

企画提案書

事業者名称	
-------	--

1. 本事業に対する考え方について（募集要項の「事業の目的と概要」及び「事業の実施事項」をふまえて提案してください。）

2. 業務実施体制

(1)人員体制について

①講師の配置体制についてできるだけ詳しく記載してください。

②人材確保策についてできるだけ詳しく記載してください。

(2)学習支援の具体的な内容について

①自主学習習慣の定着、学習意欲の喚起、基礎学力を向上させる具体的な方法を記載してください。

(学習クラブ（ジュニア）)

(学習クラブ)

②非通塾型のオンライン学習指導については、開講日時等を含む、具体的な実施方法及び実施体制を記載してください。

③学習意欲の維持・強化を図るための受講者・保護者へのフォローメンテナンスについて、具体的な方法を記載してください。

(3)事業実施スケジュール

時期	事業内容

(4)教材の内容(使用予定教材、作成する場合はその内容と作成方法)

3. 危機管理体制について

- ・災害、事故等の緊急事態を想定した危機管理体制及び個人情報保護等について記載してください。

4. 提案のセールスポイントについて（効果的な受講者募集の工夫を含めること）

5. 過去5年間の類似業務、実績（具体的に他の教室で実施している実施体制、対象者、時間数、回数、学習内容、受講料などを記載し、受講者の負担が軽減されていることがわかるよう、本事業の提案内容と比較できるようにすること。）

6. 本事業における経費内訳書（積算根拠のわかるもの）

【収入】

項目	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	金額	金額	金額
受講料 (@10,000 × 名)	円	円	円
その他 ()	円	円	円
合計	円	円	円

【支出総額】

※事業実施にかかる人件費、消耗品費、教材費、光熱費、通信費、交通費、保険料等を記載してください。

項目	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	金額	金額	金額
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合計	円	円	円