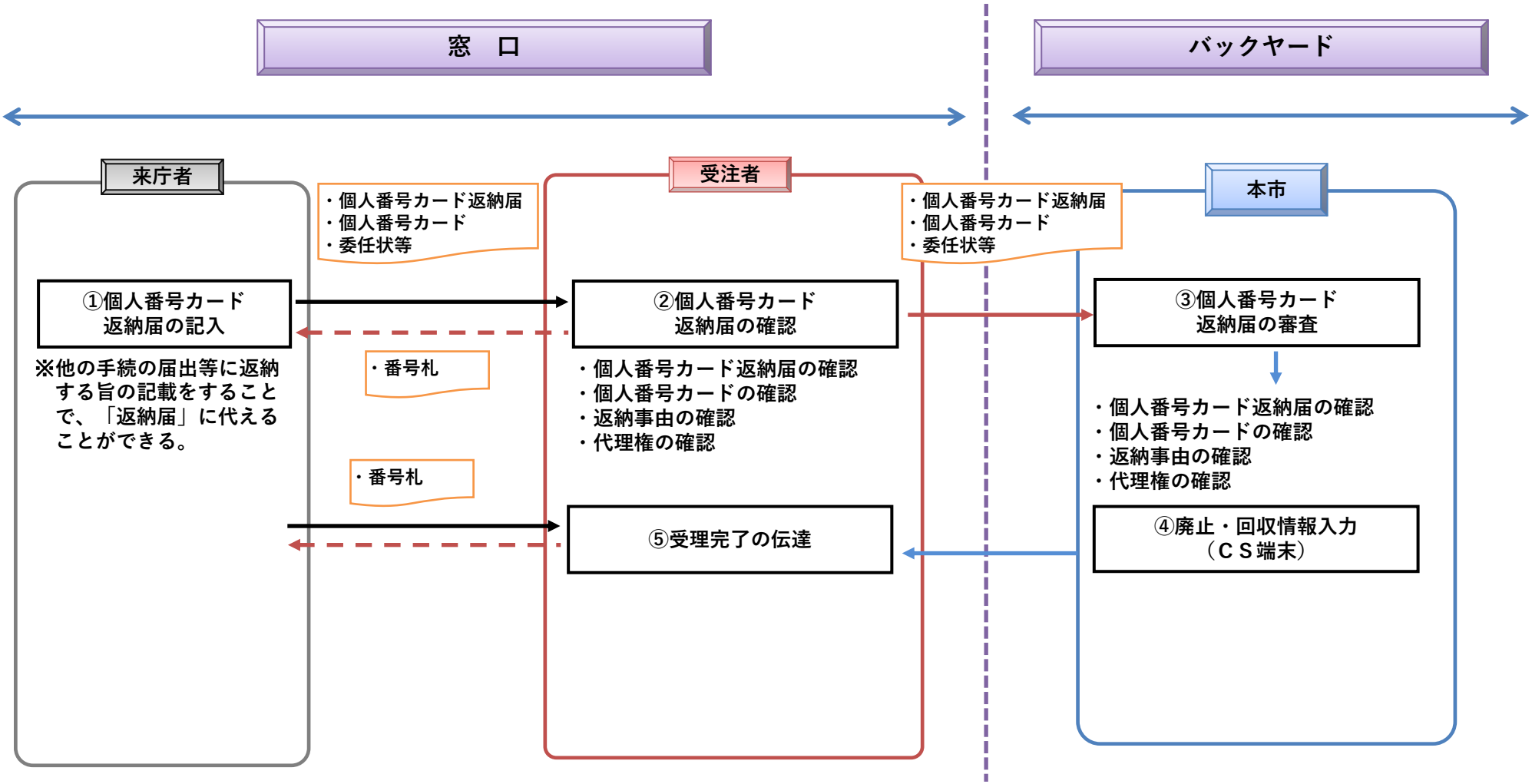
個人番号（カード紛失）


窓　口
バックヤード
来庁者
受注者
本市
・個人番号カード紛失・廃止届
・委任状等
・個人番号カード紛失・廃止届
・委任状等
①個人番号カード紛失・廃止届の記入
②個人番号カード紛失・廃止届の確認
③個人番号カード紛失・廃止届の審査
・関係先への連絡を案内
・番号札
・個人番号カード紛失・廃止届の確認
・本人確認書類の持参の確認
・代理権の確認
・コールセンターによる一時停止措置の確認
・個人番号カード紛失・廃止届の確認
・紛失事由の確認
・代理権の確認
紛失届提出時に、再交付申請も行う場合は、「個人番号カード再交付申請」を参照
・番号札
受理完了の伝達

