

課税(所得)証明書 ・ 納税証明書 交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

申請日	年 月 日	大阪市長あて
窓 口 へ 来 ら れ た 方 (申請者)	(住所)	
	(フリガナ)	(証明が必要な方との関係)
	(氏名)	本人・同一世帯の親族・代理人・相続人 法人代表者・従業員・その他 ()
	(生年月日)	年 月 日 (日中に連絡の取れる電話番号) () -

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証(資格確認書)、パスポート、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。
代理の方(同一世帯の親族を除く)が申請するときは、委任状または代理権限授与通知書が必要です。
(※大阪府外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

法人の証明書を、その法人の従業員が取得する場合、下欄に代表者印の押印があれば、委任状は不要です。
※本人確認書類に加え、従業員証や社名入りの健康保険証(資格確認書)の提示が必要です。

法人代表者印 押印欄

※職員記入欄
記入しないでください

発行 確認 交付

ど な た の 証 明 書 が 必 要 で す か	(住所または所在地) ※課税(所得)証明書の場合は、必要年度の1月1日時点における大阪市内の住所または居所
	<input type="checkbox"/> 同上
	(フリガナ) (氏名または法人名および代表者氏名)
	<input type="checkbox"/> 同上
	(生年月日) 年 月 日

住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名
生年		

ほかに同一世帯の親族の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

(フリガナ) (氏名)	続柄	(フリガナ) (氏名)	続柄	(フリガナ) (氏名)	続柄
(生年月日) 年 月 日		(生年月日) 年 月 日		(生年月日) 年 月 日	

氏名	氏名	氏名
生年		

どの証明書が必要ですか 何にお使いですか

課 税 (所 得) 証 明 書	必要年度・通数 ()	年度分 () 年中の所得	通 ()	年度分 () 年中の所得	通 ()	年度分 () 年中の所得	通 ()
	※必要年度が不明な場合は、提出先にご確認ください。課税(所得)証明書中の所得は、前年中の所得となりますのでご注意ください。 (例：令和7年度の課税(所得)証明書には、令和6年中(1月~12月)の所得が記載されます。)						
	使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養親族認定 <input type="checkbox"/> 社会保険 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 市営住宅(収入申告等) <input type="checkbox"/> 特定医療費(指定難病)支給認定申請 <input type="checkbox"/> 市営住宅(減免申請) <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 高等学校就学支援 <input type="checkbox"/> 就学援助(小中学校) <input type="checkbox"/> 保育料設定(保育所・幼稚園・認定こども園・地域型保育事業) <input type="checkbox"/> 授業料減免 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 重度障がい者医療費助成 <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費 <input type="checkbox"/> その他 ()					
		所得控除額・扶養控除等の内訳の表示を希望しない場合は、□に✓してください。 <input type="checkbox"/> 希望しない(A)					
扶養親族人数等の内、本人該当欄及び障がい者控除関係欄の表示を希望しない場合は、□に✓してください。 <input type="checkbox"/> 希望しない(B)							

年度	年度	年度
枚数	枚数	枚数
目的	目的	目的
区分	区分	区分
区分	区分	区分
税目	税目	税目
年度	年度	年度
枚数	枚数	枚数

納 税 証 明 書	必要な税目	必要年度(事業年度)	通数	使用目的	表示方法
	<input type="checkbox"/> 市民税・府民税・森林環境税 <small>※森林環境税は令和6年度分から表示されます。</small>	年度～ 年度	通	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 全市
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 年 月 日～ 年 月 日	通	<input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> ビザ申請	<input type="checkbox"/> 区ごと(区指定)
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	年度～ 年度	通	<input type="checkbox"/> その他	区 区 区
	<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	年度～ 年度	通		
<input type="checkbox"/> その他 ()		通			

納税の確認ができない場合や申告書の提出がない場合は、納税証明書は交付できません。できるだけ領収証書等をご持参ください。

発行
確認
交付

どちらに提出されますか

	通数	件数		手数料	税証番号
		無料	有料		
課税					第 3 -
納 税	市				第 1 -
	固				第 1 -
	他				第 1 -
	そ				
合計					現・定・キ
区分	A-1 一般用		A-2 被扶養者		B 学校用 C 全項目

以下は記入しないでください

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・健保(資格)証(社名有・無) パスポート・在留カード・運転経歴証明書 その他 ()
その他確認書類	委任状・従業員証・戸籍謄本・領収証書 その他 ()

決裁		公印審査	
		取扱責任者	文書主任

固定資産(土地・家屋・償却資産)評価証明書交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

申請日	年 月 日	大阪市長 あて
窓 口 へ 来 ら れ た 方 (申請者)	(住所)	
	(フリガナ)	(証明が必要な方との関係)
	(氏名)	本人・同一世帯の親族・代理人・相続人 法人代表者・従業員・その他 ()
	(生年月日)	年 月 日

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証(資格確認書)、パスポート、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。
代理の方(同一世帯の親族を除く)が申請するときは、委任状または代理権限授与と通知書が必要です。
(※大阪市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

ど な た の 証 明 書 が 必 要 で す か (現在の所有者)	(住所または所在地)	法人の証明書を、その法人の従業員が取得する場合、下欄に代表者印の押印があれば、委任状は不要です。 ※本人確認書類に加え、従業員証や社名入りの健康保険証(資格確認書)の提示が必要です。
	<input type="checkbox"/> 同上	
	(フリガナ)	
	(氏名または法人名および代表者氏名)	
1月1日現在の所有者 (年内に所有者の変更があった等の場合)	(住所または所在地)	<div style="border: 1px dashed black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> 法人代表者印 押印欄
	<input type="checkbox"/> 同上	
	(フリガナ)	
	(氏名または法人名)	

(注意事項)

- 1 当該年の1月1日現在の状況を証明しますので、所有権移転等により、当該年の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨が確認できる書類をご提示ください。
 - 2 証明書を速やかに発行できるよう、物件の所在地は登記簿上の所在地番を記載し、家屋の場合は家屋番号もあわせて記載してください。
 - 3 家屋の棟明細が必要な場合は、必要な付記事項等欄の棟明細にチェックのうえ、ご入用の証明内容を○で囲ってください。なお、明細の棟ごとに1件分の手数料が必要になります。
- ※ 申請物件を特定できない場合、発行できないこともありますので、あらかじめご了承ください。

どの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明(価格のみ記載) <input type="checkbox"/> 公課証明(価格・課税標準額・税額が記載)			
必要な資産	物件の所在地(登記簿上の所在地番) 〔償却資産の場合は、 区名のみ記載してください〕	家屋番号または 資産の種類	必要年度	通数
1 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) (町名) 区 丁目 番 番地		年度	通
2 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) (町名) 区 丁目 番 番地		年度	通
3 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) (町名) 区 丁目 番 番地		年度	通
4 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) (町名) 区 丁目 番 番地		年度	通
必要な付記事項等	<input type="checkbox"/> 共有者氏名 <input type="checkbox"/> 建築年 <input type="checkbox"/> 棟明細(棟明細のみ・合計と棟明細) <input type="checkbox"/> 減失している旨(減失年 年) <input type="checkbox"/> その他()			

