

(様式1)

質問書

大阪市政策企画室企画部政策企画担当宛て

〔TEL: 06-6208-9722
メール: aa0011@city.osaka.lg.jp〕

案件名称: 大阪市ふるさと寄附金管理等業務委託 長期継続(単価契約)

質問事項	内 容

- ※ 質問事項については、「○○○について」などと記載してください。
- ※ 内容については、質問事項の内容について分かりやすく詳しく記載してください。
- ※ 質問書は、電子メールにて提出してください。なお、電子メールを送信後は必ず電話確認を行ってください。電話確認を行わなかった場合は、質問に回答できないことがあります。

提出期限: 令和8年1月6日(火)午後5時

公募型プロポーザル参加申請書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪市政策企画室長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

大阪市ふるさと寄附金管理等業務委託 長期継続（単価契約）

2 添付資料

- (ア) 公募型プロポーザル参加申請書（様式2【本様式】）
- (イ) 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式3）
- (ウ) 使用印鑑届（様式4）
- (エ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】
- (オ) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）
【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (カ) 直近1ヵ年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人都民税）の納税証明書
【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (キ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (ク) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）
ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）
- (ケ) 一般財団法人日本情報経済社会推進協会からのプライバシーマーク付与認定書を取得していること、若しくは、ISMS適合性評価制度に基づく、ISO/IEC 27001認証またはJIS Q 27001認証のいずれかを取得していることを証する書類
- (コ) 業務実績調書（様式5）

※(カ)及び(キ)は、「未納の額が無いことが分かるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。

※(ク)～(ケ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式2【本様式】に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

所属部署名

氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

(様式3)

公募型プロポーザル参加申請に係る誓約書

令和 年 月 日

大阪市政策企画室長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

大阪市ふるさと寄附金管理等業務委託 長期継続（単価契約）の公募型プロポーザル参加申請を行うに当たり、次に掲げる事項を誓約します。

（誓約事項）

- ・地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ・直近1ヵ年において、本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人都民税）、消費税及び地方消費税を完納していること。
- ・企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- ・大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- ・参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続き開始の申立てがなされた者でないこと。
- ・本誓約事項に相違があった場合は、公募型プロポーザル参加資格を取り消されても異議申立てを行わないこと。

使 用 印 鑑 届

住所又は本店所在地	
フ リ ガ ナ	
商号又は名称	
フ リ ガ ナ	
氏名又は代表者氏名	
支店又は営業所所在地	
フ リ ガ ナ	
契約上の受任者 (役職氏名)	
電 話 番 号	
押 印 欄	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">実 印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 法務局・市区町村長の 証明した代表者・本人 の印鑑 </div>
	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">使 用 印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 社印は使用しないこと (役職名又は氏名等が 表示されたものに限 る) </div>

使用印は、大阪市ふるさと寄附金管理等業務委託 長期継続（単価契約）の公募型プロポーザル参加申請に係る誓約、契約の締結・変更・解除並びに事業に係る各種報告及び申請・届出に使用します。

業務実績調書

所在地 : _____

事業者名 : _____

代表者役職・氏名 : _____

1 件目	
契約自治体 : ○○県○○市	
契約期間 : 令和○年○月○日 ~ 令和○年○月○日	
寄附額 (年間) : 約○億円○千万円	返礼品数 : 約○○○品目
業務内容	
<input type="checkbox"/> ポータルサイトの運用・管理 <input type="checkbox"/> コールセンター等の設置 <input type="checkbox"/> 寄附管理システムの提供 <input type="checkbox"/> 返礼品の新規開拓 <input type="checkbox"/> 寄附者情報の管理 <input type="checkbox"/> 広報・PR <input type="checkbox"/> 返礼品の発注、配送管理	
2 件目	
契約自治体 : ○○県○○市	
契約期間 : 令和○年○月○日 ~ 令和○年○月○日	
寄附額 (年間) : 約○億円○千万円	返礼品数 : 約○○○品目
業務内容	
<input type="checkbox"/> ポータルサイトの運用・管理 <input type="checkbox"/> コールセンター等の設置 <input type="checkbox"/> 寄附管理システムの提供 <input type="checkbox"/> 返礼品の新規開拓 <input type="checkbox"/> 寄附者情報の管理 <input type="checkbox"/> 広報・PR <input type="checkbox"/> 返礼品の発注、配送管理	
3 件目	
契約自治体 : ○○県○○市	
契約期間 : 令和○年○月○日 ~ 令和○年○月○日	
寄附額 (年間) : 約○億円○千万円	返礼品数 : 約○○○品目
業務内容	
<input type="checkbox"/> ポータルサイトの運用・管理 <input type="checkbox"/> コールセンター等の設置 <input type="checkbox"/> 寄附管理システムの提供 <input type="checkbox"/> 返礼品の新規開拓 <input type="checkbox"/> 寄附者情報の管理 <input type="checkbox"/> 広報・PR <input type="checkbox"/> 返礼品の発注、配送管理	

※単独の自治体における契約期間 1 年間の寄附受入額が 40 億円以上の取扱実績を含め 3 件まで記入すること。(複数年契約については、履行開始より 1 年を経過したものは実績とみなす。)

※受注実績が複数ある場合には、2 件目以降に記載すること。なお、本市の受注実績は除く。

※当該契約で行った業務内容について を付すこと。

(様式 6)

令和 年 月 日

公募型プロポーザル企画提案書

大阪市政策企画室長 様

事務所所在地又は住所
商 号 又 は 名 称
代表者の役職・氏名

次の案件にかかる公募型プロポーザルの企画提案について、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

大阪市ふるさと寄附金管理等業務委託 長期継続（単価契約）

2 関係書類

- ア 業務実施計画
- イ 業務実施体制表【様式 7】
- ウ 参考見積書 【様式 8】
- エ 業務実績調書 【様式 5】

【提出期限 令和 8 年 1 月 23 日（金）午後 5 時】

業務実施体制表

所在地 : _____

事業者名 : _____

代表者役職・氏名 : _____

	役職	担当する業務分野	全業務に占める想定業務割合 (%)
管理責任者			
スタッフ 1			
スタッフ 2			
スタッフ 3			
スタッフ 4			
スタッフ 5			
スタッフ 6			
スタッフ 7			
スタッフ 8			
備 考			

参考見積書

所在地

事業者名

代表者役職・氏名

大阪市ふるさと寄附金管理等業務委託 長期継続（単価契約）に係る委託料について、下記のとおり提案します。

見積項目	見積条件	見積金額（円）（税抜）	単価（税抜）
基本委託料 (受注者負担で実施する業務経費を含む)	寄附金額 16,405,000千円		寄附金額の●%
寄附金受領証明書等の作成及び発送費	予定数量 127,000件		●円/通
ワンストップ特例処理費（紙申請）			●円/件
オンラインワンストップ特例処理費	予定数量 50,800件		●円/件
オンラインワンストップシステム利用料 (基本委託料に含む場合は0円)			

※項目ごとに単価を細分化することは可能。その場合、行追加により記載すること。

※上記に示す数量等は、参考見積書作成のための条件として仮定したものであり、変動があることを承知すること。

※返礼品の調達費及び配送料、その他本業務の履行に必要な経費は、別途実費額を支払う。