

広報紙（全市情報部分）企画編集業務 提案競技課題

仕様書及び編集基本方針をご確認の上、下記の条件に基づき紙面を作成してください。

なお、下記に記載のある課題資料データは、参加資格審査において、その資格を認めた者に電子メールで送付します。

【共通】

- (1) 市民に統一的に広報を行う必要がある全市情報ページは、各区が発行する区広報紙の中に綴じられるため、読者が読みたくなるような編集・デザインを行うこと。
- (2) 紙面 1 ページはタブロイドサイズを基本とした、天地左右を除いた版面（縦 360×横 250 mm）に収め、全面カラーとすること。実際の大きさ、色の確認ができるもの（紙質は指定しない）を作成すること。
- (3) 紙面は、1 者 1 案のみとする。
- (4) 政策面、情報面ともに広報紙の上部にヘッダー帯を配置し、全市情報ページとわかるようなタイトル及びヘッダー帯のデザインを提案すること。市政運営方針である『「にぎやかで活気あふれるまち大阪」をめざして』はヘッダー帯内に記載する。ヘッダー帯は縦 15×横 250 mm 以内で作成すること。

【参考】現在は全市情報ページをタイトル「大阪市民のみなさんへ」として左側に、市政運営方針を右側に記載している。

- (5) 本文の文字は UD フォントを基本として、文字の大きさは自由とする。紙面の見やすさを踏まえて書体や文字の大きさを提案すること。

【参考】現在は「UD Shin Go Pro」を使用し、政策面 10 ポイント、情報面 9 ポイントを使用。

- (6) 後日送付する課題資料をもとに、タイトル、キャッチフレーズ、テキスト、イラスト、写真等は、内容に合わせて変更、加工すること。※当室が提供した写真やイラスト以外を使用する場合、著作権等の問題が生じないものを使用すること。
- (7) 全ての記事には、問い合わせ先となる所属（局・室と課名）、電話番号、FAX 番号を記号化して記載すること。
- (8) 記事のイメージは過去の広報紙（全市情報部分）を参考とすること。

<https://www.city.osaka.lg.jp/seisakukikakushitsu/page/0000010622.html>

【1 面（政策面）について】

- (9) 紙面の最上部（版面内）に「編集/大阪市政策企画室 [電話] 06-6208-7251 [FAX] 06-6227-9090 〒530-8201 大阪市北区中之島 1-3-20」を記載すること。

【2 面（情報面）について】

- (10) 課題資料に記載する記事分類に合わせた見出しのデザインを提案し、記事を作成すること。
- (11) 紙面の最上部（版面内）に「編集/大阪市政策企画室 [電話] 06-6208-7251 [FAX] 06-6227-9090 面積…225.34 km² 人口……2,815,302 人 世帯数…1,593,351 世帯 令和 7 年 9 月 1 日 現在（推計）」を記載してください。
- (12) 情報面に、「省略記号」と「省略記号の凡例」を作成すること。

- (13) 情報面に、下記サイト（大阪市 HP）へ誘導する表示（二次元コードなども使用可）を記載すること。また、各記事のより詳しい情報が誘導先に掲載されていることが読者に伝わるようなデザインを提案すること。

【大阪市 HP】

https://www.city.osaka.lg.jp/seisakukikakushitsu/cmsfiles/contents/0000078/78967/jump_01.html