何にお使いですか	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 資産管理 <input type="checkbox"/> その他()
----------	--

以下は記入しないでください

	通数	件数		手数料	税証番号
		無料	有料		
土地					第 4 -
家屋					第 5 -
償却資産					第 6 -
合計					現・定・キ

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・健保(資格)証(社名有・無)・パスポート・在留カード 弁護士(職員)証・司法書士(補助者)証・土地家屋調査士(職員)証・行政書士(職員)証・宅建証 その他()	決裁	公印審査
その他 確認書類	委任状・媒介契約書・売買契約書・賃貸借契約書・登記簿謄本・戸籍謄本・法定相続情報 近傍類似の固定資産評価証明書交付申請書・職務上請求書・代金納付期限通知書 強制競売申立書・従業員証・その他()	取扱責任者	文書主任

※職員記入欄
記入しないでください
発行 確認 交付

住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名
住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名

評公	評公	評公
----	----	----

資産	資産	資産
所在	所在	所在
番号	番号	番号
年度	年度	年度
通数	通数	通数

付記	付記	付記
----	----	----

棟明細 要 / 不要

発行
確認
交付

軽自動車税（種別割）納税証明書（継続検査用）交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入（該当する□に√）してください。

申請日	年 月 日	大阪市長 あて
窓 口 へ 来 ら れ た 方 （ 申 請 者 ）	（住所）	
	（フリガナ）	（証明が必要な方との関係） 本人・同一世帯の親族・代理人・相続人 法人代表者・従業員・その他（ ）
	（氏名）	
	（生年月日）	年 月 日

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証（資格確認書）、パスポート、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。

自動車販売業者の方など、代理の方が申請するときは、委任状、代理権限授与通知書または自動車検査証が必要です。

どの車両の証明書が必要ですか	車両番号（ナンバー） （例）なにわ 000 あ 1234
証明書が必要な方の現住所・氏名 （現住所または所在地） <input type="checkbox"/> 申請者と同じ （フリガナ） （氏名または名称） <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	なにわ
（現住所または所在地） <input type="checkbox"/> 申請者と同じ （フリガナ） （氏名または名称） <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
（現住所または所在地） <input type="checkbox"/> 申請者と同じ （フリガナ） （氏名または名称） <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	

※職員記入欄
記入しないでください

発行	確認	交付
住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名
番号	番号	番号
年度	年度	年度

----- 以下は記入しないでください -----

税証番号	本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・健保（資格）証（社名 有・無） パスポート・在留カード・その他（ ）
第 2 -	その他 確認書類	自動車検査証・委任状・従業員証・領収証書 その他（ ）
第 2 -	決裁	
第 2 -	公印審査	
	取扱責任者	文書主任

発行
確認
交付

自動車臨時運行許可申請書

APPLICATION FOR CAR TEMPORARY PLATE

※注：裏面をよく読んで太線内を記入し、必要な書類を添えて提出して下さい。

車名 Maker of the vehicle				
形状 Type of Body	1 箱形(Box-shaped) 2 ステーションワゴン(Station Wagon) 3 バン(Van) 4 キャブオーバー(Cab-over) 5 オートバイ(motorcycle) 6 その他()			
車台番号 Serial No.			自動車損害賠償責任保険 Car Insurance	
運行の目的 Purpose	1 車検のための回送(Inspection) 2 登録のための回送(Registration) 3 封印取付け(Seal)のための回送 4 その他(Other) ()	保険会社名 Name of Co.	保険会社	
		証明書番号 Voucher No.		
運行の経路 Route	出発地(From) 経由地(Via) 到着地(To) ※発着主要経路の地点名を記入してください。	保険期間 Insurance Period	自(From)	年 月 日
			至(To)	年 月 日
運行の期間 Service period	自(From) 年 月 日 ~ 至(To) 年 月 日 (日間) ※目的達成に必要な最小限の日数を記入してください。 (通常、整備のための回送は1日間、車検・登録のための回送は、1~2日間です。)	備考		

裏面の注意事項に同意の上、上記のとおり臨時運行の許可を申請します。

年 月 日

大阪市 区長様

甲 請 人	住所 Applicant's Address		
	氏名または名称 Name ※法人の場合は 代表者名も 記入してください	(代表者) 電話(Tel) () ()	
	業種 Type of industry	1 販売業(Sales) 2 整備業(Maintenance Services) 3 個人(Personal)	
	番号標受領者氏名・住所 Recipient name Applicant's Address	※申請人と異なる場合のみ記入	

番号標番号	枚数 1・2
許可番号 No.	
許可年月日	年 月 日
有効期間	年 月 日 ~ 年 月 日
返納月日	年 月 日
備考	
返納期限	年 月 日まで

◎ 注意事項

- 不正に許可を受けた場合は、1年以下の懲役もしくは50万円以下の罰金、またはこれが併科されます。
(道路運送車両法第107条)
- 許可証、番号標の有効期限が満了したときは、その日から5日以内に返納してください。この返納期限内に許可証、番号標を返納しないときは、6か月以下の懲役または30万円以下の罰金が科せられます。
(道路運送車両法第108条)
- 許可を受けた自動車であっても保安基準に適合しなければ、運行してはなりません。
- 上記1~3に該当すると思われる場合は、本申請に関する情報を管轄する警察署に情報提供します。

◎ 臨時運行許可を申請する方は、下記の書類を必ず提示してください。

- 自動車検査証、登録識別情報等通知書、自動車検査証返納証明書、登録事項等証明書など。
- 自動車損害賠償責任保険証明書(自動車損害賠償責任共済証明書を含む)。
- 申請人又は来庁者の住所が確認できるもの。
自動車運転免許証、マイナンバーカード、在留カードなど。

◎ 申請書記載方法

- 車名は、トヨタ、ニッサン、ホンダ、マツダ 等と記入して下さい。
- 形状は、該当番号に○印をつけて下さい。「6 その他」の場合は、()内に自動車検査証上の車体の形状を記入して下さい。
- 車台番号は、車台に打刻されている記号番号を記入して下さい。
- 運行の目的は、該当番号に一つだけ○印をつけて下さい。「4 その他」の場合は、()内に具体的に記入して下さい。
- 運行の経路は、運行目的達成のための発着主要経路の地点名を記入して下さい。
(例 千代田区霞ヶ関~〇〇市~〇〇高速~〇〇市〇〇区)
したがって、都道府県内一円、市、町内等ばく然とした地域を記入したもの、車検切れの車を販売する等の目的で各地を巡回する場合は許可できません。
- 許可を受ける方は、申請人欄に必ず記入(申請人と来庁者が異なる場合は番号標受領者欄も記入)して下さい。

