

大阪市中央区役所 区役所住民情報業務等委託 業務仕様書等に関する質問の回答

番号	質問	回答																																										
1	様式9-4 作成方法はWord,Excelを問いませんとありますが、PowerPointでの作成でも問題ないでしょうか。	PowerPointで作成していただいて問題ありません。																																										
2	募集要項P16【作成にかかる留意事項】(3) 全体で100ページ以内となるように作成してください。とありますが、1区のみ参加の場合は様式9-1、9-2、9-3、9-4、様式10も含めて100ページ以内との認識でよろしいでしょうか。	様式9-1は表紙となるため除き、それ以外の全体で100ページ以内となります。																																										
3	募集要項P16 様式9-2 様式9-2は参加案件区ごとに作成が必要でしょうか。	参加案件区ごとの作成は不要ですが、記載内容として「参加案件区ごと区の特性」を簡潔に記載してください。																																										
4	仕様書 P.39(3)ア 令和5・6年度の月毎の小為替の取扱い件数をご教示ください。	下表のとおりです。 <table><tr><td></td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>計</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>7</td><td>3</td><td>7</td><td>14</td><td>2</td><td>10</td><td>7</td><td>7</td><td>5</td><td>2</td><td>10</td><td>10</td><td>84</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>5</td><td>5</td><td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>5</td><td>3</td><td>40</td></tr></table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	令和5年度	7	3	7	14	2	10	7	7	5	2	10	10	84	令和6年度	3	4	1	4	2	5	5	1	6	1	5	3	40
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計																															
令和5年度	7	3	7	14	2	10	7	7	5	2	10	10	84																															
令和6年度	3	4	1	4	2	5	5	1	6	1	5	3	40																															
5	時間帯別の配置人数を設計する為に、発券機の時間帯別発券数を1年間日別で開示頂けますでしょうか。	業務仕様書別紙5-2の(2)「『住民情報窓口サービス提供の環境』にかかる来庁者に関する情報」に、一定期間における曜日ごとの来庁者情報を記載しておりますので、これをご参考に人数の積算を行ってください。 また、上記来庁者情報を時間帯別に抽出・整理したデータをはじめ、「区役所ごとの住民情報窓口サービスの特性」に関する詳細なデータを、市民局ホームページ(https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000439182.html)にて別途、公表していますので、併せて参考にしてください。																																										
6	仕様書 1 委託業務名称 現受託会社名と契約金額をご教示下さい。	現受託会社名:株式会社パソナ(以下「受注者」という。) 契約金額:251,826,319円(税込)																																										
7	仕様書 6 受注者と本市の主な役割分担 (2)受注者と本市の主な役割分担 現受託事業者が持ち込んでいる備品を全てご教示下さい。また、従事者の更衣室・休憩室及びロッカーの有無もあわせてご教示下さい。	現在の受注者が用意している設備・什器等は、もっぱら当該受注者が管理する事項ですが、参考に、本市が認知する限りにおいて、現在の受注者が用意している設備・什器の例について、回答させていただきます。なお、受注者側の備品等の持ち込みについては、事前に書面にて本市に報告し、許可を得てください。 PC2台、携帯電話、Wi-Fiルーター、プリンター、扇風機2台、金庫 休憩スペースに関しては、協議のうえ決定することとなります。現時点では、職員の休憩用スペースを共用で利用していただいています。 ※現時点の休憩スペース…区役所6階に職員と共用の休憩スペース 中央区役所職員軽装勤務の取り組みに合わせて、夏季期間のみ更衣場所を提供しています。 ※現時点の提供場所…中央区役所1階区民情報コーナー相談窓口の相談室(2ヶ所) ロッカーはありませんが、1階執務室内に簡易な荷物置きスペースは用意しています。																																										
8	仕様書 1 運営準備業務 (2)業務実施体制の構築・要員配置 現受託者の現在の在籍人数と1日当たりの配置人数及び雇用形態と役職・経験者比率をご教示下さい。	人員体制については、もっぱら現在の受注者が管理する事項ですので、回答は差し控えさせていただきます。 なお、業務仕様書別紙5-2の(2)「『住民情報窓口サービス提供の環境』にかかる来庁者に関する情報」に、一定期間における曜日ごとの来庁者情報を記載しておりますので、これをご参考に人数の積算を行ってください。 また、上記来庁者情報を時間帯別に抽出・整理したデータをはじめ、「区役所ごとの住民情報窓口サービスの特性」に関する詳細なデータを、市民局ホームページ(https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000439182.html)にて別途、公表していますので、併せて参考にしてください。																																										

番号	質問	回答
9	仕様書 2 運營業務 (3)手数料の徴収・収納業務 ア 窓口徴収収納金 キャッシュレス端末のベンダー名及び型式番号をご 教示下さい。	レジ部分…ベンダー名:株式会社寺岡精工、型番:Web3800T(G3) キャッシュレス端末部分…ベンダー名:株式会社寺岡精工、型番:VerifoneP400 なおレジ部分とキャッシュレス端末部分は一体運用しており、機器全体の保守は株式会社寺岡 精工が行っています。
10	仕様書 2 運營業務 (3)手数料の徴収・収納業務 イ 行政キオスク端末収納金 キャッシュレス端末のベンダー名及び型式番号をご 教示下さい。	複合機部分…ベンダー名:京セラドキュメントソリューションズジャパン株式会社、型番: TASKalfa3554ci(MC) キオスク端末部分…ベンダー名:株式会社UPS、型番:HKR002(b) なお機器全体の保守は京セラドキュメントソリューションズジャパン株式会社が行っています。
11	仕様書(5)行政キオスク端末及び申請書作成支援シ ステムの案内等業務 申請書作成支援システムのベンダー名及び型式番 号をご教示下さい。	制御端末(BM1000シリーズ) …ベンダー名:日本電気株式会社(NEC)、型番:PW-NF62-W13 なお機器全体の保守はNECが行っています。
12	別紙5-1 事務処理件数 前年度と今年度の4月～5月までの来庁者数をご教 示下さい。	前年度と今年度の4、5月については、来庁者数などの調査をしておりませんので、詳細な記録 はございません。業務仕様書別紙5-2の(2)「『住民情報窓口サービス提供の環境』にかかる 来庁者に関する情報」に、一定期間における曜日ごとの来庁者情報を記載しておりますので、 これをご参考に人数の積算を行ってください。 また、上記来庁者情報を時間帯別に抽出・整理したデータをはじめ、「区役所ごとの住民情報 窓口サービスの特性」に関する詳細なデータを、市民局ホームページ (https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000439182.html)にて別途、公表していますので、 併せて参考にしてください。