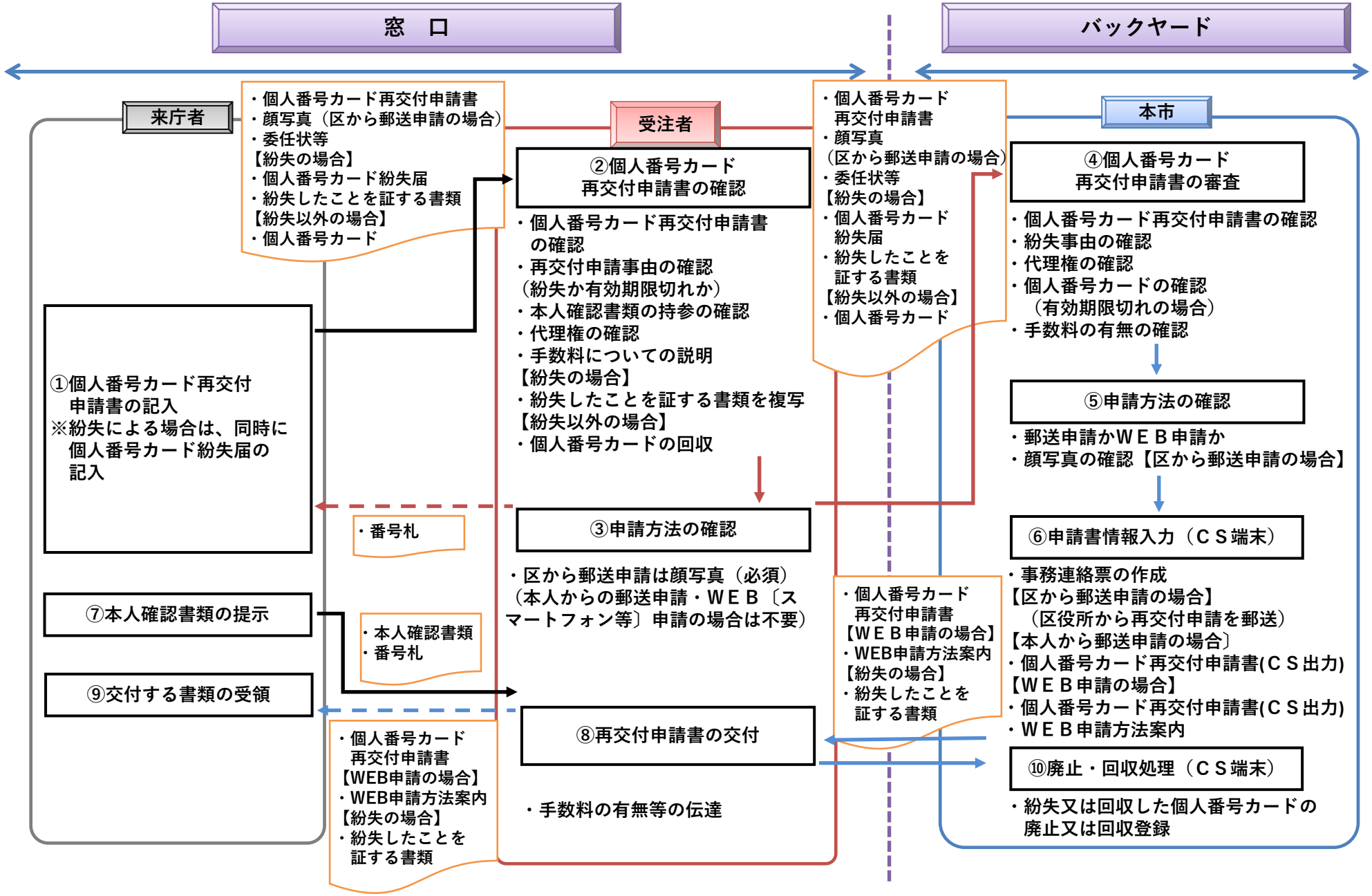
個人番号（カード発見）


窓　口
バックヤード
来庁者
受注者
本市
本市
・個人番号カード
一時停止解除届
・個人番号カード
・委任状等
・個人番号カード
一時停止解除届
・個人番号カード
・委任状等
①個人番号カード
一時停止解除届の記入
・番号札
②個人番号カード
一時停止解除届の確認
・個人番号カード一時停止
解除届の確認
・本人確認書類の持参の確認
・代理権の確認
③個人番号カード
一時停止解除届の審査
・個人番号カード一時停止
解除届の確認
・個人番号カードの確認
・代理権の確認
・番号札
⑤本人確認書類の提示
⑥本人確認の実施
・本人確認書類の審査
④一時停止解除処理
⑧個人番号カードの受領
・個人番号カード
⑦署名用電子証明書の失効／再発
行（ＣＳ端末）