通知カード紛失届

大阪市_____区長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※1		性別 ※1	男・女
氏名					
住所					
電話番号					
紛失の経緯					
遺失届を 届け出た 警察署 ※2	() 警察署 電話番号 () —				
遺失届 受理番号 ※2					

※1 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

※2 通知カードの再交付を希望しない場合は、遺失届を届け出た警察署及び遺失届受理番号は記載不要です。

代理人による届出の場合は、下記に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	令和 年 月 日

(参考) ・個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

・本届出書の提出と同時に個人番号カードの交付申請を行う場合は、「遺失届を届け出た警察署」及び「遺失届受理番号」の記載を省略することが可能です。

通知カード返納届

大阪市_____区長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
氏名					
住所					
電話番号					
返納理由					

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

代理人による届出の場合は、下記に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	令和 年 月 日

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

個人番号カード 在留期間更新に伴う有効期間変更申請書
電子証明書 発行/更新申請書

大阪市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※1		性別 ※1	男・女
氏名					
住所					
電話番号					
現に有する 在留資格		在留期間の 満了日		在留期間	

※1 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

有効期間の 変更理由 ※2	<input type="checkbox"/> 在留期間更新 <input type="checkbox"/> 在留資格変更 <input type="checkbox"/> 在留期間の特例	新たな 在留期間 満了日 ※3	
新たな 在留資格 ※4		新たな 在留期間 ※5	

※2 在留期間の延長種別について、いずれかの□欄にチェックをつけてください。

※3 在留期間の特例の場合は、在留期間の満了日から2ヶ月後の日付を記載してください。

※4 在留資格の変更を伴う場合は、新たな在留資格名を記載してください。

※5 在留期間の特例の場合は、2ヶ月と記載してください。

※ お持ちの個人番号カードの発行日から10回目（20歳未満の場合は5回目）の誕生日又は新たな在留期間満了日のいずれか早い日が新たな有効期間となります。

電子証明書の更新を併せて希望される場合、該当する□欄にチェックをつけてください。

申請内容	署名用電子証明書の更新 <input type="checkbox"/>
	利用者証明用電子証明書の更新 <input type="checkbox"/>

代理人申請の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

市町村記載欄

外国人住民の区分	
在留期間等満了日の有無	
在留期間等満了日	

※ 事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
署名用 電子証 明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由		
利用者 証明用 電子証 明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由		

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

個人番号カード 券面記載事項変更届
電子証明書 新規発行申請書

大阪市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
氏名					
住所					
電話番号					
変更理由					

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

変更のある事項について以下に記入してください。

新しい生年月日		新しい性別	男・女
新しい氏名			
新しい住所			

旧氏に関する事項について届け出る場合は、以下のいずれかの□欄にチェックをつけてください。旧氏の記載・変更
にチェックをつけた場合は、その旧氏を記入してください。

旧氏の記載・変更 □		旧氏の削除 □
------------	--	---------

通称に関する事項について届け出る場合は、以下のいずれかの□欄にチェックをつけてください。通称の記載に
チェックをつけた場合は、その通称を記入してください。

通称の記載 □		通称の削除 □
---------	--	---------

券面記載事項の変更に伴い失効する署名用電子証明書を発行する場合、□欄にチェックをつけてください。

申請内容	署名用電子証明書の発行 □
------	---------------

代替対象文字の有無を以下に記入してください。

代替対象文字 の有無	(無 ・ 有)	常用している文字	(例: 吉一吉)
---------------	-----------	----------	----------

※ 申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）
があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするた
め、記入してください。分からない場合は、記入していただく必要はございません。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
署名 用 電子 証明 書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由		

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

個人番号カード 交付／再交付申請 取消申出書
電子証明書 発行／更新申請 取消申出書

大阪市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
申請書ID					
氏名					
住所					
電話番号					
取消理由					

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	令和 年 月 日

(参考) ・個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。
・電子証明書の失効申請書と統合することとして差し支えありません。

個人番号カード暗証番号変更・再設定
電子証明書暗証番号変更・再設定
申請書

大阪市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
氏名					
住所					
電話番号					

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

申請の内容について、該当する番号に○をつけてください。

申請内容	1. 署名用電子証明書	2. 利用者証明用電子証明書
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。
	3. 住民基本台帳用	4. 券面事項入力補助用
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	令和 年 月 日

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

個人番号カード紛失・廃止届
電子証明書 失効申請/秘密鍵漏えい等届出書

様式9

大阪市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※1		性別 ※1	男・女
氏名					
住所					
電話番号					
紛失の経緯					
遺失届を 届けた 警察署※2	()	警察署	電話番号	()	-
遺失届受理 番号※2					

※1 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

※2 個人番号カードの再交付を希望しない場合は、遺失届を届け出た警察署及び遺失届受理番号は記載不要です。

失効申請等について、該当するものに○を付けてください。また、失効を希望される電子証明書のシリアル番号を確認できる資料（個人番号カード、電子証明書の写し等）を本日お持ちいただいている場合にはその旨と、もしその番号をお分かりになる場合には併せてそれをご記入ください。

なお、個人番号カードをお持ちいただいている場合は、失効した電子証明書及びその鍵ペアを当該個人番号カードより消去いたしますので、あらかじめご了承ください。

署名用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			
利用者証明用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	令和 年 月 日

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

個人番号カード 一時停止解除
利用者証明用電子証明書 一時停止解除届

大阪市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
氏名					
住所					
電話番号					
解除理由					

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者	利用者証明用電子証明書シリアル番号	受付年月日
		令和 年 月 日

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

個人番号カード返納届
電子証明書 失効申請書

大阪市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
氏名					
住所					
電話番号					
返納理由					

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

失効申請等について、該当するものに○を付けてください。また、失効を希望される電子証明書のシリアル番号を確認できる資料（個人番号カード、電子証明書の写し等）を本日お持ちいただいている場合にはその旨と、もしその番号をお分かりになる場合には併せてそれをご記入ください。なお、個人番号カードをお持ちいただいている場合は、失効した電子証明書及びその鍵ペアを当該個人番号カードより消去いたしますので、あらかじめご了承ください。

署名用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			
利用者証明用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	令和 年 月 日

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

個人番号カード再交付申請書 兼 電子証明書発行／更新申請書

様式6

大阪市長宛 (地方公共団体情報システム機構 宛)			
個人番号※1			
氏名			
住所			
生年月日		性別	男・女
↓電話番号は大きな文字で記載してください			
電話番号※2		外国人住民の区分	
点字※3	点字表記を希望する (最大11文字まで、濁点等は1文字) <input type="checkbox"/>	在留期間等満了日の有無	
再交付を受けようとする事由※4		在留期間等満了日	

