

企画提案書

事業者名称	
-------	--

下記の各提案項目にて設けている提案内容の記載スペースはあくまで一例です。提案内容により任意で変更していただいて構いません。

1. 本事業の考え方・具体的な内容について

募集要項の「事業の目的と概要」及び「基本条件・事業の実施方針」をふまえて、使用教材・講師配置体制・オンラインでの実施方法・開講時間帯など、学習支援内容について具体的に提案してください。※使用教材については、見本（写し可）を添付すること

2. 業務実施体制

(1)教室での人員配置・講師の資質向上のための取組み・危機管理体制について

(災害、事故等の緊急事態を想定した危機管理体制および個人情報保護について記載してください。)

(2) オンライン実施体制

(3)事業の全体スケジュール・受講者募集方法

時期	事業内容

3. 効果検証について（受講者のニーズ・傾向等の分析や効果検証の方法をできるだけ詳しく記載してください。）

4. 過去2年間の類似業務、実績（具体的に他で実施している実施体制、対象者、時間数、回数、学習内容、受講料などを記載し、当事業における受講者の負担軽減の状況がわかるよう、本事業の提案内容と比較できるようにすること。）

※類似の実績がない場合はその旨記載すること。

5. 本事業における経費内訳書（積算根拠のわかるもの）

【收入】

項目	金額
受講料 (@ × 名)	円
その他 ()	円
合計	円

【支出總額】

※事業実施にかかる人件費、消耗品費、教材費、通信費、交通費、保険料等を記載してください。