個人番号（カード返納）

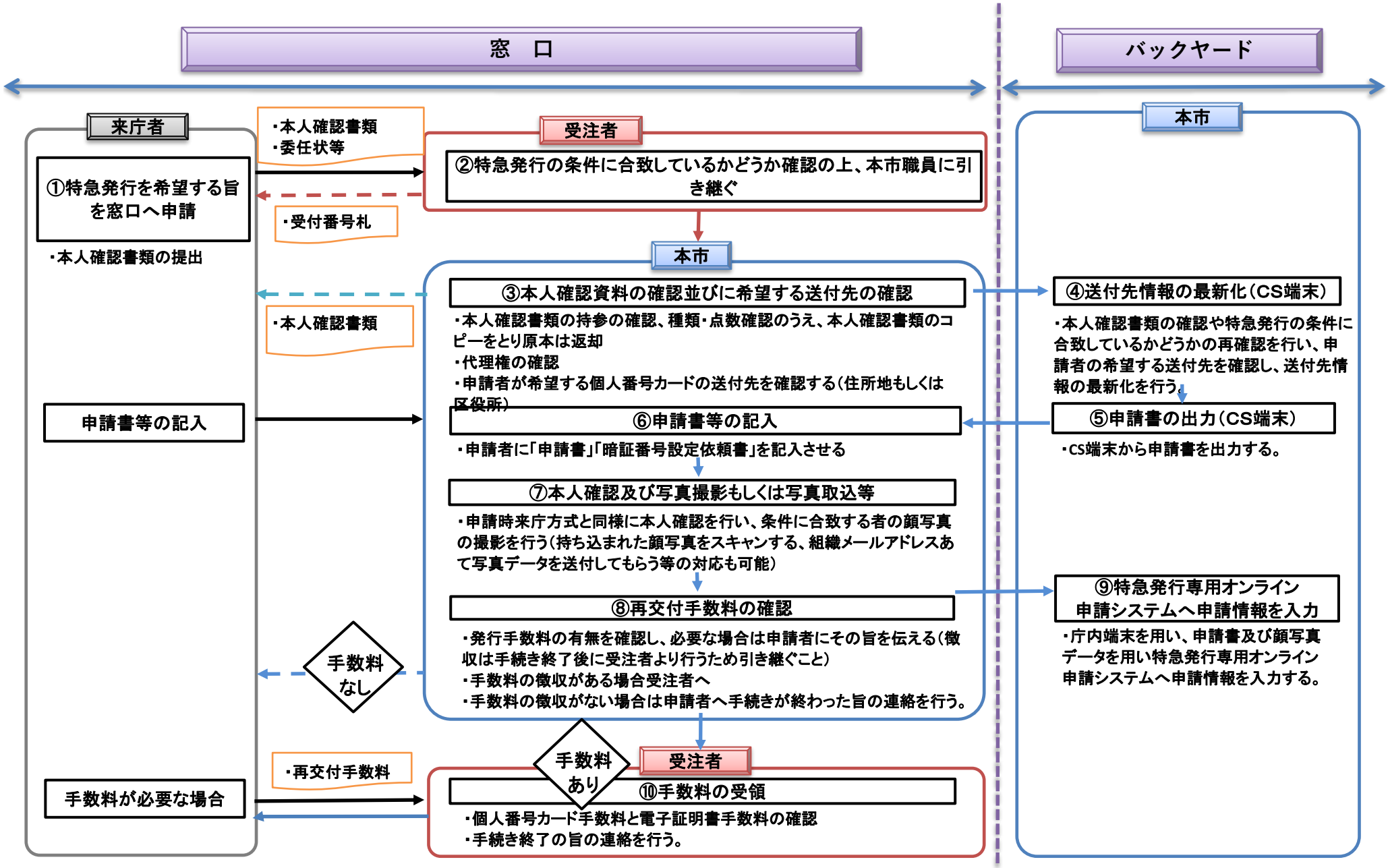

窓　口
バックヤード
来庁者
受注者
本市
・個人番号カード返納届
・個人番号カード
・委任状等
①個人番号カード
返納届の記入
※他の手続の届出等に返納する旨の記載をすることで、「返納届」に代えることができる。
・番号札
・番号札
②個人番号カード
返納届の確認
・個人番号カード返納届の確認
・個人番号カードの確認
・返納事由の確認
・代理権の確認
⑤受理完了の伝達
・個人番号カード返納届
・個人番号カード
・委任状等
③個人番号カード
返納届の審査
・個人番号カード返納届の確認
・個人番号カードの確認
・返納事由の確認
・代理権の確認
④廃止・回収情報入力
（ＣＳ端末）

