

「令和8・9・10年度 福島区課外学習事業(TERACO)」  
公募型プロポーザル参加申請書

令和 年 月 日

大阪市福島区長

所 在 地

事 業 者 名

代 表 者 氏 名

印

次の業務にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、下記の資料を添えて申請します。

記

1 事業名称 「令和8・9・10年度 福島区課外学習事業(TERACO)」

2 添付書類

- 誓約書（様式第2号）
- 法人又は団体の概要（様式第3号）
- 企画提案書（様式第5号）
- 法人の登記簿謄本又は登記事項証明書（発行日から3か月以内のもの：写し可）  
※法人以外の団体にあっては、団体の規約、団体の役員名簿及び代表者の住民票の写し、直近の法人税納税証明書（その2）を提出すること。

ただし、事業開始後1事業年度未満等の理由で、法人税納税証明書（その2）の提出が困難な場合は収益事業開始届出書の写しを提出すること。

3 連絡先

担 当 者 名

電 話 番 号

F A X 番 号

メーラアドレス

誓 約 書

令和 年 月 日

大阪市福島区長

所 在 地

事 業 者 名

代 表 者 氏 名

印

「令和8・9・10年度 福島区課外学習事業(TERACO)」にかかる公募型プロポーザル  
参加申請を行うにあたり、事業者募集要項に定める申請資格をすべて満たしており、  
添付書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

## 法人又は団体の概要

令和 年 月 日現在

フリガナ	
団体等の名称	
代表者氏名	
所在地	〒
設立年月日	明治・大正 年 月 日 昭和・平成・令和
役員数	人
資本金又は 基本財産	
事業者の沿革 及び 主な事業内容	
別添資料【 有・無】	
従業員数・ 職員数	
その他特記事項	

様式第4号  
令和 年 月 日

「令和8・9・10年度福島区課外学習事業(TERACO)」に係る質問票

福島区役所 保健福祉課宛て

本事業について、次のとおり質問します。

(質問事項)

【提出期限】 令和7年12月22日(月)

【提出方法】 電子メールにて、件名を次のとおりとすること

件名「令和8・9・10年度福島区課外学習事業(TERACO)」に係る質問票

※質問に対する回答は、令和7年12月26日(金)に福島区役所ホームページにて公開します。

【提出先】 大阪市福島区役所保健福祉課(子育て教育)

担当:森本

メール:tc0010@city.osaka.lg.jp

## 企画提案書

事業者名称	
-------	--

下記の各提案項目にて設けている提案内容の記載スペースはあくまで一例です。提案内容により任意で変更していただいても構いません。

### 1. 学力指導の具体的な内容について

どのように受講者の学力を分析し、その分析内容をどう指導に反映させて学力向上を図っていくのか記載してください。

## 2. 業務実施体制

### (1)人員体制について

①事業実施体制についてできるだけ詳しく記載してください。

②前述の体制を実現するための人材確保、及び人材の資質向上のための取組についてできるだけ詳しく記載してください。

(2)事業実施スケジュール(授業実施予定日を含む)・受講者募集方法

※ 3年度分記載してください。ただし、各年度のスケジュールが同じになる場合は、「各年度」と明記のうえ、1年度分のみ記載してください(授業実施予定日は必ず3年度分記載してください)。

時期	事業内容

(3)教材の内容(使用予定教材、作成する場合はその内容と作成方法)

--

3. 危機管理体制について（災害、事故等の緊急事態を想定した危機管理体制について記載してください。）

4. 提案のセールスポイント（提案内容で特に強調したい点を明示してください。）

5. 過去3年間（令和4年～令和6年度）の類似業務、実績（具体的に他で実施している実施体制、対象者、時間数、回数、学習内容、受講料などを記載し、当事業における受講者の負担軽減の状況がわかるよう、本事業の提案内容と比較できるようにすること。）

※類似の実績がない場合はその旨記載すること。

#### 6. 本事業における経費内訳書（積算根拠のわかるもの）

※当書面にかかる金額は全て消費税額等を含む金額を記載してください。

※年度ごとに記載してください。ただし、各年度の経費内訳が同じになる場合は、

「各年度」と明記のうえ、1年度分のみ記載してください。

## 【收入】

項目	金額
受講料 (@ × 名)	円
その他 ( )	円
合計	円

### 【支出総額】

※事業実施にかかる人件費、消耗品費、教材費、通信費、交通費、保険料等を記載してください。