顔写真貼付欄

サイズ
(縦4.5cm×横3.5cm)

- ・最近6ヶ月以内に撮影
- ・正面、無帽、無背景のもの
- ・裏面に、氏名、生年月日を記入してください。

- ※1 記載された個人番号に誤りがあると、個人番号カード及び電子証明書を正しく発行できませんので、誤りのないよう十分にご確認ください。
- ※2 申請内容に不備がある場合は電話で連絡することがありますので、日中に連絡のつく電話番号を記入してください。
- ※3 氏名の点字表記をご希望の場合、欄にチェックをつけてください。住民基本台帳ネットワークシステムの本人確認情報として登録されているふりがな(最大11文字まで、濁点等は1文字)が点字で表記されます。
- ※4 再交付の事由が「紛失」の場合は、紛失した事実を証する書類等を添付してください。

以上の内容に間違いのないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書発行を申請します。

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者氏名 _____

発行を希望しない電子証明書がある場合、欄にチェックをつけてください。

署名用電子証明書 ※ 不要

利用者証明用電子証明書 不要

【ご注意】電子証明書は、e-Tax等の電子申請、マイナポータルへのログイン、コンビニ交付サービスなど多様なサービスを提供するためのものです。
欄にチェックを入れる場合には、電子証明書の機能が搭載されないこととなります。

※15歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。

15歳未満の方、成年被後見人の方が個人番号カード交付及び電子証明書発行申請を行う場合は、以下に代理人氏名、住所、電話番号、本人との関係を記入してください。

代理人記載欄	ふりがな		本人との関係	
	代理人氏名(自署)			
	代理人住所	〒 _____		

(電話番号: _____)

※ 申請内容に不備のある場合は電話で連絡することがありますので、日中に連絡がつく電話番号を記入してください。

【注意事項】

※ 事務処理記載欄

連絡先	
-----	--

住民票

大阪市北区

住所	浮田1丁目1番1号 方書
世帯主	大阪 世帯主

1	氏名	大阪 世帯主				
	旧氏	*****				
	生年月日	平成60年5月5日	個人番号	-----	住民票コード	21452901843
	性別	男	続柄	世帯主	市民となった年月日	平成29年10月1日
	住所を定めた年月日	平成29年10月1日	届出をした年月日	平成29年10月1日		
	本籍	大阪市北区梅田1丁目1番1号				
	筆頭者	大阪 世帯主				
	前住所	平成29年10月1日	異動	転入		
備考	平成29年10月1日	届出				

2	氏名	大阪 妻				
	旧氏	旧氏				
	生年月日	昭和60年6月6日	個人番号	-----	住民票コード	18108187405
	性別	女	続柄	妻	市民となった年月日	平成29年10月1日
	住所を定めた年月日	平成29年10月1日	届出をした年月日	平成29年10月1日		
	本籍	大阪市北区梅田1丁目1番1号				
	筆頭者	大阪 世帯主				
	前住所	平成29年10月1日	異動	転入		
備考	平成29年10月1日	届出				

3	氏名	OSAKA KO 大阪 子				
	通称	*****				
	生年月日	2005年5月5日	個人番号	-----	住民票コード	17213076361
	性別	男	続柄	子	外国人住民となった年月日	平成29年10月1日
	住所を定めた年月日	平成29年10月1日	届出をした年月日	平成29年10月1日		
	国籍・地域	韓国	在留カード等の番号：*****			
	第30条の45に規定する区分	出生による経過滞在者	在留資格：*****			
	在留期間等	*****	在留期間等の満了の日：*****			
前住所	平成29年10月1日	異動	転入			
備考	平成29年10月1日	届出				

	氏名	*** 以下空白 ***				
	旧氏					
	生年月日		個人番号		住民票コード	
	性別		続柄		市民となった年月日	
	住所を定めた年月日		届出をした年月日			
	本籍					
	筆頭者					
	前住所					
備考						

(010) BmFtPAQXL0000

20180110-北区-LTX009240-6951

この写しは、住民票の原本と相違ないことを証明する。

平成30年1月10日

大阪市北区長 北 太郎

公共市
市公印

住 民 票

来年度（令和7年度）2回レイアウト変更があります
（氏名振り仮名欄追加、システム標準化仕様に変更）

大阪市北区

氏名	大阪 太郎	旧氏名	佐藤 山田	生年月日	昭和40年12月1日	性別	男
世帯主	大阪 太郎	続柄	子世帯主				
住所	天満橋1丁目1番2-101号	平成20年10月5日	異動	市 民 と	平成20年10月5日		
	天神橋アパート	平成20年10月5日	届出転入	な 年 月			
	西天満1丁目1番2-201号	平成24年4月5日	異動	大 阪 市	平成20年10月5日		
	西天満マンション	平成24年4月5日	届出転居	大 阪 市			
本籍	大阪府大東市扇町1番2-3号			筆頭者	大阪 一郎		
前住所	平成20年10月5日	大阪府大東市扇町1番2-3号から転入					
転出							
備考	平成25年7月1日 世帯主変更平25. 7. 1届出 平成29年12月1日 旧氏登録平29. 12. 1届出 平成30年1月4日 旧氏変更平30. 1. 4届出						

(010) 1234567890123

20180330-北区-TACW601J-0001

この写しは、住民票の原本と相違ないことを証明する。
平成30年3月30日

大阪市北区長 北 太郎

公共市
市公印

住民票記載事項証明書

住所	氏名			その他の事項
	通称	旧氏 生年月日	性別	

編 製 口	平成26年7月7日
附票に記録されている者	<p>【氏名】大阪 太郎</p> <p>【生年月日】平成元年12月31日 【性別】男</p> <hr/> <p>【住 所】大阪府大阪市北区中之島一丁目3番20号 【住定日】令和2年1月1日 (令02.12.25転出届出)</p> <hr/> <p>【住 所】大阪府大阪市北区扇町二丁目1番27号 【住定日】令和3年1月1日 (令03.01.05転入届出)</p> <hr/> <p>【住 所】米国 【住定日】令和3年12月1日 (令03.11.21転出届出)</p>
	以下余白

