

**京橋公園イルミネーションの企画及び設置等業務委託
公募型プロポーザル 質問票**

受付期間：令和7年6月26日（木）午後5時30分まで（必着）

提出方法：電子メールのみ。

その他の方法での送付、電話や口頭、直接持参での質問は受け付けない。件名を
「【質問：京橋公園イルミネーション】（質問事業者名）」とし、下記受付先宛送付。

回 答：令和7年7月2日（水）に都島区役所ホームページに掲載。

質問がない場合は掲載しない。ホームページに掲載した回答に対する再質問は受け付けない。

(質問事項)	
商号又は名称	
担当者氏名 及び連絡先	所 属 名 : 担 当 者 : 電 話 : () — E-Mail :

【質問票受付・問合せ先】

〒534-8501 大阪市都島区中野町2-16-20

大阪市都島区役所総務課（政策企画）

TEL：06 - 6882 - 9684 E-Mail：tb0010@city.osaka.lg.jp

参加申請書

令和 年 月 日

大阪市都島区長 様

承認番号 (物品供給等・業務委託)

(測量・建設コンサルタント等)

住 所 又 は
事 務 所 所 在 地
商 号 又 は 名 称
氏名又は代表者氏名

次の業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、下記の資料を添えて申請します。

記

- 1 業務名称
京橋公園イルミネーションの企画及び設置等業務委託
- 2 提出書類 (添付を確認して、チェックすること)
☐ 誓約書【様式3】
☐ 事業者の概要【様式4】
- 3 提出書類に関する連絡先
所属名
担当者
電 話 F A X
E-mail

誓 約 書

令和 年 月 日

大阪市都島区長 様

住 所 又 は
事 務 所 所 在 地
商 号 又 は 名 称
氏名又は代表者氏名

印

「京橋公園イルミネーションの企画及び設置等業務委託」にかかる公募型プロポーザルへの参加申請にあたり、次の事項について誓約します。

記

1 誓約事項（該当項目にチェックをすること）

- ☐ 国・地方公共団体でないこと
- ☐ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること
- ☐ 次の大阪市入札参加有資格者名簿の承認種目の入札参加条件を有していること
 - ①令和7・8・9年度大阪市入札参加有資格者名簿（物品供給・業務委託）種目「04:映画等制作・広告・催事、印刷 03:催事」に登録されていること。
- ☐ 参加申請時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと
- ☐ 参加申請時において、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと及び同要綱別表に掲げるいずれの措置要件にも該当しないこと
- ☐ 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。また、特定の公職者（候補者を含む）または政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体ではないこと
- ☐ 国税及び大阪市税の未納がないこと
- ☐ その他、公共の福祉に反する活動をしていないこと

事業者の概要

令和 年 月 日現在

フリガナ	
商号又は名称	
氏名又は 代表者氏名	
住所又は 事務所所在地	〒
設立年月日	明治・大正・昭和 年 月 日 平成・令和
役 員 数	人
資本金又は 基 本 財 産	円
事業者の沿革 及び 主な事業内容	別添資料【 有 ・ 無 】
従業員数・ 職 員 数	人
その他特記事項	

京橋公園イルミネーションの企画及び設置等業務委託
公募型プロポーザル 企画提案書

令和 年 月 日

大阪市都島区長 様

所在地
事業者名
代表者氏名

次のとおり提案します。

記

1 提出書類（添付を確認して、チェックすること）

☐ 技術提案書（様式自由）

※ 提案テーマ①はA 4 サイズ 3 枚まで、②はA 3 サイズ 3 枚まででまとめること。

※ 文字のサイズは、本文は10.5ポイント以上、図表内は8ポイント以上とするよう努めること。

☐ 業務実施体制表（様式6）

☐ 業務委託料算定書（様式7）

☐ 類似業務実績に関する調書（様式8）

2 提出書類に関する連絡先

所属名

担当者

電 話

F A X

E-mail

京橋公園イルミネーションの企画及び設置等業務委託
公募型プロポーザル 業務実施体制表

本事業の具体的な人員配置方針及び、配置予定者について記載してください。

人員配置方針

配置予定者

	配置予定 スタッフ氏名	所属・役職※	担当する業務
管理技術者			
担当技術者 1			
担当技術者 2			

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

配置予定者の経歴・従事業務調書

氏 名		業務経験年数	年
会社名・所属・ 役職			
予定する役割	管理技術者 ・ 担当技術者		
担当する業務			
業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）			
職歴・業務経歴等			
同種または類似業務実施経験等、本事業に従事するにあたっての強み			

※業務実施人員体制表に記載された配置予定スタッフごとに、それぞれ作成してください。
 ※業務経歴については、本業務と同種または類似業務等を中心に記入してください。

京橋公園イルミネーションの企画及び設置等業務委託
公募型プロポーザル 業務委託料算定書

委託料 (税込み)	¥	円
--------------	---	---

- ※ 算定根拠資料(様式自由)を必ず添付すること
(業務内容(ア～エの4項目)ごとの内訳が分かるように記載すること)
- ※ 金額は、アラビア数字で表示し、頭初に¥の記号を付記すること
- ※ 金額は、消費税及び地方消費税の税率 10%で算定すること

【様式 8】

業 務 実 績 調 書

商号又は名称:

担当者:

TEL:

契約名称	発注者名 (確認連絡先)	契約金額(円)	契約期間	業務の概要
	担当部署: TEL :		自 ・ ・	
			至 ・ ・	
	担当部署: TEL :		自 ・ ・	
			至 ・ ・	
	担当部署: TEL :		自 ・ ・	
			至 ・ ・	
	担当部署: TEL :		自 ・ ・	
			至 ・ ・	

※「業務の概要」欄には、公募条件に関連する事項であることが判断できるよう、明確に記載すること。