

令和7年度住吉区役所空家対策情報冊子協働発行业（その2） 仕様書

1 冊子発行业について

次の仕様に基づき作成すること。

なお、詳細の仕様は、業者決定後に協議のうえ決定するものとする。

(1) 仕様

ア サイズ A4判（縦297mm×横210mm）、縦型

イ ページ数 10ページ以上（表背表紙含む、両面）

※区作成依頼ページ（1ページ程度）を含む。（「(4) 区作成依頼ページ原稿」を参照）

また、「(4) 区作成依頼ページ原稿」の記載内容が網羅されていれば、複数ページに跨っての掲載も可とする。

※本市及び当区の空家に関する課題を把握し、内容について選定した上で各ページを作成すること。

※広告数や広告のレイアウトは任意とする。（ただし、オモテ表紙への広告掲載は不可）

・紙質 コート紙もしくは上質紙

・製本 中綴じ

・印刷 全ページ4色フルカラー印刷を基本とする。

ウ 納品期限 令和8年1月30日（金）

エ 発行年月日 「令和8年2月発行」

オ 発行部数 6,000部

(2) 納品場所 大阪市住吉区役所政策推進課

（大阪府大阪市住吉区南住吉3丁目15番55号3回35番窓口）

(3) その他

校正は2回までとし、冊子製作にかかる連絡・調整は密に行う。

(4) 区作成依頼ページ原稿

○区役所で行っている専門相談（無料）

◆弁護士による法律相談 遺産相続など

予約専用電話（24時間受付） ☎ 050-1808-6070

【お問合せ先】住吉区役所総務課 ☎ 06-6694-9683

◆不動産相談 賃貸、売買契約や名義変更など

（奇数月）全日本不動産協会なにわ南支部 ☎ 06-6636-2103 / （偶数月）大阪府宅地建物取引 業協会なにわ南支部 ☎ 06-6695-2588

◆司法書士による相談 相続登記や債務整理など

大阪司法書士会阪南支部 ☎ 06-6628-7133

◆税理士による税務相談 固定資産税や相続税など

近畿税理士会住吉支部 ☎ 06-6678-0567

◆行政書士による相談 遺言・相続（遺産分割協議書作成等）

大阪府行政書士会住吉支部 ☎ 06-7492-1173

○その他の相談

◆大阪市立住まい情報センター

住まいを借りるときや購入する際の質問、建築・リフォーム、分譲マンション管理に関する一般的な相談や、大阪市を中心とした公的住宅の公募などの情報提供など

☎ 06-6242-1177

◆空き家相談ホットライン

一般社団法人大阪府不動産コンサルティング協会 ☎ 06-6210-3740

◆大阪市シルバー人材センター（西部支部）植木の剪定、除草など空家の管理 ☎ 06-6543-7011

◆大阪弁護士会

空家無料電話相談 ☎ 06-6364-5500

遺言・相続センター ☎ 06-6364-1205

◆大阪司法書士会

相続登記手続相談センター ☎ 06-6946-0660

○区役所の相談窓口

◆住吉区役所の空家法に基づく通報、相談窓口

倒壊等の危険や衛生上有害、景観を損なっているなど、放置することが不適切な状態にあると認められる「特定空家等」の未然防止及び是正等の対策を進めるため、区役所内に空家等に関する相談窓口を設置しておりますのでお気軽にご相談ください。

【問合せ先】住吉区役所地域課（3階 36 番窓口） ☎ 06-6694-9840

◆その他お問合せ先

空家の利活用、情報発信に関すること 住吉区役所政策推進課（3階 35 番窓口） ☎ 06-6694-9957

いわゆる「ごみ屋敷」に関すること 住吉区役所福祉課（2階 26 番窓口） ☎ 06-6694-9857

動物・害虫に関すること 住吉区役所保健こども家庭課（1階 19 番窓口） ☎ 06-6694-9882

○区と連携協定を締結している事業者の紹介画像

株式会社フル・プラス、空き家活用株式会社（1社 縦 60 ミリメートル×横 80 ミリメートル）の画像データ（.jpeg または .png）を区から提供

（5）事業終了後

本業務完了後、事業完了の報告書を提出すること。

2 企画提案書について

企画提案書の様式は、任意様式で A4 用紙を用い両面印刷で、企画提案書表紙（様式 5）を含む 5 枚以内（提案作品を除く）で作成すること。企画提案書の作成については、次の項目について記載すること。

（1）提案作品のコンセプト等について

ア 提案作品の各ページコンセプトについて

イ 作成にあたり創意工夫・配慮した点について

(2) 問い合わせ・苦情等の対応

- ア 市民等からの広告内容に対する問い合わせ、苦情等に対する対応方法について
- イ 問い合わせ、苦情等について、どこまでの範囲で対応いただけるかについて
(例：全ての問い合わせ等に対応する、問い合わせ等の内容により対応など)

(3) 納品までの期間

- ア 冊子の作成、校正、納品までに必要な期間について
- イ 提案の納期を実現するためのスケジュールについて

(4) その他提案（セールスポイント等）

- ア 広告募集についての考え方及び広告募集の手法等について
- イ 地元企業の活性化のため、地元企業の広告を優先的に掲載するなど、本事業に対する貴社の考え方について
- ウ その他、貴社のアイディア等セールスポイントについて

3 提案作品について

次の仕様に基づき作成すること。

(1) 仕様

- ア サイズ A4判（縦297mm×横210mm）、縦型
- イ ページ数 4ページ程度（表背表紙含む、両面）

※ページ数は増減可。

※表裏表紙及び本市や当区の空家の現状に関する内容について2ページ（見開き）程度作成。

その他ページ作成時はレイアウトのみで可。

※広告数や広告のレイアウトは任意とする。（ただし、オモテ表紙への広告掲載は不可）

※記載広告はダミーで作成すること。

- ・紙質 コート紙もしくは上質紙
- ・製本 中綴じ
- ・印刷 全ページ4色フルカラー印刷を基本とする。