印鑑登録証明書

印影	住所	大阪市北区堂島1丁目123番123-123号 大阪マンション
	氏名	印鑑 太郎
	旧氏	大阪
	生年月日	昭和60年6月14日

(010) A520BA98803E7

20180330-北区-TACW601J-0001

この印影は、印鑑登録原票に登録されている印影の写しに相違ないことを証明する。

平成30年3月30日

大阪市北区長 北 太郎

公共市
市公印

本籍氏名	大阪府大阪市北区中之島一丁目3番地 大阪 太郎
戸籍事項 戸籍改製	【改製日】平成21年12月12日 【改製事由】平成6年法務省令第51号附則第2条第1項による改製
戸籍に記録されている者	【名】太郎 【生年月日】昭和49年3月17日 【配偶者区分】夫 【父】大阪一郎 【母】大阪和子 【続柄】長男
身分事項 出生	【出生日】昭和49年3月17日 【出生地】大阪府豊中市 【届出日】昭和49年3月21日 【届出人】父
婚姻	【婚姻日】平成12年12月12日 【配偶者氏名】関西花子 【従前戸籍】大阪府大阪市北区中之島一丁目1番地 大阪一郎
戸籍に記録されている者	【名】花子 【生年月日】昭和49年10月16日 【配偶者区分】妻 【父】関西太一 【母】関西雅子 【続柄】長女
身分事項 出生	【出生日】昭和49年10月16日 【出生地】大阪府関西市 【届出日】昭和49年10月22日 【届出人】父
婚姻	【婚姻日】平成12年12月12日 【配偶者氏名】大阪太郎 【従前戸籍】大阪府関西市春日町一丁目1番地 関西太一
	以下余白

発行番号 00000001

これは、戸籍に記録されている事項の全部を証明した書面である。

令和2年3月19日

大阪府大阪市大阪区長

浪速 太郎

職印

本籍 氏名	大阪府大阪市北区中之島一丁目3番地 大阪 太郎
戸籍に記録されている者	【名】 太郎 【生年月日】 昭和49年3月17日 【配偶者区分】 夫 【父】 大阪一郎 【母】 大阪和子 【続柄】 長男
身分事項 出生	【出生日】 昭和49年3月17日 【出生地】 大阪府豊中市 【届出日】 昭和49年3月21日 【届出人】 父
婚姻	【婚姻日】 平成12年12月12日 【配偶者氏名】 関西花子 【従前戸籍】 大阪府大阪市北区中之島一丁目1番地 大阪一郎
	以下余白

発行番号 00000001

これは、戸籍に記録されている事項中、請求者が証明を求めた事項について証明した書面である。

平成21年3月19日

大阪府大阪市大阪区長

浪速 太郎

職印

除籍

籍本

大阪府大阪市北区中之島壹丁目参番地

名氏

大阪太郎

昭和五拾貳年拾貳月拾貳日編製

平成貳拾壹年参月拾九日福井県福井市合島町五

丁目六番地に転籍届出消除

昭和貳拾四年参月拾七日大阪府豊中市で出生同月貳拾壹日父届出入

籍

昭和五拾貳年拾貳月拾貳日関西花子と婚姻届出大阪市北区中之島壹

丁目壹番地大阪一郎戸籍から入籍

父

大阪 一郎

母

和子

生出 昭和貳拾四年参月拾七日

夫

太郎

籍

昭和五拾五年拾月拾六日大阪府関西市で出生同月貳拾貳日父届出入

老五拾貳年拾貳月拾貳日大阪太郎と婚姻届出大阪府関西市春日町

老五拾壹年拾貳月拾貳日大阪太郎と婚姻届出大阪府豊中市で出生同月貳拾壹日父届出入

父

関西 太一

母

雅子

生出 昭和五拾五年拾月拾六日

妻

花子

父 大阪 太郎

母

花子

華代

生出 昭和五拾参年四月拾七日

老番地に夫の氏の新戸籍編製につき除籍

平成貳拾壹年壹月壹日甲野良一と婚姻届出大阪府豊中市で出生同月貳拾壹日父届出入

籍

この謄本は、除籍の原本と相違ないことを認証する。

平成貳拾壹年参月拾九日

大阪府大阪市大阪区长

浪花 太郎



令和 年度市民税・府民税証明書
(令和 年中の所得証明書)

【令和5年度以前分】

納税義務者	住所	
	令和年1月1日現在 住所(所在地)	
	氏名	

市民税・府民税額(円)		課税標準額(計)		
区分	所得割額	均等割額	税額	年税額
市民税				
府民税				
—	—	—	—	

所得金額(円)			

所得控除額(円)			
社会保険料	寡婦・寡夫・ひとり親	配偶者特別	
小規模共済等掛金	勤労学生	基礎	
生命保険料	障がい者	雑損	
地震保険料	配偶者・扶養	医療費	
		合計	

税額控除額(円)					
区分	市民税	府民税	区分	市民税	府民税
調整控除			寄附金税額控除		
配当控除			所得割調整額・外国税額控除		
住宅借入金等特別控除			配当割額・株式等譲渡所得割額控除		

同一生計 配偶者	扶養 親族	特定 人	老人(内同居)	16歳未満	その他	合計 (配偶者除く)	本人 該当	特別 障がい	その 他障がい	寡 婦	特別 寡婦	寡 夫	ひとり 親	勤 労学 生	事業専従者	
			人	人(人)	人	人									人	区分
																人
特別障がい者(内同居)			その他障がい者		合計(本人除く)											人
0人(0人)			0人		0人											

(備考)

(参考) 指定都市以外の所得割の標準税率に基づいた税額及び税額控除額(※この項目は証明書の提出先において使用する場合があります。)

市民税・府民税額(円)		課税標準額(計)		
区分	所得割額	均等割額	税額	年税額
市民税				
府民税				
—	—	—	—	

区分	市民税	府民税	区分	市民税	府民税
調整控除			寄附金税額控除		
配当控除			所得割調整額・外国税額控除		
住宅借入金等特別控除			配当割額・株式等譲渡所得割額控除		

上記のとおり相違ないことを証明します。

税証第 - 号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪市長

見本

令和 年度市民税・府民税・森林環境税証明書
(令和 年中の所得証明書)

【令和6年度以降分】

納税義務者	住所	
	令和年1月1日現在 住所(所在地)	
	氏名	

市民税・府民税額(円)		課税標準額(計)		
区分	所得割額	均等割額	税額	年税額
市民税				
府民税				
森林環境税	--	--		

所得金額(円)			

所得控除額(円)			
社会保険料	寡婦・寡夫・ひとり親	配偶者特別	
小規模共済等掛金	勤労学生	基礎	
生命保険料	障がい者	雑損	
地震保険料	配偶者・扶養	医療費	
			合計

税額控除額(円)					
区分	市民税	府民税	区分	市民税	府民税
調整控除			寄附金税額控除		
配当控除			所得割調整額・外国税額控除		
住宅借入金等特別控除			配当割額・株式等譲渡所得割額控除		

同一生計 配偶者	扶養 親族	特定	老人(内同居)	16歳未満	その他	合計 (配偶者除く)	本人 該当	特別 障がい	その 他障 がい	寡 婦	特別 寡婦	寡 夫	ひと り親	勤 労学 生	事業専従者	
		人	人(人)	人	人	人									区分	
特別障がい者(内同居)		その他障がい者		合計(本人除く)											専従者数	人
人(人)		人		人											給与額等	

(備考)

(参考) 指定都市以外の所得割の標準税率に基づいた税額及び税額控除額(※この項目は証明書の提出先において使用する場合があります。)