個人番号（カード再交付申請）



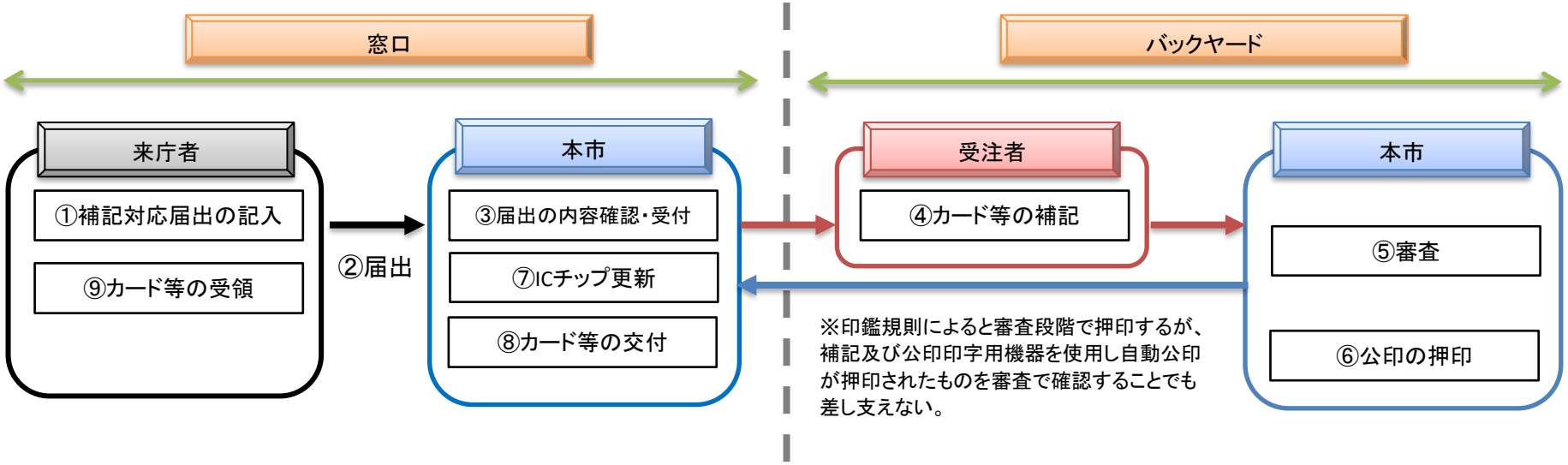
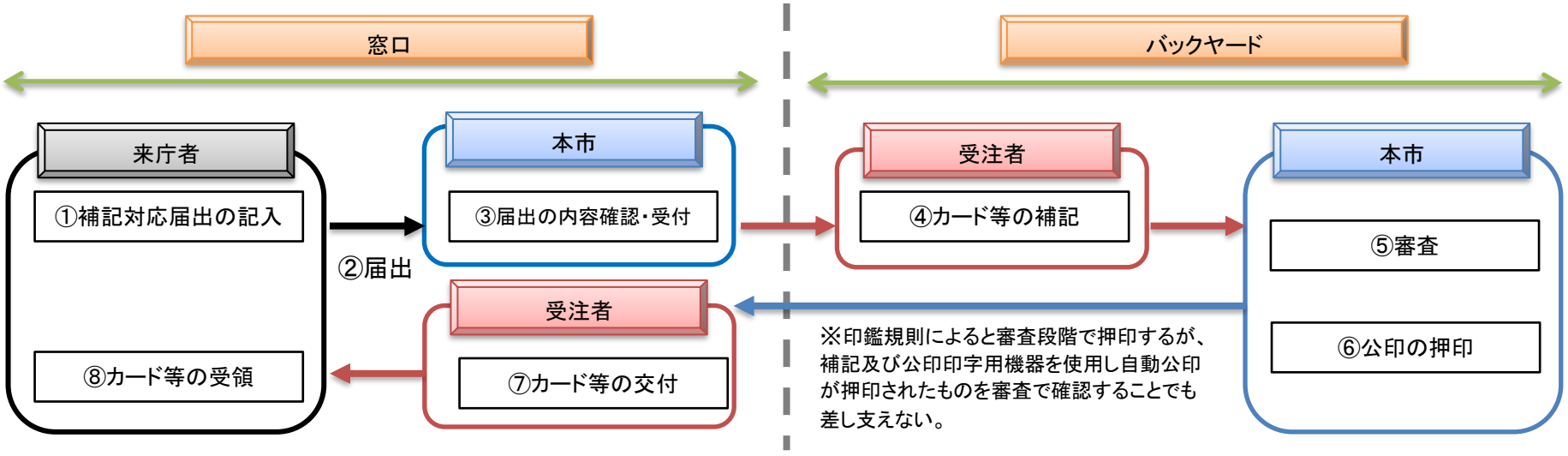
個人番号(特急発行)

【特急発行】(出生届同時除く)



※住基カードは、R7.12.28付けで廃止となります。

【カード補記対応（ICチップ更新あり）】



【カード補記対応（ICチップ更新なし）】