　（様式５）

児童いきいき放課後事業巡回アドバイザー業務委託企画提案書

１　事業実施にあたっての基本的な考え方

児童いきいき放課後事業巡回アドバイザー業務の趣旨・目的を踏まえて、本事業実施にあたっての課題認識と実施方針を提案すること。

|  |
| --- |
| 児童いきいき放課後事業における支援を必要な児童についての課題認識  事業実施にあたっての実施方針 |

２　事業実施体制について

業務実施体制表により本業務の事業実施体制を提案するとともに、スーパーバイザー及びアドバイザーの経歴書にスーパーバイザー及びアドバイザーの経歴を記載すること。

（1）業務実施体制表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 本業務での主な役割 |
| スーパーバイザー (業務責任者) |  |  |
| アドバイザー１ |  |  |
| アドバイザー２ |  |  |
| アドバイザー３ |  |  |
| アドバイザー４ |  |  |
| アドバイザー５ |  |  |
| その他スタッフ１ |  |  |
| その他スタッフ２ |  |  |

※　スーパーバイザーがアドバイザーを兼ねる場合は両方の欄に記載すること。

※　欄が足りない場合は適宜追加すること。

（2）スーパーバイザー及びアドバイザーの経歴書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 |  | 氏名 |  | 職務経験年数 | 年 |
| 職務経験 | | ＜記載例＞ H23.4～H26.3　大阪市立〇〇特別支援学校（教員） | | | |
|  |
|  |
|  |
| 免許・資格等 | |  | | | |  |
| 現在の他業務の兼業状況 | |  | | | |  |
|  |
|  |
|  |

※経歴書はスーパーバイザー、アドバイザーそれぞれ１名につき１シート作成すること。

※職務経験年数には仕様書に記載の職務経験の合計年数を記載すること。

３　事業の実施計画及びスケジュールについて

本事業の実施計画及びスケジュールについて提案すること。あわせて、本事業実施における個人情報保護の具体的な対応方策について提案すること。

|  |
| --- |
| 事業実施計画  スケジュール  個人情報保護の具体的対応方策 |

４　アドバイザーによるいきいき活動室への巡回指導について

アドバイザーによるいきいき活動室への巡回指導について、基本的な考え方、具体的な事業実施手法、効果的な巡回指導となるよう特に創意工夫した点を提案すること。

　なお、事業実施手法については、いきいき活動室での巡回指導の流れを必ず記載すること。

|  |
| --- |
| 基本的な考え方  具体的な事業実施手法  特に創意工夫した点 |

５　スーパーバイザーを中心としたカンファレンスについて

スーパーバイザーを中心としたカンファレンスについて、基本的な考え方、具体的な事業実施手法、効果的な支援方法を提案するため特に創意工夫した点を提案すること。

なお、事業実施手法については、参加メンバー、開催頻度をあわせて記載すること。

|  |
| --- |
| 基本的な考え方  具体的な事業実施手法  特に創意工夫した点 |