区分	所得割額	均等割額	税額	年税額
市民税				
府民税				
森林環境税	--	--		

区分	市民税	府民税	区分	市民税	府民税
調整控除			寄附金税額控除		
配当控除			所得割調整額・外国税額控除		
住宅借入金等特別控除			配当割額・株式等譲渡所得割額控除		

上記のとおり相違ないことを証明します。

税証第 - 号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪市長

見本

納税証明書

納税義務者	住所 (所在地)									
	氏名 (名称)									
番号	年	度	又	は	等	税目	課税額	納付済額	未納額	うち納期限 未到来額
1										
備考										

上記のとおり相違ないことを証明します。

税証第 号
令和 年 月 日

大阪市長

証 明 書 (土 地)

所 有 者	住所 (所在地)				
	氏名 (名称)				
土地の所在		地目	地積 (m ²)	令和 年度価格 (円)	令和 年度 課税標準額 (円)
		登記			
		現況			
		登記			
		現況			
		登記			
		現況			
		登記			
		現況			

上記のとおり固定資産課税台帳に登録されていることを証明します。

備 考	
------------	--

税証第 一 号
令和 年 月 日

大 阪 市 長

証 明 書 (家 屋)

所 有 者	住所 (所在地)				
	氏名 (名称)				
家屋の所在 家屋番号		種 類	構 造	床 面 積 (㎡)	令和 年度 価格及び課税標準額 (円)

上記のとおり固定資産課税台帳に登録されていることを証明します。

備 考	
--	--

証 明 書 (償却資産)

区分

所有者	住所 (所在地)		
	氏名 (名称)		
令和 年 度	資産の種類	評 価 額 (決 定 価 格) (円)	課 税 標 準 額 (円)
	構築物		
	機械及び装置		
	船 舶		
	航空機		
	車両及び運搬具		
	工具、器具及び備品		
	合 計		

上記のとおり償却資産課税台帳に登録されていることを証明します。

備考	
----	--

税証第 一 号

令和 年 月 日

大 阪 市 長

軽自動車税（種別割）納税証明書

納税義務者	氏名 (名称)	
車両番号		
納付状況	過去3年分滞納はありません	
この証明書の有効期限	令和 年 月 日	
使用目的	継続検査用	
備考		

上記のとおり相違ないことを証明します。

税証第 号
令和 年 月 日

大阪市長

見本

臨時運行許可証	
許可番号第 1 号 年 4 月 1 日	大阪市 北 谷 節長
臨時運行許可 番号標番号	なにわ 20-00 号 (1) 1 枚
許可を受けた 者の氏名又は 名称及び住所	住所 大阪市北区中之島〇-〇-〇 電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 氏名 大阪 太郎
車 名	中之島
形 状	(箱型) ・バン・キャブオーバー・()
車台番号	ABC123-4567
運行の目的	(車検) ・登録・回送 ()
運行の経路	発地 → 経由地 → 着地 北区 → 国1 道号 → 寝屋川
備 考	本書記載の車両にのみ有効

注意事項

1. 有効期間が満了したときは、5日以内に許可番号標及び許可証を返納しなければならない。

(車両法第35条第6項)

切り取って使用してください。

2. 許可番号標は、国土交通省令で定める位置に、かつ、被覆しないことその他当該臨時運行許可番号標に記載された番号の識別に支障が生じないものとして国土交通省令で定める方法により表示し、許可証は、運行中裏面の有効期間を表示した部分を自動車の前面の見易い位置に表示する。

(施規第23条及び第24条)

3. 許可番号標を破損もしくは、紛失した場合は、実費弁償しなければならない。

(市規第5条)

車両法＝道路運送車両法

施 規＝道路運送車両法施行規則

市 規＝大阪市自動車臨時運行許可規則

関係法規に違反したときは、罰則が

科せられますので、ご注意ください。

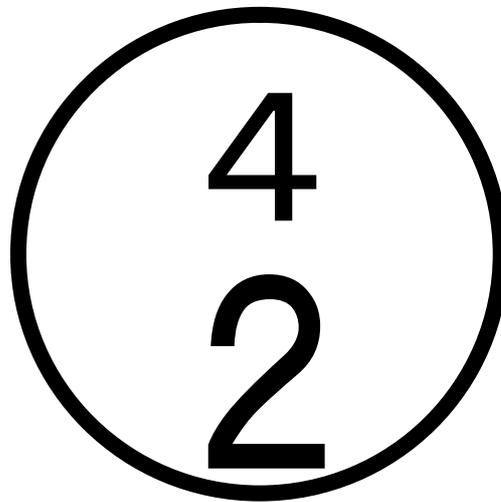
おねがい

許可番号標を返納するときは、必ず汚れをおとしてください。

編綴簿冊名称：自動車臨時運行許可書

有 効 期 間

4 月 1 日 から



まで

精 算 書

収 受 金 額		円
精 算	手 数 料	円
	返 送 料	円
返 戻 金 額		円

あなたからご依頼のありましたことについて上記のとおり精算します。

令和 年 月 日

大阪市

区役所

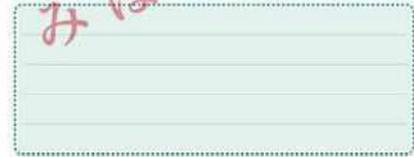
(担当)

基本的人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、戸籍謄抄本、住民票、戸籍の附票の写しを適正に使用しましょう。

通知カード見本



- 法律で認められた者以外の者が個人番号をコピーすることは、法律で禁止されています。また記載事項を改ざんした者は、法律により罰せられます。
- この通知カードを拾得された方は、お手数ですが、下記連絡先までご連絡ください。
(連絡先) 個人番号カードコールセンター ℡0570-783-578
- この通知カードは、個人番号カードの交付を受ける場合は、市町村に返納しなければなりません。



個人番号カード見本



個人番号通知書

個人番号 **1234 5678 9012**

氏名 番号 太郎

生年月日 令和2年6月1日

- 本通知書はあなたの個人番号(マイナンバー)をお知らせするためのものです。
- 本通知書は「マイナンバーを証明する書類」や「身分証明書」としては利用できません。「マイナンバーを証明する書類」が必要な場合には、マイナンバーカードをご提示いただくか、マイナンバー入りの住民票の写しまたは住民票記載事項証明書をご提出ください。
- 本通知書の再発行は行いません。

