## 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

大阪市阿倍野区長	青柳	毅	糕
$\mathcal{N}$ $\mathcal{N}$ $\mathcal{N}$ $\mathcal{N}$ $\mathcal{N}$	H (17)1	<b>∕</b> ∕\X	7121

【提出者】			
住 所	<del>,</del>		
	•		
会社名			
<u> </u>			
代表者	氏名		
【連絡先】			
担当者			
<del></del>			
所属			
<u>//   // A</u>			
電話番	<u> </u>		
<u>电前省</u>	<u>ケ</u>		
	<del>-</del>		
<u>F A X</u>	<u> </u>		
<u>E-mail</u>			

## 1. 実施体制 ※評価項目 アー2 業務遂行能力

担当者リスト

役 割		所 属	氏 名
スタッフ(	)		
スタッフ(	)		
スタッフ(	)		
スタッフ (	)		
スタッフ (	)		

実際に紙面作成を行う予定の者の経歴	
実際に紙面作成を行う予定の者の実績	(発行物の名称、発行部数、団体名等を明記すること)

## 2. 企画提案

経費見積額: 円(税込)

・編集スケジュール(原稿受から校了まで)	
※評価項目 アー3 業務遂行能力	
・基本コンセプト	
※評価項目 ウ 事業目的に対する手法の的確性	. Xh 会以此 。 甫 田 从
※評価項目 グ 事業目的に対する子伝の的確性	· /虫剧11生 · 守了11生
. 処元佐はになた。ての創辛工士、町度について	
・紙面作成にあたっての創意工夫・配慮について	
※評価項目 ウ 事業目的に対する手法の的確性	• 独創性 • 専門性
(特に、広報紙の存在を知らない層、無関心層、若年	僧か仏報紙に興味を持ち、手に取って読むより
な企画やアイデアを提案してください。)	
な正画(ブイノ)で促来して、たじて。)	
※この様式内で書いていない項目でも提案したい内	宏がなる担合は その他の頂目 b 1 て則冷説

※この様式内で書いていない項目でも提案したい内容がある場合は、その他の項目として別途説 明資料を追加しても構いません。

ただし、上記内容を必ず盛り込むものとすること。