

質問回答書

回答日：令和7年10月6日

案件名称：令和7年度大阪市放課後事業に従事する職員研修業務委託

項番	資料名称	該当頁	該 当 項 目	質 問 内 容	回 答
1	仕様書	2～3	4 業務内容・（２） 研修の実施方法	②と③を入れ替えてもよいか。	②グループワークと③ロールプレイングの順番を入れ替えて提案いただいても構いませんが、仕様書に記載の時間配分は守ってください。
2		ロールプレイングを60分程度となっているが、60分すべての時間を行わなければならないのか、意見交換も重要だと思うが。		ロールプレイングに、受講者間の意見交換の時間を含めて提案いただくことは問題ありません。	
3		ロールモデルは良いケースで手本を示すのか、悪いケースで指摘するのかは、受託先に一任していただけるのか。		どのようなロールモデルを用いるかは定めておりませんので、より効果的と思われるケースで提案してください。	
4		ロールプレイングは映像でもよいか、それとも「生の演劇」か。		ロールプレイングにおいて、映像を流すことは想定していません。	
5		60分のロールプレイは、全体の時間数を厳守すればいくつかの課題に分割して行うことは可能か。例えば、3課題であればロールプレイをそれぞれ20分×３という形式で実施するのは可能か。		可能です。	
6		2		冬休み・春休みの実施は不可能だと予測しているが、この判断でよいか。	お見込みのとおりです。
7	企画提案書	④	経費見積書	上限を遵守すればよいか。	経費見積書の作成にあたっては、募集要項P1「2 業務内容に関する事項」に記載の契約上限額を遵守することに加えて、募集要項P4「(I)経費見積書」に記載のとおり「積算根拠等」欄に単価及び数量を記載してください。
8	仕様書	3	4 業務内容・（３） 研修の運営	阿波座センタービルは優先予約ができるか。	大阪市阿波座センタービルの会議室は、本市の他部署も利用しており、優先予約は出来ません。利用を希望される場合は、契約締結後、速やかに予約の調整を行います。必ずしもご希望に沿えるとは限りません。
9		4	4 業務内容・（７）リ ハーサルの実施	リハーサルも阿波座センタービルで行うのか。	リハーサル会場は、大阪市阿波座センタービルの会議室を予定しています。
10	仕様書	4	4 業務内容・（９） 研修動画の作成	eラーニング資料の使用期間はどのようにお考えですか。	eラーニング用の研修動画は、本市がYouTubeに限定公開したうえで、視聴用URLと研修テキストを本市放課後事業者へ送付し、各事業者の職員が随時閲覧できる環境を提供するために使用します。なお、YouTubeでの限定公開期間については、特段定めておりませんが、少なくとも次年度末まで活用する予定です。

項番	資料名称	該当頁	該 当 項 目	質 問 内 容	回 答
11	仕様書	2	4 業務内容・(2) 研修の実施手法	研修の周知は大阪市内で行いますか。	お見込みのとおりです。
12		4	4 業務内容・(6) 研修テキスト等の作成及び配付	テキストの著作権の帰属先は受託団体と考えていいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、テキストについて、本市及びその指定する者の必要な範囲で本市及びその指定する者に無償で使用する事を許諾していただく必要があります。
13		4	4 業務内容・(7) リハーサルの実施	「受注者は、研修を実施するまでに、発注者と協議のうえ、研修当日と同じ内容の研修リハーサルを実施すること。なお、発注者が研修内容の修正が必要と判断した場合は、受注者はその指示に従い、研修内容を修正すること。」とありますが、ここには、予定する講師全員が出席する必要があるのでしょうか。	リハーサルに講師全員が出席する必要はありません。