マイナンバーカードの申請について

- マイナンバーカードの申請にはスマートフォンやタブレットによるオンライン申請が便利です。顔写真データをご準備のうえ、右記のQRコードを読み取ってください。
 - 郵送によりマイナンバーカードを申請する場合には、同梱の封筒と交付申請書をご利用ください。その他の申請方法については同梱のパンフレットをご確認ください。
- ※ なお、マイナンバーカードを申請した場合、申請状況の問い合わせに必要なあなたの申請書IDは【1234 5678 9012 3456 7890 123】です。
- マイナンバーカードの受け取りには本人確認が必要ですが、申請時に本人確認を行う場合には、本通知書を提示することで、手続が簡素化できる場合があります。マイナンバーカードの申請に関する詳細については、同梱のパンフレットまたはマイナンバーカード総合サイト (<https://www.kojinbango-card.go.jp/>) をご覧ください。



交付申請用QRコード



工務部税務



お問い合わせ先：0120-95-0178
[マイナンバー総合フリーダイヤル]

平日9時30分～20時00分
土日祝9時30分～17時30分
(年末年始を除く)

税金滞りない暮らし
音声コード



令和 年度 人権問題研修実施報告書

令和 年 月 日

企業名			
所在地			
	〒()	電話 ()	—
従業員数	名		
公正採用選考人権啓発推進員設置状況	有 ・ 無		
公正採用選考人権啓発推進員職・氏名	職名／ 氏名／		

1. 自主研修実施状況

日時	対象者	参加人数	場所	テーマ 講師	具体の研修内容・研修方法 (講義・グループ討議・ビデオ学習等)	時間・ コマ数

2. 派遣研修実施状況

日時	対象者	参加人数	場所	テーマ 講師	具体の研修内容・研修方法 (講義・グループ討議・ビデオ学習等)	時間・ コマ数

3. 御社が人権問題研修を実施するうえで、市が実施する啓発事業や啓発教材等について、ご意見等がありましたらお書きください。

4. 御社では、人権問題研修について、年間職員研修計画を策定し、実施しておられますか。

[年間計画: 有 ・ 無] (どちらかに○をつけてください)

⇒ 「有」の場合、今後の具体的な企画や計画があれば下欄にお書きください。

受託者〔企業〕 報告者職・氏名: _____

委託所属(局名・監理団体名)	
----------------	--

個人情報保護等研修実施状況等報告書

令和 年 月 日

委託局(団体)名・担当名	担当者名	連絡先（電話番号）
受託業者名・部署名・報告者名		
所在地		
Tel	Fax	電子メール

月 日	
研修内容	
講師・研修方法	
会場	
時間数	
対象(受講人数)	

月 日

延長時間帯の取扱件数

区

住民情報業務

実施業務		取扱い件数
申請・届出(転出入、印鑑登録、戸籍、就学手続き)		
各種証明書の発行		
個人番号カードに関する事務		
計		0
その他の主な業務	業務内容	取扱い件数
計		0
合計		0

月 日

延長時間帯の取扱件数

区 税証明関係業務

実施業務		取扱い件数
証明書の発行		
計		0
その他の業務	業務内容	取扱い件数
計		0
合計		0

窓口請求書数取票

令和 年 月 日

請求書1件につき	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	7枚	8枚	9枚	10枚	その他				金券		発行件数	合計	
											件数	枚数	件数	枚数	有	件数			枚数
住民票																	0	¥0	
広域住民票																	0	¥0	
戸籍の附票																	0	¥0	
住民基本台帳閲覧																	0	¥0	
住民票記載事項証明																	0	¥0	
小計																	0	¥0	
印鑑証明																	0	¥0	
謄本	戸籍																0	¥0	
	除籍																0	¥0	
全部事項証明書	戸籍																0	¥0	
	除籍																0	¥0	
抄本	戸籍																0	¥0	
	除籍																0	¥0	
個人事項証明書	戸籍																0	¥0	
	除籍																0	¥0	
記載証明	戸籍																0	¥0	
	除籍																0	¥0	
一部事項証明書	戸籍																0	¥0	
	除籍																0	¥0	
受理証明	証明																0	¥0	
	但書																0	¥0	
届出書の写し																	0	¥0	
小計																	0	¥0	
身分証明																	0	¥0	
不在住証明																	0	¥0	
不在籍証明																	0	¥0	
独身証明																	0	¥0	
その他証明																	0	¥0	
小計																	0	¥0	
納税証明	市・府民																0	¥0	
	固定資産																0	¥0	
	軽自動車																0	¥0	
	事業所																0	¥0	
課税証明																	0	¥0	
評価証明																	0	¥0	
その他税証明																	0	¥0	
証明手数料																	0	¥0	
小計																	0	¥0	
自動車臨時運行許可																	0	¥0	
小計																	0	¥0	
標識弁償金																	0	¥0	
小計																	0	¥0	
通知カード再交付																	0	¥0	
個人番号カード再交付																	0	¥0	
小計																	0	¥0	
電子証明																	0	¥0	
電子証明含金額計																	¥0	収入金額計	¥0
																		金券合計	¥0
																		請求書枚数計	0
																		発行件数計	0

窓口請求書数取票 (無手数料)

令和 年 月 日

請求書1件につき		無手数料	
		請求書枚数	交付枚数
住民票			
広域住民票			
戸籍の附票			
住民基本台帳閲覧			
住民票記載事項証明			
印鑑証明			
謄本	戸籍		
	除籍		
全部事項証明書	戸籍		
	除籍		
抄本	戸籍		
	除籍		
個人事項証明書	戸籍		
	除籍		
記載証明	戸籍		
	除籍		
一部事項証明書	戸籍		
	除籍		
受理証明	証明		
	但書		
届出書の写し			
閲覧	戸籍		
	除籍		
	届書		
身分証明			
不在住証明			
不在籍証明			
独身証明			
その他証明			
個人事項証明書	市・府民		
	固定資産		
	軽自動車		
	事業所		
課税証明			
評価証明			
自動車臨時運行許可			
標識弁償金			
通知カード			

戸籍手数料日計表

令和 年 月

決裁	課長	課長代理	係長	係員	確認 (事業者)

種 別					無 料	
		請求書枚数	発行件数	金 額	請求書枚数	発行件数
謄 本	戸籍	0	0	¥0	0	0
	除籍	0	0	¥0	0	0
全部事項証明書	戸籍	0	0	¥0	0	0
	除籍	0	0	¥0	0	0
抄 本	戸籍	0	0	¥0	0	0
	除籍	0	0	¥0	0	0
個人事項証明書	戸籍	0	0	¥0	0	0
	除籍	0	0	¥0	0	0
記載証明	戸籍	0	0	¥0	0	0
	除籍	0	0	¥0	0	0
一部事項証明書	戸籍	0	0	¥0	0	0
	除籍	0	0	¥0	0	0
受理証明	証明	0	0	¥0	0	0
	但書	0	0	¥0	0	0
届出書に基づく証明		0	0	¥0	0	0
閱 覧	戸籍				0	0
	届書				0	0
計		0	0	¥0	0	0

住民票等手数料日計表

令和 年 月

決 裁	課 長	課長代理	係 長	係 員	確認 (事業者)

