

別紙 提出書類一覧表 「参加申込にかかる提出書類」

【法人】

- ① 公募型プロポーザル参加申請書（法人）（様式1）
- ② 法人の登記簿謄本または登記事項証明書
 - ・発行日から3か月以内のもの。写し可。
 - ・登記事項証明書は履歴事項全部証明書を提出すること。
- ③ 定款の写し
- ④ 貸借対照表、損益計算書等の財務諸表またはこれに相当する書類
- ⑤ 印鑑証明書
 - ・発行日から3か月以内のもの。写し不可。
- ⑥ 税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書
 - ・提出日前3か月以内に発行されたもの。写し可（税務署の様式その3）。
 - ・非課税の場合、その旨を記載した理由書を提出すること。
- ⑦ 直近1か年の市町村民税及び固定資産税の納税証明書
 - ・提出日前3か月以内に発行されたもの。写し可。
 - ・事業開始後1事業年度未満等の理由により納税証明書が提出できない場合、または非課税の場合、その旨を記載した理由書を提出すること。
- ⑧ 使用印鑑届（様式4）
- ⑨ 誓約書（様式5）

※ 本市入札参加有資格者名簿に登録されている参加者については、上記②～⑦を省略できるものとする。

【任意団体等】

- ① 公募型プロポーザル参加申請書（任意団体等）（様式2）
- ② 組織の規約や定款、寄附行為など
- ③ 代表者資格証明書（様式3）
 - ・代表者を定めたときの議事録の謄本または抄本（書類の枚数が多いとき）またはこれに代わる書類を添付すること。
- ④ 貸借対照表、損益計算書等の財務諸表またはこれに相当する書類
- ⑤ 直近1か年の代表者の納税証明書（市町村民税及び固定資産税）
 - ・提出日前3か月以内に発行されたもの。写し可。
 - ・非課税の場合、その旨を記載した理由書を提出すること。
 - ・事業開始後1事業年度未満等の理由により納税証明書が提出できない場合は、その旨を記載した理由書または収益事業開始届出書の写し（所轄税務署の受付印のあるもの）を提出すること。
- ⑥ 直近の総会等の資料
- ⑦ 使用印鑑届（様式4）
- ⑧ 誓約書（様式5）