種 別		有 料			無 料	
		請求書枚数	発行件数	金 額	請求書枚数	発行件数
写 し	住民票	○	○	¥0	○	○
	広域住民票	○	○	¥0	○	○
	戸籍の附票	○	○	¥0	○	○
住民基本台帳閲覧		○	○	¥0	○	○
住民票記載事項証明		○	○	¥0	○	○
計		○	○	¥0	○	○

印鑑証明手数料日計表

令和 年 月

決 裁	課 長	課長代理	係 長	係 員	確認 (事業者)

種 別		有 料			無 料	
		請求書枚数	発行件数	金 額	請求書枚数	発行件数
印 鑑 証 明		○	○	¥0	○	○

其他諸証明等手数料日計表

令和 年 月 日

決裁	課長	課長代理	係長	係員	確認 (事業者)

種別				無料	
	請求書枚数	発行件数	金額	請求書枚数	発行件数
身分証明	0	0	¥0	0	0
不在住証明	0	0	¥0	0	0
不在籍証明	0	0	¥0	0	0
独身証明	0	0	¥0	0	0
埋火葬証明				0	0
公簿閲覧				0	0
その他証明	0	0	¥0	0	0
	0	0	¥0	0	0

電子証明書手数料日計表

(歳入歳出外現金)

令和 年 月 日

決裁	課長	課長代理	係長	係員	確認 (事業者)

請求書枚数	発行件数	金額
0	0	¥0

住居表示変更証明日計表

令和 年 月

決 裁	課長	課長代理	係 長	係 員

確認 (事業者)

種 別	無 料	
	請求書枚数	発行件数
住居表示変更証明		

税証明等手数料日計表

令和 年 月

決 裁	課 長	課長代理	係 長	係 員	確認 (事業者)

種 別		有 料			無 料	
		請求書枚数	発行件数	金 額	請求書枚数	発行件数
写 し	市・府民	○	○	¥0	○	○
	固定資産	○	○	¥0	○	○
	軽自動車	○	○	¥0	○	○
	事業所	○	○	¥0	○	○
課税証明		○	○	¥0	○	○
評価証明		○	○	¥0	○	○
その他		○	○	¥0	○	○
証明手数料		○	○	¥0	○	○
計		○	○	¥0	○	○

自動車臨時運行許可日計表

令和 年 月

決 裁	課 長	課長代理	係 長	係 員	確認 (事業者)

種 別	有 料			無 料	
	請求書枚数	発行件数	金 額	請求書枚数	発行件数
自動車臨時運行許可	○	○	¥0	○	○

標識弁償金日計表

令和 年 月

決 裁	課 長	課長代理	係 長	係 員	確認 (事業者)

種 別	有 料			無 料	
	請求書枚数	発行件数	金 額	請求書枚数	発行件数
標識弁償金	0	0	¥0	0	0

証明手数料及び標識弁償金等調定決議簿・日計表

第	—	号	～	第	—	号	令和	年	月	日
第	—	号	～	第	—	号				
第	—	号	～	第	—	号				
第	—	号	～	第	—	号				
第	—	号	～	第	—	号				
第	—	号	～	第	—	号				
第	—	号	～	第	—	号				

課長	課長代理	係長	係員

ハンド

		有料	無料	合計
納税証明	市・府民税	件	件	件
	固定資産税	件	件	件
	軽自動車税	件	件	件
	その他	件	件	件
課税証明		件	件	件
評価証明		件	件	件
その他		件	件	件
合計		件	件	件

自動車臨時運行許可	件
-----------	---

証明手数料	300 円	円
自動車臨時運行許可	750 円	円
標識弁償金	880 円	件 円
合計		円

市税収納金明細表

番号	氏名又は名称	件数	金額	内小切手		摘要
				通数	金額	
1			円		円	
2			円		円	
3			円		円	
4			円		円	
5			円		円	
6			円		円	
7			円		円	
8			円		円	
9			円		円	
10			円		円	
合計		0	0 円		0 円	

マイナンバー制度にかかる 其他諸証明等手数料日計表

令和 年 月 日

決裁	課長	課長代理	係長	係員	確認 (事業者)

種別				無料	
	請求書枚数	発行件数	金額	請求書枚数	発行件数
通知カード再交付	0	0	¥0		
個人番号カード再交付	0	0	¥0		
	0	0	¥0	0	0

電子証明書手数料日計表

(歳入歳出外現金)

令和 年 月 日

決裁	課長	課長代理	係長	係員	確認 (事業者)

請求書枚数	発行件数	金額
0	0	¥0

令和 年 月 日 決裁

課長	課長代理	係長	係員

確認(事業者)

令和 年 月 日分

郵送請求に関する手数料振込書

種 別		請求書枚数	発行件数	金 額			
戸籍関係	全部事項証明書						
	除籍・原戸籍(全部事項証明書)						
	個人事項証明書						
	除籍・原戸籍(個人事項証明書)						
	戸籍関係証明書						
	除籍関係証明書						
	受理証明書						
	受理証明書(但書)						
	届書の写し						
	小 計						
住民票関係	住民票の写し						
	戸籍の附票の写し						
	住民票記載事項証明書						
	小 計						
その他証明	身分証明書						
	不在証明書						
	その他証明						
	独身証明(上記内数)						
	小 計						
合 計							

無手数料	転出証明書						
	住民票記載事項証明書(年金用)						
	住民票記載事項証明書(労基法111条)						
	住民票コード通知						
	住居表示変更証明書						
合 計							

令和 年 月 日 決裁

担当課長	課長代理	係 長	係 員	確認(事業者)

令和 年 月 日分

公 用 請 求 発 行 件 数 票

種 別		申請枚数	発行件数
戸籍関係	全部事項証明書		
	除籍・原戸籍謄本		
	個人事項証明書		
	除籍・原戸籍抄本		
	小 計		
住民票関係	住民票の写し		
	住民票の写し(除票)		
	戸籍の附票の写し		
	小 計		
その他証明			
	小 計		
合 計			

回 答 書 (不見当返戻)	枚	件
---------------	---	---

公用請求処理票

受付 番号	NO.	受付 日	
----------	-----	---------	--

封筒	有 ・ 無	切手	有 ・ 無
----	-------	----	-------

交付日	
戸籍謄本	件
除籍謄本	件
原戸籍謄本	件
戸籍抄本	件
除籍抄本	件
住民票	件
住民票(除票)	件
戸籍附票	件
()証明	件

事務処理	担当者
作成	
発送	

その他処理	
不見当返戻	件
区へ転送	

備考

月 日

日曜開庁時の取扱件数

区

住民情報業務

実施業務		取扱い件数
申請・届出(転出入、印鑑登録、戸籍、就学手続き)		
各種証明書の発行		
個人番号カードに関する事務		
計		0
その他の主な業務	業務内容	取扱い件数
計		0
合計		0